

# **LAPORAN TAHUNAN**

## **SEKRETARIAT BADAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KESEHATAN TAHUN 2022**

## KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Tahunan Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan (BKPK) tahun 2022 dapat kami selesaikan

Penyusunan laporan ini merupakan upaya kami untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dilakukan Sekretariat BKPK selama Tahun 2022 sebagai konsistensi kami terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi yang merupakan pilar terwujudnya tata pemerintahan yang baik. Laporan Tahunan memuat informasi tentang pelaksanaan kebijakan program dan kegiatan, serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan tujuan, misi dan visi sesuai yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kementerian Kesehatan 2020 - 2024.

Hasil pencapaian kinerja Sekretariat BKPK tidak terlepas dari kerjasama dan kerja keras semua pihak. Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Tahunan Sekretariat BKPK Tahun 2022. Semoga Laporan Tahunan ini memberikan manfaat bagi semua pihak dan diharapkan dapat menjadi peningkatan kinerja Sekretariat BKPK di masa datang.

Jakarta, Februari 2023  
Sekretaris Badan Kebijakan  
Pembangunan Kesehatan,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

**Dr. Nana Mulyana**  
NIP 196505211985011001

## DAFTAR ISI

|                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                          | <b>i</b>    |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                             | <b>ii</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>                            | <b>iii</b>  |
| <b>DAFTAR GRAFIK .....</b>                          | <b>v</b>    |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                          | <b>vi</b>   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>                         | <b>viii</b> |
| <b>BAB I ANALISIS SITUASI AWAL TAHUN 2023 .....</b> | <b>1</b>    |
| A. Hambatan Tahun 2022 .....                        | 1           |
| B. Kelembagaan .....                                | 1           |
| C. Sumber Daya.....                                 | 5           |
| <b>BAB II TUJUAN DAN SASARAN KERJA.....</b>         | <b>11</b>   |
| A. Dasar Hukum.....                                 | 11          |
| B. Tujuan, Sasaran dan Indikator.....               | 12          |
| <b>BAB III STRATEGI PELAKSANAAN .....</b>           | <b>14</b>   |
| A. Strategi Pencapaian Tujuan dan Sasaran .....     | 14          |
| B. Hambatan Dalam Pelaksanaan Tujuan .....          | 14          |
| C. Terobosan Yang Dilakukan .....                   | 15          |
| <b>BAB IV HASIL KERJA .....</b>                     | <b>16</b>   |
| A. Pencapaian Tujuan dan Sasaran .....              | 16          |
| B. Realisasi Anggaran .....                         | 74          |
| C. Sumber Daya.....                                 | 83          |
| D. Upaya untuk Meraih WTP dan RB.....               | 88          |
| E. Inovasi yang Dilakukan.....                      | 97          |
| F. Penghargaan yang Diperoleh .....                 | 98          |
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>                           | <b>100</b>  |

## DAFTAR TABEL

|                 |                                                                                                                             |    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tabel 1</b>  | Jumlah Jabatan Fungsional di Sekretariat BPKP Tahun 2022 .....                                                              | 6  |
| <b>Tabel 2</b>  | Mutasi pegawai Sekretariat BPKP Tahun 2022.....                                                                             | 7  |
| <b>Tabel 3</b>  | Laporan Posisi Barang Milik Negara Posisi per Tanggal 31 Desember 2022 BPKP.....                                            | 8  |
| <b>Tabel 4</b>  | Alokasi dan Realisasi Anggaran per Kegiatan Sekretariat BPKP Tahun 2022 .....                                               | 9  |
| <b>Tabel 5</b>  | Sasaran dan Indikator Kinerja Sekretariat BPKP Tahun 2022 .....                                                             | 13 |
| <b>Tabel 6</b>  | Target dan Capaian Indikator Sasaran Strategis (ISS) Sekretariat BPKP Tahun 2022 .....                                      | 16 |
| <b>Tabel 7</b>  | Target dan Capaian Indikator Kinerja Program (IKP) Sekretariat BPKP Tahun 2022 .....                                        | 18 |
| <b>Tabel 8</b>  | Target dan Capaian Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat BPKP dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Awal.....                | 22 |
| <b>Tabel 9</b>  | Target dan Capaian Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat BPKP dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Revisi.....              | 23 |
| <b>Tabel 10</b> | Sandingan Indikator Perjanjian Kinerja Sekretariat Badan Litbang Kesehatan Tahun 2021 dan Sekretariat BPKP Tahun 2022 ..... | 24 |
| <b>Tabel 11</b> | Sandingan Target dan Capaian IKK berdasarkan Rencana Strategis Tahun 2020 - 2024 .....                                      | 25 |
| <b>Tabel 12</b> | Hasil Analisis Regulasi Tahun 2021 berdasarkan Pedoman Rekomendasi Kebijakan.....                                           | 28 |
| <b>Tabel 13</b> | Hasil Penilaian Reformasi Birokrasi BPKP tahun 2022 dalam LKE PMPRB.....                                                    | 34 |
| <b>Tabel 14</b> | Tabel Perhitungan Nilai Kinerja BPKP.....                                                                                   | 68 |
| <b>Tabel 15</b> | Alokasi dan Realisasi Anggaran per Kegiatan Sekretariat Badan Litbang Kesehatan Tahun 2022 .....                            | 75 |
| <b>Tabel 16</b> | Sandingan Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 .....                                                          | 75 |
| <b>Tabel 17</b> | Alokasi dan Realisasi Anggaran Sekretariat BPKP berdasarkan KRO dan RO Tahun 2022 .....                                     | 76 |
| <b>Tabel 18</b> | Alokasi dan Realisasi Anggaran Sekretariat BPKP Tahun 2021-2022 .....                                                       | 78 |
| <b>Tabel 19</b> | Perhitungan Efisiensi Berdasarkan Capaian Rincian Output (CRO) .....                                                        | 80 |
| <b>Tabel 20</b> | Nilai Efisiensi anggaran Sekretariat BPKP .....                                                                             | 82 |
| <b>Tabel 21</b> | Jumlah Jabatan Fungsional di Sekretariat BPKP Tahun 2022 .....                                                              | 84 |

|                 |                                                                                       |    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tabel 22</b> | Mutasi pegawai Sekretariat BPKP Tahun 2022.....                                       | 85 |
| <b>Tabel 23</b> | Laporan Posisi Barang Milik Negara Posisi per Tanggal 31 Desember 2022 BPKP.....      | 87 |
| <b>Tabel 24</b> | Rekap Pelaporan e-LHKPN Badan Litbangkes Tahun 2022 (Update 2 Maret 2022).....        | 89 |
| <b>Tabel 25</b> | Daftar Nama Wajib Lapor LHKPN Badan Litbangkes Tahun 2022 (Update 2 Maret 2022) ..... | 89 |
| <b>Tabel 26</b> | Rekap Kepatuhan Pengisian LHKASN Badan Litbangkes Tahun 2021 ...                      | 96 |

## DAFTAR GRAFIK

|                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------|---|
| Grafik 1 Jumlah Keadaan Pegawai Sekretariat BPKP berdasarkan Pendidikan..... | 5 |
| Grafik 2 Keadaan pegawai berdasarkan Jabatan.....                            | 6 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Gambar 1</b> Struktur Organisasi Sekretariat BPKP .....                                                                                                             | 2  |
| <b>Gambar 2</b> kerangka logis cascading sasaran strategis, program dan kegiatan Sekretariat BPKP .....                                                                | 12 |
| Gambar 3 Target dan Capaian IKK Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman tahun 2020-2024 .....                                 | 27 |
| Gambar 4 Cascading dan crosscutting kegiatan untuk mencapai IKK Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman tahun 2020-2024 ..... | 27 |
| Gambar 5 Workshop penguatan kebijakan/regulasi berbasis bukti .....                                                                                                    | 31 |
| Gambar 6 Identifikasi kebijakan/regulasi tahun 2021 .....                                                                                                              | 31 |
| Gambar 7 Target dan Capaian IKK Nilai Reformasi birokrasi BPKP tahun 2020-2024 .....                                                                                   | 34 |
| Gambar 8 Perbandingan Nilai Reformasi Birokrasi BPKP dengan Unit Utama Kemenkes yang lain .....                                                                        | 35 |
| Gambar 9 Cascading dan Crosscutting kegiatan untuk mencapai IKK Nilai Reformasi birokrasi BPKP tahun 2020-2024 .....                                                   | 35 |
| Gambar 10 Penguatan Sistem dan Mekanisme Kerja di Lingkungan BPKP .....                                                                                                | 37 |
| Gambar 11 Penyusunan SOP AP Sesuai Proses Bisnis “Penguatan Kebijakan Pembangunan Kesehatan” .....                                                                     | 38 |
| Gambar 12 Penyusunan SOP AP Dukungan Manajemen di Lingkungan Sekretariat BPKP .....                                                                                    | 40 |
| Gambar 13 Finalisasi Analisis Beban Kerja (ABK) Jabatan Fungsional di Lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan .....                                           | 41 |
| Gambar 14 Bimbingan Teknis Bagi Calon Pejabat JF Analis Kebijakan dan Pemangku JF Analis Kebijakan Hasil Penyetaraan di Lingkungan BPKP .....                          | 42 |
| Gambar 15 Bimbingan Teknis Calon dan Pemangku Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat di Lingkungan BPKP .....                                                  | 42 |
| Gambar 16 Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Administrasi Kesehatan di Lingkungan BPKP .....                                                                          | 43 |
| Gambar 17 Pendidikan dan Pelatihan Penyusunan SAKIP .....                                                                                                              | 43 |
| Gambar 18 Workshop Pengembangan Kompetensi Sosial Kultural di Lingkungan Sekretariat BPKP .....                                                                        | 44 |
| Gambar 19 Capacity Building Ability to Execute (A2E) di Lingkungan Sekretariat BPKP .....                                                                              | 44 |
| Gambar 20 Verifikasi validasi dan sidang penilaian DUPAK Jabatan Fungsional Analis Kebijakan di Lingkungan Kementerian Kesehatan .....                                 | 44 |
| Gambar 21 Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Pejabat Fungsional Di Lingkungan BPKP .....                                                                        | 46 |

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 22 Workshop Penguatan Integritas dan Nilai-Nilai Anti Korupsi .....                                        | 52 |
| Gambar 23 Partisipasi BKPK pada Indonesia Research and Innovation (INARI) Expo .....                              | 53 |
| Gambar 24 Pertemuan Lokakarya PPID dan Dumasdu .....                                                              | 55 |
| Gambar 25 Pertemuan Mugalemon se-DKI Jakarta .....                                                                | 56 |
| Gambar 26 Pameran Perpustakaan .....                                                                              | 56 |
| Gambar 27 Pertemuan Identifikasi Kebutuhan Literatur Rekomendasi Kebijakan .....                                  | 57 |
| Gambar 28 Pembahasan Output Kinerja di Lingkungan Sekretariat BKPK .....                                          | 59 |
| Gambar 29 Nilai Kinerja BKPK dalam Dashboard SMART DJA .....                                                      | 68 |
| Gambar 30 Target dan Realisasi IKK Nilai Kinerja Anggaran BKPK Tahun 2020-2024 .....                              | 69 |
| Gambar 31 Perbandingan Nilai Kinerja Anggaran BKPK dengan Unit Utama Kemenkes yang lain .....                     | 69 |
| Gambar 32 Cascading dan Crosscutting kegiatan untuk mendukung capaian IKK Nilai Kinerja Anggaran BKPK .....       | 70 |
| Gambar 33 Keadaan pegawai berdasarkan pendidikan .....                                                            | 83 |
| Gambar 34 Keadaan pegawai berdasarkan jabatan .....                                                               | 84 |
| Gambar 35 Tanda Penghargaan Unit Kearsipan BKPK dengan Kategori AA dari Menteri Kesehatan .....                   | 98 |
| Gambar 36 Piagam Penghargaan the Best Booth Blue Zoning pada Indonesia Research and Innovation (INARI) Expo ..... | 99 |



## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Lampiran 1</b> Perjanjian Kinerja Sekretariat BKPK Tahun 2022 Awal.....   | 101 |
| <b>Lampiran 2</b> Perjanjian Kinerja Sekretariat BKPK Tahun 2022 Revisi..... | 102 |
| <b>Lampiran 3</b> SK Tim Reformasi Birokrasi dan Agen Perubahan BKPK.....    | 105 |
| <b>Lampiran 4</b> Lembar Kerja Evaluasi Reformasi Birokrasi BKPK.....        | 113 |
| <b>Lampiran 5</b> Daftar Kontributor .....                                   | 141 |

## **BAB I**

### **ANALISIS SITUASI AWAL TAHUN 2023**

#### **A. Hambatan Tahun 2022**

Sekretariat BKPK telah berhasil mencapai target kinerja tahun 2022, walaupun demikian terdapat hambatan yang dihadapi oleh Sekretariat BKPK di tahun sebelumnya, yaitu:

1. Adanya perubahan Organisasi Tata Kelola (OTK) berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan dari Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan menjadi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan. Perubahan organisasi ini membawa perubahan besar, terutama distribusi Sumber Daya Manusia (SDM). Dikarenakan adanya perpindahan fungsional dari Peneliti ke Fungsional lain, menyebabkan adanya penyesuaian distribusi SDM berdasarkan substansi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing unit kerja/satuan kerja;
2. Revisi Renstra tahun 2020-2024 berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Kemenkes Tahun 2022-2024, menyebabkan perubahan indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Sekretariat BKPK. Perubahan ini memerlukan perbaikan rencana aksi dalam mencapai kinerja Sekretariat BKPK;
3. Revisi anggaran terkait perubahan OTK dan Renstra Revisi selesai di akhir bulan Juli 2022. Kegiatan Sekretariat BKPK baru bisa mulai berjalan sebagaimana mestinya di Bulan Agustus;
4. Perubahan mekanisme Satu DIPA membutuhkan adaptasi dalam mekanisme dan pencapaian kinerja anggaran.

#### **B. Kelembagaan**

Berdasarkan Permenkes Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan yang ditandatangani Menteri Kesehatan pada 7 Februari 2022. Dalam Permenkes tersebut disebutkan organisasi BKPK terdiri dari lima unit eselon II, yaitu Sekretariat Badan; Pusat Kebijakan Upaya Kesehatan; Pusat Kebijakan Sistem Ketahanan Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan; Pusat Kebijakan Pembiayaan dan Desentralisasi Kesehatan; dan Pusat Kebijakan Kesehatan Global dan Teknologi Kesehatan.

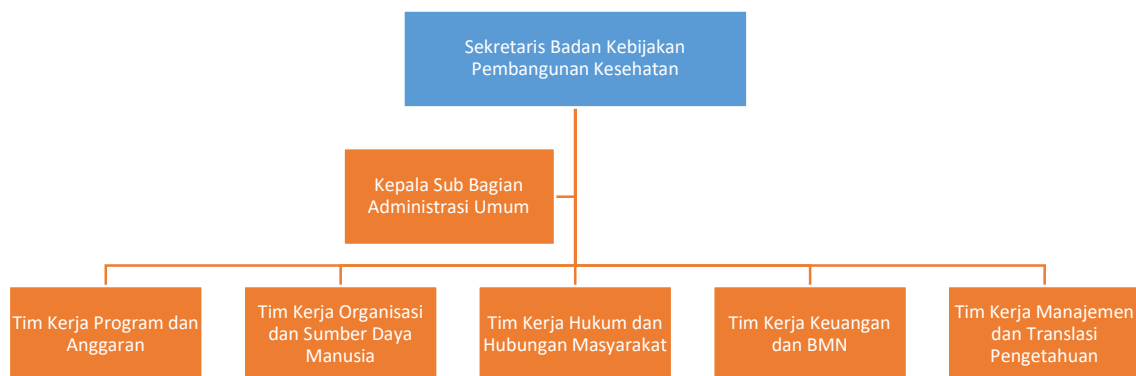
Sekretariat BKPK merupakan unit eselon II di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan berkewajiban untuk menyusun Laporan Kinerja sebagai bentuk evaluasi dari rencana kerja tahunan sebagai pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat BKPK.

Berdasarkan Permenkes Nomor 5 Tahun 2022, Sekretariat BKPK mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi Badan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Sekretariat BKPK menyelenggarakan fungsi:

1. Koordinasi dan penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran Badan;
2. Pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan Badan;
3. Pengelolaan dan penyusunan laporan barang milik negara Badan;
4. Koordinasi dan pelaksanaan penjaminan kualitas dan manajemen risiko di lingkungan Badan;
5. Penyusunan peraturan perundang-undangan Badan;
6. Penyusunan rumusan perjanjian kerja sama Badan;
7. Pelaksanaan advokasi hukum Badan;
8. Penataan dan evaluasi organisasi dan tata laksana Badan;
9. Fasilitasi pelaksanaan reformasi birokrasi Badan;
10. Pengelolaan sumber daya manusia Badan;
11. Pengelolaan hubungan masyarakat dan perpustakaan Badan;
12. Pengelolaan data dan sistem informasi Badan;
13. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan; dan
14. Pelaksanaan urusan administrasi Sekretariat Badan

Untuk menjalankan tugas dan fungsi tersebut, Sekretariat BKPK memiliki susunan organisasi sebagai berikut :

1. Sekretaris
2. Kepala SubBagian Administrasi Umum
3. Tim Kerja yang terdiri dari kelompok Jabatan Fungsional/Pelaksana, meliputi:
  - a. Tim Kerja Perencanaan dan Anggaran
  - b. Tim Kerja Hukum dan Hubungan Masyarakat
  - c. Tim Kerja Organisasi dan Sumber Daya Manusia
  - d. Tim Kerja Manajemen dan Translasi Pengetahuan
  - e. Tim Kerja Keuangan dan BMN



**Gambar 1** Struktur Organisasi Sekretariat BKPK

Adapun rincian tugas Sub Bagian Administrasi Umum (berdasarkan Permenkes Nomor 5 Tahun 2022) dan masing-masing Tim Kerja (berdasarkan Keputusan Sekretaris BBKPK Nomor HK.02.03/6/1301/2022) adalah sebagai berikut:

1. SubBagian Administrasi Umum mempunyai tugas melakukan penyiapan dan koordinasi penyusunan rencana, program, anggaran, pelaksanaan anggaran, pembukuan dan inventarisasi barang milik negara, urusan sumber daya manusia, pengelolaan data dan sistem informasi, pemantauan, evaluasi, laporan, kearsipan, persuratan, dan kerumahtanggaan Sekretariat Badan.
2. Tim Kerja Program dan Anggaran.
  - a. menyusun rincian pelaksanaan kegiatan dan anggaran Tim Kerja;
  - b. melakukan pembagian peran anggota Tim;
  - c. melakukan koordinasi dan penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran Badan;
  - d. melakukan koordinasi dan penyiapan bahan laporan kinerja Badan dan Sekretariat Badan;
  - e. melakukan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan Badan dan Sekretariat Badan;
  - f. melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
  - g. melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Tim Kerja;
  - h. menyusun laporan secara rutin dalam aplikasi; dan
  - i. menyampaikan laporan kepada Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan dengan tembusan Tim PMO
3. Tim Kerja Organisasi dan Sumber Daya Manusia
  - a. menyusun rincian pelaksanaan kegiatan dan anggaran Tim Kerja;
  - b. melakukan pembagian peran anggota Tim;
  - c. melakukan koordinasi dan pelaksanaan evaluasi dan penataan organisasi;
  - d. melakukan koordinasi dan penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur;
  - e. melakukan koordinasi dan penyusunan analisis jabatan, standar kompetensi jabatan, analisis beban kerja, dan evaluasi jabatan;
  - f. melakukan pengelolaan sumber daya manusia Badan;
  - g. melakukan analisis kebutuhan dan perencanaan pegawai, mutasi dan penilaian kinerja pegawai, pengembangan pegawai, disiplin, dan kesejahteraan pegawai;
  - h. melakukan fasilitasi pengelolaan jabatan fungsional bidang kebijakan kesehatan;
  - i. melakukan koordinasi administratif pengelolaan jabatan fungsional dengan satuan kerja terkait;
  - j. melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) lingkup Badan;
  - k. melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
  - l. melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Tim Kerja;
  - m. menyusun laporan secara rutin dalam aplikasi; dan
  - n. menyampaikan laporan kepada Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan dengan tembusan Tim PMO.
4. Tim Kerja Hukum dan Hubungan Masyarakat
  - a. menyusun rincian pelaksanaan kegiatan dan anggaran Tim Kerja;
  - b. melakukan pembagian peran anggota Tim;
  - c. melakukan penyusunan peraturan perundang-undangan Badan;

- d. melakukan penyusunan rumusan perjanjian kerja sama Badan;
  - e. melaksanakan advokasi hukum Badan;
  - f. melakukan penyusunan telaah/pendapat hukum dan naskah akademik/naskah kajian;
  - g. melakukan penyusunan rencana, pembentukan, dan evaluasi peraturan perundang-undangan dan produk hukum lain;
  - h. melakukan pendampingan kasus hukum dan penanganan perkara hukum;
  - i. melakukan pengelolaan hubungan masyarakat dan perpustakaan Badan;
  - j. melakukan penanganan pengaduan masyarakat di lingkungan Badan;
  - k. melakukan fasilitasi peningkatan pelayanan publik di lingkungan Badan;
  - l. melakukan pengelolaan publikasi, jurnal, museum, dan galeri kesehatan;
  - m. melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
  - n. melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Tim Kerja;
  - o. menyusun laporan secara rutin dalam aplikasi; dan
  - p. menyampaikan laporan kepada Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan dengan tembusan Tim PMO.
5. Tim Kerja Keuangan dan BMN
- a. menyusun rincian pelaksanaan kegiatan dan anggaran Tim Kerja;
  - b. melakukan pembagian peran anggota Tim;
  - c. melakukan pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan Badan;
  - d. melakukan pengelolaan dan penyusunan laporan barang milik negara Badan;
  - e. melakukan fasilitasi dan koordinasi penyusunan target pendapatan negara bukan pajak;
  - f. melakukan pelaksanaan urusan perbendaharaan, penatausahaan hibah, verifikasi dan akuntansi;
  - g. melakukan pengelolaan pelaksanaan anggaran kantor pusat Badan;
  - h. melakukan koordinasi dan monitoring penyelesaian pelaksanaan tindak atas rekomendasi lanjut hasil pengawasan/pemeriksaan dari Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP), Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), dan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) di lingkungan Badan;
  - i. koordinasi pengendalian internal;
  - j. melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
  - k. melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Tim Kerja;
  - l. menyusun laporan secara rutin dalam aplikasi; dan
  - m. menyampaikan laporan kepada Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan dengan tembusan Tim PMO.
6. Tim Kerja Manajemen dan Translasi Pengetahuan
- a. menyusun rincian pelaksanaan kegiatan dan anggaran Tim Kerja;
  - b. melakukan pembagian peran anggota Tim;
  - c. melakukan pengelolaan data dan sistem informasi Badan;
  - d. melakukan pengumpulan, pengolahan, penyajian data dan informasi, penyiapan bahan pimpinan, serta pengelolaan *policy knowledge*;
  - e. melakukan pengelolaan *repository*/kumpulan referensi kebijakan;
  - f. melakukan fasilitasi diseminasi, advokasi, dan utilisasi hasil rekomendasi kebijakan;
  - g. melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
  - h. melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Tim Kerja;

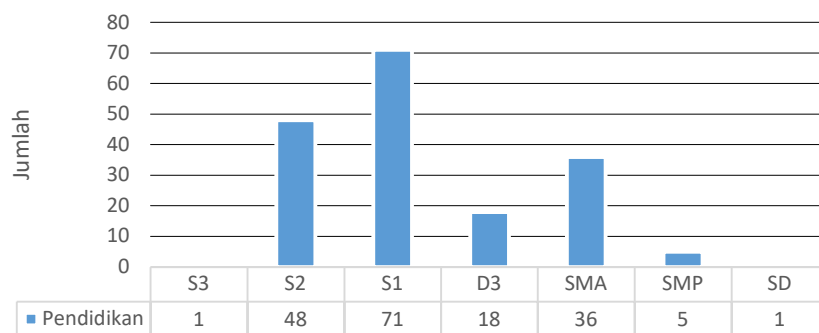
- i. menyusun laporan secara rutin dalam aplikasi; dan
- j. menyampaikan laporan kepada Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan dengan tembusan Tim PMO.

### C. Sumber Daya

#### 1. Sumber Daya Manusia (SDM)

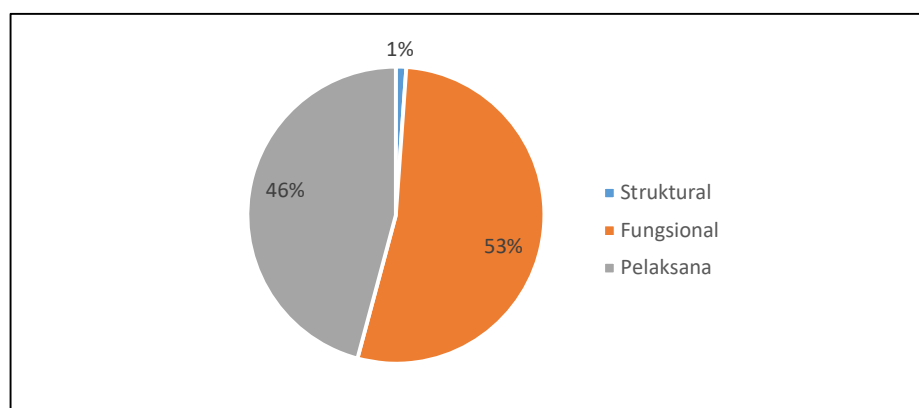
Sekretariat BKPK merupakan satuan kerja yang memfasilitasi seluruh kegiatan administrasi BKPK, di Sekretariat BKPK memiliki banyak jabatan fungsional sebagai inti teknis dalam mengerjakan tugas dan fungsi organisasi. Berdasarkan data sistem informasi kepegawaian (SIMKA) periode Desember tahun 2022 pegawai BKPK sebanyak 180 pegawai yang terdiri dari 81 orang laki-laki dan 99 orang perempuan. Bila melihat keadaan pegawai berdasarkan pendidikan sebanyak 1 pegawai memiliki pendidikan S-3, 48 pegawai memiliki pendidikan S-2, 71 pegawai memiliki latar pendidikan S-1, 18 pegawai berpendidikan D-3, 36 pegawai berpendidikan SMA, 5 pegawai berpendidikan SMP, dan 1 pegawai berpendidikan SD.

Grafik 1 Jumlah Keadaan Pegawai Sekretariat BKPK berdasarkan Pendidikan



Sejak dikeluarkannya Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan. BKPK telah ikut serta dalam melakukan reformasi birokrasi yang merupakan agenda Pemerintah Pusat dengan Menteri Kesehatan Nomor 51 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelayanan Teknis di Lingkungan BKPK. BKPK telah ikut serta dalam melakukan reformasi birokrasi yang merupakan agenda Pemerintah Pusat dengan melakukan penyederhanaan eselonisasi III dan IV sehingga BKPK hanya memiliki dua pejabat struktural yang merupakan pimpinan satuan kerja yaitu Sekretaris BKPK dan Kepala Subbagian Administrasi Umum. Secara jabatan keadaan ASN pada Desember tahun 2022 Sekretariat BKPK dapat dilihat pada gambar berikut. Komposisi pegawai terbanyak adalah Jabatan fungsional yaitu sebanyak 95 orang, sedangkan jabatan pelaksana sebanyak 83 orang.

Grafik 2 Keadaan pegawai berdasarkan Jabatan



Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu. Jabatan Fungsional dalam Aparatur Sipil Negara terdiri atas jabatan fungsional keahlian dan jabatan fungsional keterampilan. Terdapat 18 jenis jabatan fungsional di Sekretariat BPKP sesuai pada tabel di bawah ini. Jabatan fungsional terbanyak adalah Analis Kepegawaian dan Pranata Hubungan Masyarakat.

**Tabel 1** Jumlah Jabatan Fungsional di Sekretariat BPKP Tahun 2022

| No. | Jabatan Fungsional           | Jumlah | No. | Jabatan Fungsional      | Jumlah |
|-----|------------------------------|--------|-----|-------------------------|--------|
| 1.  | Pustakawan                   | 8      | 10. | Statitisi               | 4      |
| 2.  | Arsiparis                    | 7      | 11. | Perawat                 | 3      |
| 3.  | Analis Kepegawaian           | 15     | 12. | Dokter Digi             | 1      |
| 4.  | Pranata Hubungan Masyarakat  | 12     | 13. | Dokter                  | 3      |
| 5.  | Pranata Komputer             | 5      | 14. | Analis Anggaran         | 1      |
| 6.  | Perancang Perundang-undangan | 5      | 15. | Analis APBN             | 6      |
| 7.  | Analis Kebijakan             | 7      | 16. | Administrator Kesehatan | 3      |
| 8.  | Pranata Keuangan APBN        | 5      | 17. | Analis Hukum            | 1      |
| 9.  | Perencana                    | 8      | 18. | Epidemiologi Kesehatan  | 2      |

Perubahan organisasi membawa dampak besar terhadap perubahan sumber daya manusia di Sekretariat BPKP. Berdasarkan Tabel 1, maka jumlah ASN sekretariat BPKP mengalami penambahan sebanyak 39 orang menjadi 180 orang dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu sejumlah 141 orang. Selain tenaga ASN, Sekretariat BPKP tentunya dibantu oleh tenaga PPNPN sejumlah 208 orang (28 tenaga administrasi, 110 tenaga petugas kebersihan, 16 pengemudi, dan 54 petugas keamanan). Sehingga secara keseluruhan jumlah pegawai Sekretariat BPKP sebanyak 388 orang.

**Tabel 2** Mutasi pegawai Sekretariat BKPK Tahun 2022

| <b>Mutasi Masuk</b>  |                                                |              |                      |
|----------------------|------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| <b>No.</b>           | <b>Nama</b>                                    | <b>TMT</b>   | <b>Keterangan</b>    |
| 1.                   | HARDINI KUSUMADEWI, SKM                        | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 2.                   | SYACHRONI, S.Si., M.Kes                        | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 3.                   | ZAINAL UMAAYA, S.Kep., Ns                      | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 4.                   | dr. SEFRINA WERNI                              | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 5.                   | ASIH BUDIASTUTI, SE                            | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 6.                   | RAKHMAT RAHARJO                                | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 7.                   | LILIS TRI PURWANI, SE                          | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 8.                   | RARAS ANASI, S.Stat.                           | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 9.                   | ELY HUJJATUL FIKRIYAH, S.Stat                  | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 10.                  | FERRY SUBIONO PURWOKO PUTRO, SE                | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 11.                  | IWAN RIDWAN                                    | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 12.                  | BUDIONO                                        | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 13.                  | AHMAD HIDAYAT                                  | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 14.                  | AGUS WAHYUDIN                                  | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 15.                  | FITRISMAN SORIPADA HS                          | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 16.                  | TEJA SUKMANA                                   | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 17.                  | DWI ARIANI                                     | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 18.                  | dr. SUCI WULANSARI                             | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 19.                  | dr. ERGIA LATIFOLIA                            | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 20.                  | dr. LULUT KUSUMAWATI                           | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 21.                  | dr. KHRISMA WIJAYANTI                          | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 22.                  | QURROTUL AINI META PUSPITA SARI, S.TP., M.Kes. | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 23.                  | dr. ADIANTI HANDAJANI, M.Kes                   | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 24.                  | dr. RETNO WIDYASTUTI, MKM                      | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 25.                  | ZULFA AULIYATI AGUSTINA, SKM                   | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 26.                  | NUR ASYAH, SKM., M.Kes                         | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 27.                  | IRA UMMU AIMANAH, SKM, M.Kes                   | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 28.                  | AGOES TRIJONO, SE                              | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 29.                  | SUYANTO                                        | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 30.                  | AGUSTIN AMBARWATI, SE                          | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 31.                  | HARYONO                                        | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 32.                  | SUHANDOKO                                      | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 33.                  | SUYANTO                                        | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 34.                  | SUROTO                                         | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 35.                  | RIYADI                                         | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 36.                  | HENI TUGASWATI                                 | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 37.                  | WIWIK SUHARTINI                                | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 38.                  | JUNY WIDY ASTUTI                               | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 39.                  | SUKARI                                         | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| <b>Mutasi Keluar</b> |                                                |              |                      |



| Mutasi Masuk |           |     |            |
|--------------|-----------|-----|------------|
| No.          | Nama      | TMT | Keterangan |
| No.          | Nama      | TMT | Keterangan |
|              | Tidak Ada |     |            |

Sumber: Buku Kepegawaian, 2022

## 2. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana merupakan salah satu komponen penting dalam pencapaian setiap target Sekretariat BPKP. Salah satu bentuk transparansi terhadap jumlah sarana dan prasarana di Sekretariat BPKP adalah dengan melakukan inventarisasi jumlah dan jenis sarana dan prasarana dalam bentuk laporan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). Wujud transparansi dan akuntabilitas sarana dan prasarana Sekretariat BPKP dituangkan dalam Laporan Barang Milik Negara, yang juga merupakan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara. Laporan Barang Milik Negara disusun menggunakan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 1.157.046.795.683 (Satu Triliun Seratus Lima Puluh Tujuh Milyar Empat Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Enam Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah), nilai BMN tersebut disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar, aset tetap dan aset lainnya. Pengkategorian BMN ini dilakukan dalam menyajikan nilai BMN dalam neraca pada Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP). Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 3**Laporan Posisi Barang Milik Negara Posisi per Tanggal 31 Desember 2022 BPKP

| Akun Neraca |                                                | Jumlah          |
|-------------|------------------------------------------------|-----------------|
| Kode        | Uraian                                         |                 |
| 117111      | Barang Konsumsi                                | 44.061.178.016  |
| 117113      | Bahan untu Pemeliharaan                        | 697.957.283     |
| 117114      | Suku Cadang                                    | 116.119.100     |
| 117131      | Bahan Baku                                     | 102.414.380     |
| 117191      | Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga | 2.809.000       |
| 117199      | Persediaan Lainnya                             | 65.260.636.280  |
| 131111      | Tanah                                          | 389.268.105.700 |
| 132111      | Peralatan dan Mesin                            | 675.305.081.287 |
| 133111      | Gedung dan Bangunan                            | 493.287.031.995 |
| 134111      | Jalan dan Jembatan                             | 5.579.143.890   |
| 134113      | Irigasi                                        | 3.872.429.374   |
| 134113      | Jaringan                                       | 5.578.114.990   |
| 135121      | Aset Tetap Lainnya                             | 7.961.318.724   |
| 136111      | Konstruksi Dalam pengerjaan                    | 20.413.698.711  |

| Akun Neraca   |                                                                                            | Jumlah                   |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Kode          | Uraian                                                                                     |                          |
| 137111        | Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin                                                   | (485.834.402.108)        |
| 137211        | Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan                                                   | (63.311.860.483)         |
| 137311        | Akumulasi Penyusutan Jalam dan Jembatan                                                    | (2.592.799.780)          |
| 137312        | Akumulasi Penyusutan Irigasi                                                               | (816.989.105)            |
| 137313        | Akumulasi Penyusutan Jaringan                                                              | (2.728.436.738)          |
| 137411        | Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya                                                          | (66.000.000)             |
| 162121        | Hak Cipta                                                                                  | 31.400.000               |
| 162141        | Paten                                                                                      | 19.650.000               |
| 162151        | Software                                                                                   | 5.725.773.417            |
| 166112        | Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintah                                   | 17.411.788.777           |
| 166113        | Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam operasional Pemerintah                        | 147.297.249              |
| 169112        | Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintah              | (17.303.023.399)         |
| 169312        | Akumulasi Amortisasi Hak Cipta                                                             | (1.230.617)              |
| 169314        | Akumulasi Amortisasi Paten                                                                 | (7.620.000)              |
| 169315        | Akumulasi Amortisasi Software                                                              | (4.886.493.011)          |
| 169318        | Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan | (147.297.249)            |
| <b>Jumlah</b> |                                                                                            | <b>1.157.046.795.683</b> |

Ket: Data per tanggal 31 Januari 2023

### 3. Dana

Dalam rangka melaksanakan kegiatan, Sekretariat BPKP mendapatkan Alokasi tahun 2022 sesuai dengan Perjanjian Kinerja dan Distribusi Pagu Alokasi TA 2022 adalah sebesar Rp 183.551.448.000,-. Kemudian dilakukan penyesuaian pagu belanja pegawai (001) seluruh Kantor Pusat (Pusat Kebijakan) ke Sekretariat BPKP, sehingga Pagu Sekretariat BPKP menjadi Rp 231.436.300.000,-.

Pada tahun berjalan, Sekretariat BPKP mengalami 18 kali tahap revisi (4 kali Revisi POK dan 14 kali Revisi DIPA) yang menyebabkan perubahan/penurunan pagu, diantaranya revisi pengalihan/realokasi dari Sekretariat BPKP untuk mendukung pelaksanaan rangkaian kegiatan G-20 ke Pusat Kebijakan KGTK, dan yang terakhir adalah revisi realokasi blokir *automatic adjustment* ke BA BUN. Pagu Akhir Sekretariat BPKP adalah sebesar Rp 190.936.222.000,-. Perubahan ini diikuti dengan perubahan Perjanjian Kinerja seiring dengan kebijakan tersebut (PK Awal dan PK Akhir terlampir). Untuk memberikan gambaran capaian kinerja, alokasi anggaran, dan realisasi yang telah dicapai, dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 4** Alokasi dan Realisasi Anggaran per Kegiatan Sekretariat BPKP Tahun 2022

| No | Sasaran                                         | Indikator                                                               | Pagu (Rp)       |            | Realisasi (Rp) | Realisasi (%) |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|----------------|---------------|
|    |                                                 |                                                                         | Awal (Rp)       | Akhir (Rp) |                |               |
| 1. | Meningkatnya Dukungan manajemen dan Pelaksanaan | Jumlah laporan dukungan manajemen penelitian dan pengembangan kesehatan | 183.551.448.000 |            |                |               |

| No    | Sasaran                                                                 | Indikator                                                                                          | Pagu (Rp) |                 | Realisasi (Rp)  | Realisasi (%) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|---------------|
|       |                                                                         |                                                                                                    | Awal (Rp) | Akhir (Rp)      |                 |               |
| 2.    | Tugas Teknis Lainnya pada Program Penelitian dan Pengembangan Kesehatan | Jumlah laporan dukungan manajemen teknis penelitian dan pengembangan kesehatan                     |           |                 |                 |               |
| 3.    | Kesehatan                                                               | Nilai Reformasi Birokrasi Kementerian Kesehatan pada Program Penelitian dan Pengembangan Kesehatan |           |                 |                 |               |
| 4.    | Meningkatnya Kebijakan Kesehatan Berbasis Bukti                         | Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman                   |           | 5.324.309.000   | 4.397.053.950   | 82,58         |
| 5.    | Meningkatnya Tatakelola Pemerintah yang Baik                            | Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan                                    |           | 185.611.913.000 | 158.795.817.326 | 85,55         |
| 6.    |                                                                         | Nilai Kinerja Penganggaran (NKA) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan                             |           |                 |                 |               |
| Total |                                                                         |                                                                                                    |           | 190.936.222.000 | 163.147.302.276 | 85,45         |

Realisasi anggaran Sekretariat BPKP pada indikator Persentase Implementasi Penyusunan Kebijakan yang Sesuai dengan Regulasi/ Pedoman sebesar Rp 163.147.302.276 atau 85,45% dari pagu akhir. Realisasi sasaran Meningkatnya Kebijakan Kesehatan Berbasis Bukti sebesar Rp 4.397.053.950,- (82,58%) dan sasaran Meningkatnya Tatakelola Pemerintah yang Baik sebesar Rp 158.795.817.326,- (85,55%). Secara keseluruhan realisasi Sekretariat BPKP sebesar Rp 163.147.302.276,- atau 85,45%.

## **BAB II**

### **TUJUAN DAN SASARAN KERJA**

#### **A. Dasar Hukum**

Acuan Sekretariat BKPK dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta kelembagaan yaitu:

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- c. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 -2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- d. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144); Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
- e. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6735);
- f. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 193);
- g. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
- h. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
- i. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 83);
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96);
- k. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reviu atas laporan kinerja instansi pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
- l. Peraturan Menteri Peraturan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pedoman Evaluasi Pembangunan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 313);
- m. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja

- Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1569);
- n. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 No 156);
  - o. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 13 Tahun 2022 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kemenkes Tahun 2022-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 No 461);
  - p. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/1332/2022 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Organisasi Kementerian Kesehatan dan Pembentukan Tim Kerja dalam Pelaksanaan Tugas dan fungsi Organisasi.
  - q. Keputusan Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan Nomor HK.02.03/6/1301/2022 Tentang Tim Pelaksana Tugas di Lingkungan Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan.
  - r. Keputusan Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan Nomor HK.02.03/6/5688/2022 Tentang Output Kinerja Pada Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan.

## B. Tujuan, Sasaran dan Indikator

Berdasarkan dokumen Rencana Strategis Kementerian Kesehatan Revisi (Renstra Kemenkes Revisi) 2020-2024, maka pengukuran kinerja Sekretariat BPKP mangacu pada kerangka logis Cascading Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan sebagai berikut:



**Gambar 2** kerangka logis cascading sasaran strategis, program dan kegiatan Sekretariat BPKP

Dalam melaksanakan program dan kegiatan, Sekretariat BPKP menyusun indikator yang telah memenuhi persyaratan SMART seperti pada tabel di bawah ini. Penentuan suatu indikator harus memperhatikan hal berikut:

1. *Simple* (Sederhana): Indikator yang ditetapkan sedapat mungkin sederhana dalam pengumpulan data maupun dalam penghitungan untuk mendapatkannya,

2. *Measurable* (Dapat diukur): Indikator yang ditetapkan harus merepresentasikan informasi dan jelas ukurannya,
3. *Attributable* (Bermanfaat): Indikator yang ditetapkan harus bermanfaat untuk kepentingan pengambilan kebijakan,
4. *Reliable* (Dapat dipercaya): Indikator yang ditentukan harus dapat didukung oleh pengumpulan data yang baik, benar dan teliti,
5. *Timely* (Tepat Waktu): Indikator yang ditentukan harus dapat didukung oleh pengumpulan data dan pengolahan data serta pengemasan informasi yang waktunya sesuai dengan saat pengambilan keputusan yang dilakukan.

**Tabel 5** Sasaran dan Indikator Kinerja Sekretariat BKPK Tahun 2022

| No | SasaranStrategis                                | Indikator                                                                       | Target |
|----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Meningkatnya Kebijakan Kesehatan Berbasis Bukti | Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai denganregulasi/pedoman | 10     |
| 2  | Meningkatnya Tatakelola Pemerintah yang baik    | Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan                 | 35,5   |
|    |                                                 | Nilai Kinerja Penganggaran (NKA) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan          | 89     |

Dengan rincian anggaran sebagai berikut:

1. Sasaran kegiatan Meningkatkan tata kelola pelaksanaan transformasi Kesehatan sebesar Rp 5.324.309.000,-
2. Sasaran kegiatan Meningkatkan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya sebesar Rp 158.795.817.326,-

Penjabaran dan pembagian Indikator Kinerja Kegiatan dalam perjanjian kinerja Sekretariat BKPK dari Sekretaris BKPK kepada Tim Kerja tertuang dalam Keputusan Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan Nomor HK.02.03/6/5688/2022 Tentang Output Kinerja Pada Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan.

## **BAB III**

### **STRATEGI PELAKSANAAN**

#### **A. Strategi Pencapaian Tujuan dan Sasaran**

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya untuk mencapai tujuan dan sasaran, Sekretariat BKPK telah menyusun strategi meliputi :

1. Melakukan koordinasi aktif dengan seluruh penanggung jawab atau pelaksanaan kegiatan dalam memenuhi capaian kinerja agar terpenuhi sesuai dengan target yang diharapkan;
2. Memanfaatkan berbagai platform untuk melakukan koordinasi intensif dan optimalisasi potensi dari semua pegawai untuk mendukung tercapainya program dan kegiatan di Sekretariat BKPK;
3. Adanya komitmen pimpinan dalam berperan aktif memberikan masukan Roadmap RB Kementerian Kesehatan Tahun 2020-2024 dan dukungan pelaksanaan satker Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK).

#### **B. Hambatan Dalam Pelaksanaan Tujuan**

Selama pelaksanaan kegiatan tahun 2022, hambatan yang dihadapi Sekretariat BKPK adalah adanya perubahan SOTK sehingga perlu adaptasi terhadap perubahan kerja. DIPA pasca perubahan OTK yang baru terbit di akhir bulan Juli menyebabkan kegiatan BKPK baru berjalan normal sejak bukan Agustus 2022 turut menjadi faktor hambatan terbesar dalam mencapai kinerja dan realisasi anggaran. Demikian juga adanya pandemi Covid-19 menyebabkan adanya beberapa perubahan atau penyesuaian kegiatan. Hambatan yang dihadapi diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan kegiatan tahun 2022, kondisi pandemi Covid-19 menyebabkan pertemuan secara langsung sulit terlaksana dan membatasi kegiatan tatap muka sehingga dibutuhkan upaya lain untuk melaksanakan kegiatan, keterlambatan pengiriman data laporan triwulanan baik dari pelaksana kegiatan juga masih menjadi hambatan dalam penginputan data ke aplikasi e-monev;
2. Kebijakan dengan adanya Badan Riset Inovasi Nasional dan transformasi Badan Litbangkes menjadi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan (BKPK), menyebabkan perpindahan SDM/Aset ke BRIN dan penataan SDM di BKPK khususnya menjadi alih fungsional yang memerlukan koordinasi banyak pihak menjadi salah satu tantangan yang dihadapi di tahun 2022. Beberapa peneliti masih belum melengkapi dokumen untuk pencairan sehingga pencairan tahap pertama terlambat;
3. Adanya pergantian personil penyusun laporan keuangan di beberapa satker vertikal, sehingga membutuhkan masa transisi dalam menjalankan tugas, kegiatan revisi anggaran yang biasanya diadakan bulan Oktober, baru diadakan di bulan Desember, sehingga menghambat realisasi kegiatan yang berakibat terhambatnya penyerapan anggaran, Dana UP tidak cukup untuk membiayai seluruh kegiatan, sehingga menunggu dana TUP
4. Aplikasi manajemen perpustakaan (Senayan Library Management System/SLIMS) yang sudah *out of date* dan sarana prasarana lainnya yang harus segera diperbaiki atau diganti, seperti gerbang sistem

- keamanan perpustakaan dan alat pengolahan bahan pustaka 3M, scanner barcode, dll.
5. Penghapusan BMN yang sudah mengalami kondisi rusak berat yang direncanakan akan dilakukan penghapusan belum dapat dilakukan karena adanya peraturan WFH akibat Pandemi Covid-19.
  6. Penghentian proses pembangunan Gedung Laboratorium Hewan Coba yang telah dilakukan proses perencanaan sejak tahun 2015 dan telah di catat sebagai KDP dalam Aplikasi SIMAK BMN

### C. Terobosan Yang Dilakukan

Beberapa terobosan yang dilakukan Sekretariat BKPK dalam mengatasi hambatan-hambatan yang adaselamapelaksanaankegiatan tahun2022 adalahsebagai berikut:

1. Penggunaan CMS (*Cash Management System*) untuk transaksi keuangan di Bendahara dan BPP. CMS adalah aplikasi berbasis internet yang memudahkan transaksi online (non tunai) perbankan pada Bank Mandiri, sehingga mengurangi penggunaan Uang Tunai dalam pengelolaan Uang Persediaan dan TUP. Didalam aplikasi ini terdapat beberapa user, yaitu *user maker*, *checker* dan *approver*. *User maker* atau pembuat transaksi dan *checker* dipegang oleh Bendahara/BPP sedangkan user *approver* dipegang oleh KPA/PPK untuk persetujuan transaksi;
2. Pembuatan Pedoman Penilaian Indeks Kualitas Kebijakan di Lingkungan Kementerian Kesehatan;
3. Melakukan Review terhadap indikator Renstra dan mengajukan permohonan revisi renstra agar indikator lebih SMART;
4. Melakukan *cascading* dan *crosscutting* pencapaian indikator Kinerja sampai dengan individu melalui dialog kinerja. Uraian *cascading* dan *crosscutting* penetapan target kinerja dan pencapaian kinerja disampaikan dalam Rencana Aksi Kegiatan Sekretariat BKPK Tahun 2020-2024 Revisi dan Laporan Kinerja BKPK Tahun 2022;
5. Melakukan revisi terhadap semua SOP AP menyesuaikan dengan Permenkes No. 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan;
6. Melakukan revisi pada dokumen Pedoman Monitoring dan Evaluasi. Perubahan yang dilakukan terletak pada instrumen monev dan pihak yang terlibat dalam melakukan evaluasi;
7. Menambahkan tools evaluasi berupa Berita Acara hasil evaluasi Triwulan. Berita acara ini digunakan sebagai laporan singkat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan di Lingkungan BKPK;
8. Melibatkan PMO BKPK dan Tim Monev Pusat Kebijakan dalam monitoring dan evaluasi Triwulan;
9. Gerakan Kantor Berbudaya Hijau dan Sehat (BERHIAS)



## BAB IV HASIL KERJA

### A. Pencapaian Tujuan dan Sasaran

Pencapaian tujuan dan sasaran dari target indikator Sekretariat BPKP ditetapkan dalam Renstra Kemenkes Tahun 2020-2024. Indikator ini merupakan penjabaran dari kegiatan manajerial yang dilakukan oleh subbagian/bagian/unit fungsional non struktural di lingkungan Sekretariat BPKP. Sasaran kegiatan Sekretariat BPKP adalah meningkatnya tata kelola pelaksanaan transformasi Kesehatan, meningkatnya dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya. Indikator pencapaian sasaran kegiatan tahun 2020-2024 adalah:

- 1) Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedomandengan target 10.
- 2) Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan dengan target 35,5.
- 3) Nilai Kinerja Penganggaran (NKA) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan dengan target 89.

Sekretariat BPKP melaksanakan proses penetapan kinerja memberikan penjelasan mengenai hal-hal yang akan diukur secara kuantitatif dan kualitatif sebagai penentuan tercapainya tujuan organisasi. Sekretariat Badan Litbang Kesehatan melaksanakan proses penetapan kinerja sebagai salah satu bentuk penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pengukuran target-target penetapan kinerja untuk mengetahui tingkat capaian kinerja dituangkan pada dokumen LKj Sekretariat BPKP. Diperlukan analisis untuk mengidentifikasi faktor penghambat dan pendukung dalam tercapainya kinerja setiap indikator. Faktor penghambat dan pendukung yang telah teridentifikasi kemudian dicarikan usulan pemecahan masalah untuk pengambilan keputusan agar tidak terulang kembali di tahun mendatang. Berikut merupakan gambaran hasil target dan capaian indikator Sasaran Strategis Kementerian Kesehatan yang menjadi tanggungjawab Sekretariat BPKP Tahun 2022.

**Tabel 6** Target dan Capaian Indikator Sasaran Strategis (ISS) Sekretariat BPKP Tahun 2022

| Sasaran                                         | Indikator Sasaran Strategis (ISS)                                 | Target | Capaian | %      |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------|
| Meningkatnya Kebijakan Kesehatan Berbasis Bukti | Persentase Kebijakan yang berkualitas dan dapat diimplementasikan | 60     | 67,36   | 112,26 |

#### a. ISS: Persentase Kebijakan yang berkualitas dan dapat diimplementasikan

- a. Definisi Operasional, Cara perhitungan dan Capaian  
Persentase dari nilai maksimal indeks kualitas kebijakan Kementerian Kesehatan. Nilai indeks kualitas kebijakan diukur menggunakan tools

untuk menilai indeks kualitas kebijakan dari Kementerian PAN dan RB sesuai dengan SE Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 22/K.1.HKM.02.2/2021 Tentang Pedoman Pengukuran Kualitas Kebijakan. Perhitungannya dilakukan dengan rumus Nilai Indeks Kualitas Kebijakan (IKK) capaian dibagi Nilai IKK maksimal (100) dikali 100.

Dengan target 60%, hasil capaiannya sebesar 67,36% atau 112,26% dari target. Capaian ISS ini tidak dapat dibandingkan dengan tahun lalu dikarenakan ISS ini baru muncul di tahun 2022 setelah adanya perubahan OTK dan Renstra dari Badan Litbangkes menjadi BKPK. Capaian ini sudah *on track* sesuai dengan Renstra, namun bila dibandingkan dengan target di akhir tahun Renstra 2024 sebesar 81%, maka Kementerian Kesehatan perlu melakukan upaya perbaikan mekanisme penyusunan kebijakan.

- b. Kegiatan untuk mencapai output  
Kementerian Kesehatan mengamanatkan kepada BKPK khususnya Sekretariat BKPK untuk mengawal capaian Indeks Kualitas Kebijakan yang menjadi salah satu indikator penilaian Reformasi Birokrasi terkait program/area perubahan penataan peraturan perundang-undangan. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai output adalah penetapan populasi dan sampel, penetapan tim, pengumpulan data dan dokumen pendukung, pengisian instrumen, penilaian oleh LAN, serta penetapan nilai oleh LAN. Instrumen meliputi Perencanaan Kebijakan (Agenda setting dan Formulasi Kebijakan), Evaluasi Kemanfaatan Kebijakan (Implementasi Kebijakan dan Evaluasi Kebijakan). BKPK sebagai pengawal dalam penyusunan kebijakan di Kementerian Kesehatan, pada tahun 2022 juga menyusun Indeks Kualitas Kebijakan Kemenkes.
- c. Analisa Keberhasilan  
Capaian yang memuaskan ini tak luput dari kerja keras tim BKPK dalam mengawal pengisian instrument Indeks Kualitas Kebijakan (IKK) serta dukungan dari LAN dan kerja sama unit utama pemrakarsa. Dalam proses pencapaian output ini telah dilakukan penetapan populasi dan sampel, penyusunan tim IKK dan dilaksanakannya Workshop *Self Assessment* IKK, *desk analysis*, *board member meeting*, serta *validasi desk analysis*.
- d. Kendala dan Tidak Lanjut  
Beberapa faktor penghambat pencapaian target adalah dikarenakan adanya perubahan institusi dari Badan Litbangkes menjadi BKPK sehingga butuh waktu untuk penyesuaian dan juga pembelajaran mengenai penilaian indeks kualitas kebijakan. Selain itu adanya perubahan organisasi kementerian Kesehatan sehingga unit pemrakarsa membutuhkan waktu untuk menggali data dan dokumen pendukung. Namun kendala ini dapat diatasi dengan dilakukannya pengisian instrumen akan dikawal oleh tim BKPK dan dibuat pertemuan

rutin untuk progres pengisian. Adapun capaian IKP BKPK yang menjadi tanggung jawab Sekretariat BKPK terletak pada tabel dibawah ini:

**Tabel 7** Target dan Capaian Indikator Kinerja Program (IKP) Sekretariat BKPK Tahun 2022

| Sasaran                                         | Program                                 | Indikator Kinerja Program (IKP)                                      | Target | Capaian | %      |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------|
| Meningkatnya Kebijakan Kesehatan Berbasis Bukti | Program Kebijakan Pembangunan Kesehatan | Jumlah pedoman dalam menyusun kebijakan                              | 1      | 1       | 100    |
|                                                 |                                         | Persentase kebijakan Kementerian Kesehatan berbasis kajian dan bukti | 20     | 9,67    | 48,35  |
| Meningkatnya Tatakelola Pemerintah yang Baik    | Program Dukungan Manajemen              | Nilai Reformasi Birokrasi                                            | 94     | 87,50   | 93,08  |
|                                                 |                                         | Nilai Kinerja Anggaran                                               | 90     | 95,53   | 106,14 |

#### 1. IKP: Jumlah pedoman dalam menyusun kebijakan

- a. Definisi Operasional, Cara perhitungan dan Capaian  
Jumlah pedoman terkait standardisasi formulasi kebijakan yang dipakai oleh stakeholder dalam penyusunan kebijakan. Cara pencapaian kinerjanya dengan menghitung Jumlah pedoman terkait dengan standardisasi formulasi kebijakan yang dipakai oleh stakeholder dalam penyusunan kebijakan dalam satu tahun anggaran. Pada tahun 2022 indikator ini telah tercapai 100% yaitu terbitnya 1 Pedoman Pelaksanaan Analisis Kebijakan di Lingkungan Kementerian Kesehatan. Capaian ini tidak bisa dibandingkan dengan tahun lalu dikarenakan indikator ini sebelumnya tidak ada di IKP Badan Litbangkes. Sedangkan bila disandingkan dengan target Renstra sampai dengan tahun 2024, capaian ini sudah *on track*.
- b. Kegiatan untuk mencapai output  
Penyusunan pedoman ini telah dilakukan melalui 4 tahapan yaitu : (1) pembahasan dengan pihak terkait (Biro Humas Kementerian Kesehatan, Pusat Data dan Informasi Kemenkes, Analis Kebijakan Utama, Kepala Pusat Kebijakan di lingkungan BKPK dan Ketua Tim Kerja di lingkungan BKPK); (2) Pembuatan draft pedoman; (3) Pembahasan draft pedoman dengan narasumber terkait; serta (4) Finalisasi Pedoman.
- c. Analisa Keberhasilan  
Keberhasilan dalam menyusun Pedoman pelaksanaan analisis kebijakan didukung oleh pengalaman dalam penyusunan Rekomendasi Kebijakan yang merupakan salah satu indikator kinerja Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan sebelum bertransformasi menjadi BKPK. Penyusunan pedoman ini juga telah dikonsultasikan dengan tim ahli, Biro Hukum dan Direktorat Jenderal terkait di Kementerian Kesehatan.

d. Kendala dan Alternatif Solusi

Kendala yang dihadapi dalam penyusunan pedoman ini adalah mundurnya jadwal terbitnya pedoman dikarenakan alatnya diskusi pembahasan draft pedoman. Pedoman ini telah disahkan melalui Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.01.07/MENKES/2014/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Kebijakan di Lingkungan Kementerian Kesehatan.

**2. IKP: Persentase kebijakan Kementerian Kesehatan berbasis kajian dan bukti**

a. Definisi Operasional, Cara perhitungan dan Capaian

Persentase kebijakan atau regulasi yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesehatan yang dirumuskan berdasarkan hasil kajian/rekomendasi/*evidence based* dari BKPK (Badan Litbangkes). Perhitungan dilakukan dengan cara Jumlah kebijakan atau regulasi yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesehatan pada tahun sebelumnya (T-1) yang dirumuskan berdasarkan hasil kajian/rekomendasi/*evidence based* dari BKPK dibagi dengan total jumlah kebijakan atau regulasi yang dikeluarkan Kementerian Kesehatan pada tahun sebelumnya (T-1) dikali 100. Adapun realisasi outputnya 9,67% dari target 20%, artinya capaian kinerjanya sebesar 48,35%. Target kinerja pada tahun 2022 belum dapat tercapai maksimal. Capaian ini tidak bisa dibandingkan dengan tahun lalu dikarenakan indikator ini sebelumnya tidak ada di IKP Badan Litbangkes. Untuk memenuhi target capaian Renstra di tahun 2024 sebesar 100%, BKPK harus meningkatkan strategi dan koordinasi dengan lintas unit sebagai unit pemrakarsa kebijakan.

b. Kegiatan untuk mencapai output

Tahapan yang dilakukan untuk mencapai IKP tersebut adalah Identifikasi Kebijakan/Regulasi tahun 2021, Identifikasi Rekomendasi Kebijakan hasil kajian yang dihasilkan Balitbangkes, Reviu analisis kebijakan/regulasi yang dirumuskan dari rekomendasi hasil kajian dan Penyusunan Laporan. Dari 31 target regulasi yang telah dilakukan identifikasi dan inventarisasi, ditemukan 3 (tiga) regulasi yang disusun berdasarkan hasil kajian/bukti tahun 2021. Ketiga regulasi tersebut adalah:

- 1) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kerja Sama Luar Negeri di Lingkungan Kerja Sama Luar Negeri Kementerian Kesehatan. Judul Kajian: Pedoman Kerja Sama Bilateral Kementerian Kesehatan RI dengan Mitra Asing.
- 2) Kajian terhadap penyusunan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2021 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 79 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Kementerian Kesehatan.

3) Kajian/Analisis terhadap Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2021 tentang Pedoman Indonesian Case Base Group (INA-CBG) Dalam Pelaksanaan Jaminan Kesehatan Nasional

c. Analisa Kendala dalam Pencapaian Output

Capaian IKP ini belum dapat dicapai secara maksimal dikarenakan beberapa faktor antara lain satuan kerja di BKPK baru ditetapkan di tahun 2022 dan secara efektif pelaksanaan tugas dan fungsi BKPK baru dilaksanakan pada pertengahan tahun 2022 (bulan Juli), sehingga pemenuhan indikator perhitungan jumlah kebijakan atau regulasi yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesehatan pada tahun sebelumnya (T-1) yang dirumuskan berdasarkan kajian/rekomendasi/*evidence based* dari BKPK belum sejalan dengan indikator Badan Litbangkes pada tahun 2021.

d. Kendala dan Alternatif Solusi untuk mengatasi kendala

Penetapan IKP untuk satuan kerja BKPK baru ditetapkan di tahun 2022 dan secara efektif pelaksanaan tugas dan fungsi BKPK baru dilaksanakan pada pertengahan tahun 2022, sehingga pemenuhan indikator perhitungan jumlah kebijakan atau regulasi yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesehatan pada tahun sebelumnya (T-1) berdasarkan kajian/rekomendasi/*evidence based* dari BKPK belum sejalan dengan indikator Badan Litbangkes pada tahun 2021.

Untuk mengatasi kendala tersebut telah diterbitkan Surat Edaran Nomor HK.02.01.III/19069/2022 tentang Standar Prosedur Operasional Pembentukan Peraturan Perundang-undangan di Lingkungan Kementerian Kesehatan, pada bulan Oktober 2022. Terhadap SE tersebut telah dilakukan koordinasi kepada seluruh Pusat Kebijakan di lingkungan BKPK dan unit utama Kemenkes agar dalam setiap pengusulan dan penyusunan rancangan Peraturan Perundang-undangan mengacu pada Surat Edaran Nomor HK.02.01.III/19069/2022 tentang Standar Prosedur Operasional Pembentukan Peraturan Perundang-undangan di Lingkungan Kementerian Kesehatan. Sehingga dalam setiap penyusunan/rancangan awal Peraturan Perundang-undangan di lingkungan Kementerian Kesehatan, kajian/analisis pentingnya dikeluarkannya peraturan dikoordinasikan oleh Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan (BKPK). Dalam penyusunan kajian/analisis tersebut, BKPK melibatkan unit pemrakarsa, lintas unit terkait, pakar dan pemangku kepentingan terkait.

**3. IKP: Nilai Reformasi Birokrasi**

a. Definisi Operasional, Cara perhitungan dan Capaian

Capaian Program Dukungan Manajemen merupakan sumbangsih kepada nilai IKP Sekretariat Jendral. IKP Nilai Reformasi Birokrasi adalah hasil penilaian reformasi birokrasi di lingkup Kementerian Kesehatan pada tahun berjalan. Cara perhitungan Indeks nilai RB

Kementerian Kesehatan berdasarkan hasil penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi (PMPRB) dibagi standar nilai.

IKP Nilai Reformasi Birokrasi Kemenkes mendapatkan capaian sebesar 87,50 dari target 94 (93,08%). IKP ini belum tercapai di tahun 2022, sehingga kedepannya dibutuhkan usaha yang lebih giat dalam meningkatkan nilai RB yang targetnya terus meningkat menjadi sampai dengan 98 di tahun 2024.

- b. Kegiatan untuk mencapai output  
Kegiatan BKPK dalam mencapai IKP ini adalah memenuhi data dukung penilaian Reformasi Birokrasi Kemenkes, selain itu dilakukan beberapa kegiatan seperti:
  - 1) Pertemuan masing-masing Kelompok Kerja RB di lingkungan BKPK
  - 2) Paparan Panel I pencapaian Reformasi Birokrasi BKPK dengan Tim Monitoring dan Evaluasi RB Kementerian Kesehatan
  - 3) Paparan Panel II terkait Permasalahan dan Hambatan dalam pelaksanaan RB dengan Tim Monev RB Kementerian Kesehatan
  - 4) Submit PMPRB Kementerian Kesehatan kepada Kementerian PAN RB
  - 5) Koordinasi dengan PMO terkait Bahan Persiapan Monev RB yang akan dilaksanakan oleh Kementerian PAN RB
  - 6) Pertemuan Persiapan Monev RB yang akan dilaksanakan oleh Kementerian PAN RB
  - 7) Penilaian Monev Pelaksanaan RB Kemenkes oleh Kementerian PAN RB
  - 8) Penguatan TIM RB dan Aoc BKPK untuk membahas rencana kerja Tim RB dan AoC Tahun berikutnya
- c. Kendala dan Alternatif Solusi  
Permasalahan yang terjadi adalah dengan adanya transformasi dari Badan Litbangkes menjadi BKPK membuat beberapa data dukung yang ada masih menggunakan data dukung Badan Litbangkes. Pada poin inovasi khususnya aplikasi masih terkait penelitian dan pengembangan, belum ada inovasi terkait rekomendasi kebijakan. Tidak lanjut yang akan dilakukan adalah terus melakukan *update* data dukung LKE RB untuk persiapan Evaluasi RB tahun 2023.

#### **4. IKP: Nilai Kinerja Anggaran**

- a. Definisi Operasional, Cara perhitungan dan Capaian  
Besarnya nilai kinerja penganggaran yang diperoleh melalui perhitungan kinerja menggunakan aplikasi SMART Kementerian Keuangan yang diformulasikan dari:
  - 1) Aspek Implementasi yang memperhitungkan realisasi anggaran, konsistensi antara RPD dan RPK, efisiensi dan capaian keluaran yang ditargetkan di dalam RKA-K/L secara tahunan;
  - 2) Aspek Manfaat yang memperhitungkan pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK), Indikator Sasaran Program/Indikator Kinerja

Program (IKP) dan Indikator Sasaran Strategis (ISS) yang ditarget di dalam RENJA K/L dan RENSTRA K/L secara tahunan;

- 3) Aspek Konteks yang memperhitungkan relevansi, kejelasan, keterukuran informasi kinerja dengan dinamika masalah yang coba dipecahkan melalui intervensi program.

Cara perhitungannya adalah Nilai agregat dari nilai aspek implementasi (terdiri nilai realisasi, konsistensi, efisiensi, pencapaian keluaran dan kesesuaian RPK-RPD), aspek manfaat dan aspek konteks menggunakan aplikasi SMART Kementerian Keuangan. Capaian Nilai Kinerja Anggaran (NKA) Kementerian Kesehatan adalah sebesar 95,53 (106,14%) melebihi target yang ditetapkan pada tahun 2022.

b. Kegiatan untuk mencapai output

- 1) Permintaan data kinerja ke satker
- 2) Penginputan data kinerja ke aplikasi SMART DJA
- 3) Pertemuan sinkronisasi data laporan triwulan I-IV

c. Kendala dan Alternatif Solusi

Indikator sasaran program dan sasaran output program di BKPK dalam aplikasi SMART DJA sampai dengan Bulan November 2022 masih menggunakan indikator lama, sehingga belum ada penginputan capaian sasaran program dan capaian output hingga pertengahan bulan Desember. Untuk mengatasi permasalahan ini telah dilakukan koordinasi dengan Biro Perencanaan Kemenkes dan Direktorat Jendral Anggaran Kementerian Keuangan untuk melakukan penyesuaian data informasi kinerja pada Aplikasi SMART DJA.

Capaian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Sekretariat BKPK sesuai Perjanjian Kinerja awal tidak ada/tidak relevan dikarenakan indikator sudah tidak relevan lagi dengan OTK Sekretariat BKPK dan Renstra 2022-2024 revisi.

**Tabel 8** Target dan Capaian Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat BKPK dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Awal

| No. | Sasaran Kegiatan                              | Indikator Kinerja                                                                | Target | Capaian | %   |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----|
| 1.  | Meningkatnya Dukungan Manajemen dan           | Jumlah laporan dukungan manajemen Penelitian dan Pengembangan Kesehatan          | 9      | N/A     | N/A |
| 2.  | Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Program | Jumlah laporan dukungan manajemen teknis Penelitian dan pengembangan Kesehatan   | 5      | N/A     | N/A |
| 3.  | Penelitian dan Pengembangan Kesehatan         | Nilai Reformasi Birokrasi di lingkup Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan | 59     | N/A     | N/A |

Adanya perubahan indikator pada Renstra 2020-2024 revisi, maka dilakukan perbaikan Perjanjian Kinerja dan hasil kinerjanya adalah sebagai berikut:

**Tabel 9** Target dan Capaian Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat BKPK dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Revisi

| No. | Sasaran Kegiatan                                                     | Indikator Kinerja                                                                | Target | Capaian | %      |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------|
| 1.  | Meningkatnya Tata Kelola Pelaksanaan Transformasi Kesehatan          | Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman | 10     | 47,06   | 470,6  |
| 2.  | Meningkatnya dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya | Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan                  | 35,5   | 35,62   | 100,33 |
|     |                                                                      | Nilai Kinerja Penganggaran (NKA) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan           | 89     | 96,37   | 108,28 |

Pada tahun 2022 Sekretariat BKPK menetapkan 3 (tiga) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) dalam pelaksanaan tugasnya dan fungsinya. Ketiga Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) tersebut berhasil melampaui target yang telah ditetapkan. Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman dengan capaian 47,06% dari target 10% (470,66%). Adapun Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan dengan target 35,5, BKPK telah berhasil mencapai 35,62 (100,33%). Nilai Kinerja Penganggaran (NKA) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan capaiannya 96,37 dari target sebesar 89 atau senilai 108,28% dari target.

Tabel di bawah ini merupakan perbandingan Capaian Indikator Kinerja Sekretariat BKPK pada tahun 2022 dengan Sekretariat Badan Litbangkes pada tahun 2021.



**Tabel 10** Sandingan Indikator Perjanjian Kinerja Sekretariat Badan Litbang Kesehatan Tahun 2021 dan Sekretariat BPKP Tahun 2022

| Tahun 2021                                                                                                                       |                                                                                                    |    |       |     | Tahun 2022                                                           |                                                                                  |      |       |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|
| Sasaran                                                                                                                          | IKK                                                                                                | T  | C     | %   | Sasaran                                                              | IKK                                                                              | T    | C     | %      |
| Meningkatnya dukungan manajemen dan dukungan pelaksanaan tugas teknis lainnya pada program penelitian dan pengembangan kesehatan | Jumlah laporan dukungan manajemen penelitian dan pengembangan kesehatan                            | 5  | 5     | 100 | Meningkatnya tata kelola pelaksanaan transformasi kesehatan          | Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman | 10   | 47,06 | 470,6  |
|                                                                                                                                  | Jumlah laporan dukungan manajemen teknis penelitian dan pengembangan kesehatan                     | 5  | 5     | 100 | Meningkatnya dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya | Nilai Kinerja Penganggaran (NKA) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan           | 89   | 96,37 | 108,28 |
|                                                                                                                                  | Nilai Reformasi Birokrasi Kementerian Kesehatan pada Program Penelitian dan Pengembangan Kesehatan | 58 | 35,24 | 97  |                                                                      | Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan                  | 35,5 | 35,62 | 100,33 |
| Rerata Capaian Kinerja                                                                                                           |                                                                                                    |    |       | 99  | Rerata Capaian Kinerja                                               |                                                                                  |      |       | 226,40 |

Adanya Perubahan SOTK dari Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan menjadi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan dan Revisi Renstra tahun 2020–2024 menyebabkan perubahan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Sekretariat BPKP. Hal ini menyebabkan capaian kinerja Sekretariat BPKP tidak bisa dibandingkan secara langsung dengan tahun sebelumnya karena perubahan Sasaran dan IKK. Satu dari tiga IKK Sekretariat BPKP Tahun 2022 yang selaras/relevan dengan IKK Badan Litbangkes Tahun 2022 yaitu Nilai Reformasi Birokrasi. Capaian Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan pada tahun 2022 sebesar 35,62 (100,33%) lebih baik dibandingkan dengan Nilai Reformasi Birokrasi Kementerian Kesehatan pada Program Penelitian dan Pengembangan Kesehatan tahun 2021 yang sebesar 35,24 (97%). Peningkatan Nilai Reformasi Birokrasi terletak pada aspek Pemenuhan dan Reform Penataan Sistem Manajemen SDM serta Reform Penguatan Akuntabilitas.

Tabel diatas juga menunjukkan bahwa keberhasilan pencapaian kinerja Sekretariat BPKP yang diukur 3 (tiga) indikator kinerja secara keseluruhan lebih baik dibandingkan dengan capaian kinerja Sekretariat Badan Litbangkes pada tahun 2021. Rerata Capaian kinerja Sekretariat BPKP tahun 2022 sebesar 226,40%, sedangkan Sekretariat Badan Litbangkes tahun 2021 sebesar 99%.

Perubahan Renstra pada tahun 2022 menyebabkan tahun 2022 merupakan awal tahun dari target IKK baru di renstra seperti pada tabel di bawah ini.

**Tabel 11** Sandingan Target dan Capaian IKK berdasarkan Rencana Strategis Tahun 2020 - 2024

|                                                                                                                                  |                                                                                                    | 2020 |       |       | 2021 |       |     | 2022 |       |        | 2023 |   | 2024 |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|------|-------|-----|------|-------|--------|------|---|------|---|
| Sasaran                                                                                                                          | IKK                                                                                                | T    | C     | %     | T    | C     | %   | T    | C     | %      | T    | C | T    | C |
| Meningkatnya dukungan manajemen dan dukungan pelaksanaan tugas teknis lainnya pada program penelitian dan pengembangan kesehatan | Jumlah laporan dukungan manajemen penelitian dan pengembangan kesehatan                            | 5    | 5     | 100   | 5    | 5     | 100 | -    | -     | -      | -    | - | -    | - |
|                                                                                                                                  | Jumlah laporan dukungan manajemen teknis penelitian dan pengembangan kesehatan                     | 5    | 5     | 100   | 5    | 5     | 100 | -    | -     | -      | -    | - | -    | - |
|                                                                                                                                  | Nilai Reformasi Birokrasi Kementerian Kesehatan pada Program Penelitian dan Pengembangan Kesehatan | 57   | 34,92 | 96,21 | 58   | 35,24 | 97  | -    | -     | -      | -    | - | -    | - |
| Meningkatnya tata kelola pelaksanaan transformasi kesehatan                                                                      | Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman                   | -    | -     | -     | -    | -     | -   | 10   | 47,06 | 470,6  | 90   |   | 100  |   |
| Meningkatnya dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya                                                             | Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan                                    | -    | -     | -     | -    | -     | -   | 35,5 | 35,62 | 100,33 | 35,8 |   | 36,1 |   |
|                                                                                                                                  | Nilai Kinerja Penganggaran (NKA) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan                             | -    | -     | -     | -    | -     | -   | 89   | 96,37 | 108,28 | 90   |   | 91   |   |

Pada tahun 2020-2021 Kinerja Sekretariat Balitbangkes diukur dengan pencapaian sasaran Meningkatkan Dukungan Manajemen dan Dukungan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Program Penelitian dan Pengembangan Kesehatan sementara sejak tahun 2022 Kinerja Sekretariat BKPK diukur dalam rangka mencapai sasaran Meningkatkan Tata Kelola Pelaksanaan Transformasi

kesehatan dan sasaran Meningkatnya dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya. Perbandingan capaian IKK Sekretariat BPKP berdasarkan target Renstra 2020-2024 seperti pada tabel di atas.

Nilai Capaian Persentase Implementasi Penyusunan Kebijakan yang sesuai dengan Regulasi/ Pedoman pada tahun 2022 (47,06%) jauh melampaui target. Namun, bila dibandingkan dengan target di akhir tahun Renstrayaitu 100% di tahun 2024, diperlukan upaya dan kerja sama yang lebih baik dengan unit utama pemrakarsa. Indikator Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan sudah *on track* bila dibandingkan dengan target Renstra Revisi 2020-2024. Nilai Kinerja Penganggaran (NKA) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan tahun 2022 bahkan sudah melampaui target akhir tahun Renstra di tahun 2024. Capaian kinerja NKA ini perlu dipertahankan hingga akhir tahun Renstra.

Berikut merupakan analisis pencapaian kinerja masing-masing capaian IKK sekretariat BPKP:

## 1. Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai denganregulasi/pedoman

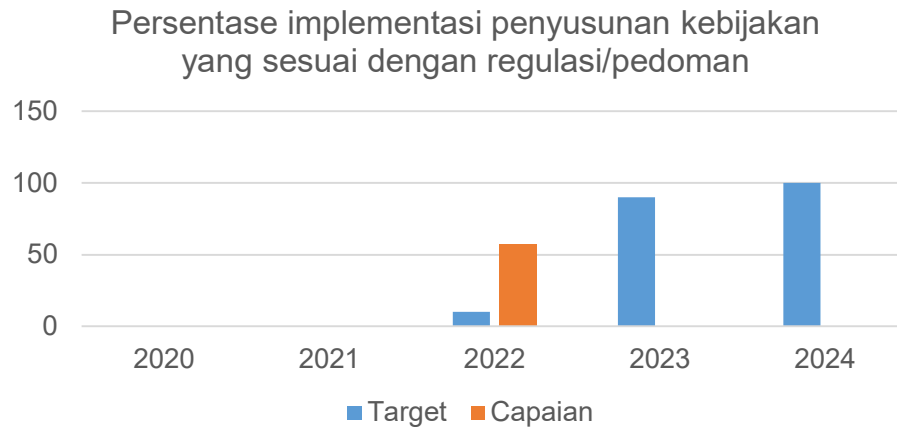
### a. Definisi Operasional, Cara perhitungan dan Capaian

Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/ pedoman adalah persentase kebijakan/regulasi (Permenkes, Kepmenkes, SK Menkes, Perka/Perdirjen, SE) yang sudah mengacu pedoman standardisasi proses formulasi kebijakan oleh pengambil kebijakan. Cara perhitungannya yaitu Jumlah kebijakan/regulasi (Permenkes, Kepmenkes, SK Menkes, Perka/Perdirjen, SE) yang sudah mengacu pada pedoman standardisasi proses formulasi kebijakan dibagi jumlah kebijakan yang dihasilkan oleh pengambil kebijakan pada tahun sebelumnya (T-1) dikali 100. Bukti output disampaikan berupa Laporan Hasil Analisis Regulasi sesuai dengan Pedoman Rekomendasi Kebijakan.

IKK Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman capaiannya jauh melebihi target yaitu empat kali lipat dari target tahun 2022. Cara perhitungannya adalah sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah regulasi tahun 2021 yang mengacu pedoman}}{\text{Jumlah regulasi tahun 2021}} \times 100\% \\ = \frac{8}{17} \times 100\% = 47,06\%$$

Dari 17 regulasi yang terbit di tahun 2021, setelah dilakukan analisis dan penilaian diperoleh sebanyak 8 regulasi yang sudah mengacu pada pedoman standardisasi proses formulasi kebijakan.

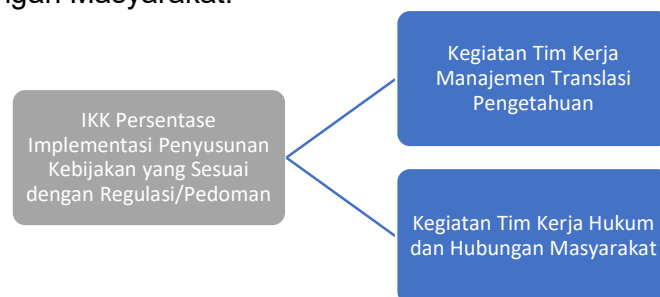


*Gambar 3 Target dan Capaian IKK Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman tahun 2020-2024*

IKK Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman merupakan IKK baru sehingga tidak dapat dibandingkan capaiannya dengan tahun sebelumnya. Meskipun capaian IKK ini sudah sangat baik dan *on track* sesuai target Renstra, namun untuk mencapai target akhir Renstra di tahun 2024 masih membutuhkan upaya yang besar. Target di tahun 2024 yaitu 100% artinya kedepannya semua kebijakan/regulasi (Permenkes, Kepmenkes, SK Menkes, Perka/Perdirjen, SE) harus sudah mengacu pedoman standardisasi proses formulasi kebijakan oleh pengambil kebijakan.

#### **b. Kegiatan untuk mencapai output**

Dalam rangka pemenuhan IKK Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman telah dilakukan pembagian tanggungjawab ke 2 (dua) Tim Kerja yaitu Tim Kerja Manajemen Translasi Pengetahuan dan Tim Kerja Hukum dan Hubungan Masyarakat.



*Gambar 4 Cascading dan crosscutting kegiatan untuk mencapai IKK Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman tahun 2020-2024*

Aktivitas untuk penyusunan Laporan Hasil Analisis Regulasi sesuai dengan Pedoman Rekomendasi Kebijakan adalah:

- 1) Identifikasi Kebijakan/Regulasi Tahun 2021. Sebanyak 17 Rekomendasi kebijakan yang dikeluarkan Kemenkes pada tahun 2021 yaitu 15 Regulasi setingkat Peraturan Menteri Kesehatan dan dua regulasi di bawah Peraturan Menteri Kesehatan;
- 2) Reviu Analisis Regulasi berdasarkan Pedoman Rekomendasi Kebijakan menggunakan instrument yang telah dikembangkan oleh BKPK. Hasil analisis secara keseluruhan Kualitas Kebijakan Kementerian Kesehatan tahun 2021 sebesar 63,34. Sedangkan kebijakan yang sesuai dengan regulasi atau pedoman ditentukan dengan regulasi yang memiliki nilai  $\geq 65$  sesuai tabel di bawah ini:

**Tabel 12** Hasil Analisis Regulasi Tahun 2021 berdasarkan Pedoman Rekomendasi Kebijakan

| No       | Nama Kebijakan                                                                                                                                                                                                  | Agenda Setting | Formulasi Kebijakan | Nilai |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------|
| <b>A</b> | <b>Peraturan Setingkat Peraturan Menteri Kesehatan</b>                                                                                                                                                          |                |                     |       |
| 1        | Permenkes No. 17 Tahun 2021 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Tenaga Kesehatan Tradisional Interkontinental                                                                                              | 48,39          | 70,52               | 59,74 |
| 2        | Permenkes No. 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Pelayanan Kontrasepsi, dan Pelayanan Kesehatan Seksual         | 87,10          | 91,24               | 89,37 |
| 3        | Permenkes No. 27 Tahun 2021 tentang Program Afirmasi Pendidikan Tinggi Tenaga Kesehatan                                                                                                                         | 65,73          | 67,73               | 66,97 |
| 4        | Permenkes No. 28 Tahun 2021 tentang Pedoman Penggunaan Antibiotik                                                                                                                                               | 29,03          | 43,43               | 36,32 |
| 5        | Kepmenkes No. HK.01.07/Menkes/ 5688/2021 tentang Penetapan Besaran Harga Vaksin dalam Pelaksanaan Pengadaan Vaksin Corona Virus Disease 2019 (COVID -19) melalui Penugasan PT Bio Farma (Persero) Tahap Keempat | 28,63          | 43,43               | 36,22 |
| 6        | Kepmenkes No. HK.01.07/Menkes/4239/2021 tentang Pemberian Insentif dan Santunan Kematian Bagi Tenaga Kesehatan yang Menangani Corona Virus Disease 2019 (COVID -19)                                             | 58,47          | 61,75               | 60,31 |
| 7        | Kepmenkes No. HK.01.07/Menkes/ 230/2021 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rumah Sakit Lapangan/Rumah Sakit Darurat pada Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)                                         | 77,02          | 50,60               | 63,91 |
| 8        | Kepmenkes No. HK.01.07/Menkes/446/2021 tentang Penggunaan Rapid Diagnostic Test Antigen Dalam Pemeriksaan Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)                                                                  | 74,60          | 70,92               | 72,88 |
| 9        | Kepmenkes No. HK.01.07/Menkes/4626/2021 tentang Lokus tentang Kegiatan Penurunan Angka Kematian Ibu dan Bayi Th 2022                                                                                            | 79,44          | 81,27               | 80,65 |

| No                     | Nama Kebijakan                                                                                                                                                                                      | Agenda Setting | Formulasi Kebijakan | Nilai        |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|
| 10                     | Kepmenkes No. HK.01.07/Menkes/4631/2021 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Pemberian Makanan Tambahan Balita Gizi Kurang dan Ibu Hamil                                                             | 84,68          | 88,05               | 86,56        |
| 11                     | Kepmenkes No. HK.01.07/Menkes/4796/2021 tentang Pendelegasian Wewenang Pemberian Persetujuan atau Penolakan Perizinan Rekomendasi Bidang Farmalkes                                                  | 77,02          | 39,04               | 58,07        |
| 12                     | Kepmenkes No. HK.01.07/Menkes/484/2021 tentang Penetapan Rumah Sakit Pusat Unggulan (Center of Excellence) Pelayanan Kefarmasian Dispensing Sediaan Obat Steril                                     | 28,63          | 45,02               | 36,96        |
| 13                     | Kepmenkes No. HK.01.07/Menkes/ 4834/2021 tentang Protokol Penatalaksanaan Pemulasaran dan Pemakaman Jenazah Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)                                                    | 77,02          | 39,04               | 58,07        |
| 14                     | Kepmenkes No. HK.01.07/Menkes/6688/2021 tentang Pelaksanaan Vaksinasi COVID-19 Bagi Anak Usia 6 Sampai Dengan 11 Tahun                                                                              | 74,60          | 69,32               | 72,05        |
| 15                     | Kepmenkes No. HK.01.07/Menkes/6779/2021 tentang Program Introduksi Imunisasi Human Papillomavirus Vaccine (HPV)                                                                                     | 74,60          | 70,12               | 72,49        |
| <b>B</b>               | <b>Peraturan Dibawah Peraturan Menteri Kesehatan</b>                                                                                                                                                |                |                     |              |
| 16                     | SE Sekjen No. HK.02.02/11/15242/ 2021 tentang Pelaksanaan Vaksinasi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Bagi Masyarakat Rentan dan Masyarakat Lainnya yang Belum Memiliki Nomor Induk Kependudukan | 72,98          | 66,14               | 69,60        |
| 17                     | Kep Dirjen No. HK.02.02//0812/2021 tentang Unit Manajemen Proyek (PMU) dan PIU Penguatan Rumah Sakit Rujukan Nasional dan Rumah Sakit UPT Vertikal di Lingkungan Kemenkes Dibiayai oleh PLN         | 77,02          | 39,04               | 58,07        |
| <b>Total nilai IKK</b> |                                                                                                                                                                                                     |                |                     | <b>63,43</b> |

### 3) Penyusunan Laporan Analisis

Adapun kegiatan dan output kegiatan yang dilakukan oleh kedua tim kerja dalam rangka mendukung capaian IKK Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman adalah sebagai berikut:

Adapun kegiatan dan output kegiatan yang dilakukan oleh kedua tim kerja

#### 1. Kegiatan Tim Kerja Manajemen Translasi Pengetahuan

##### a. Output Kegiatan yang dihasilkan

- 1) Pedoman formulasi/perumusan kebijakan;
- 2) Laporan dan pedoman pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK).

b. Kegiatan yang dilaksanakan

1) Penyusunan Pedoman formulasi/perumusan kebijakan

Penyusunan pedoman ini telah dilakukan melalui 4 tahapan yaitu: (1) pembahasan dengan pihak terkait (Biro Humas Kementerian Kesehatan, Pusat Data dan Informasi Kemenkes, Analis Kebijakan Utama, Kepala Pusat Kebijakan di lingkungan BPKP dan Ketua Tim Kerja di lingkungan BPKP); (2) Pembuatan draft pedoman; (3) Pembahasan draft pedoman dengan narasumber terkait; serta (4) Finalisasi Pedoman;

2) Penyusunan Laporan pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)

Kegiatandiawali dengan sosialisasi awal, penentuan popopulasi dan sampel, pembentukan tim IKK Kemenkes, workshop, *desk self assessment*, pengisian instrumen, pengiriman hasil pengisian dan data dukung ke sistem informasi LAN, dan penerimaan hasil penilaian.

**2. Kegiatan Tim Kerja Hukum dan Hubungan Masyarakat**

a. Output yang dihasilkan

1) Identifikasi regulasi di lingkungan Kementerian Kesehatan pada tahun 2021;

2) Identifikasi regulasi di lingkungan Kementerian Kesehatan pada tahun 2022;

3) Identifikasi kajian/bukti yang sebagai bahan/evidence based regulasi di lingkungan Kementerian Kesehatan tahun 2021:

a) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kerja Sama Luar Negeri di Lingkungan Sama Luar Negeri Kementerian Kesehatan. Judul Kajian: Pedoman Kerja Sama Bilateral Kementerian Kesehatan RI dengan Mitra Asing;

b) Kajian terhadap penyusunan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2021 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 79 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Kementerian Kesehatan;

c) Kajian/Analisis terhadap Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2021 tentang Pedoman Indonesian Case Base Group (INA-CBG) dalam Pelaksanaan Jaminan Kesehatan Nasional.

4) Identifikasi kajian/bukti sebagai bahan/evidence based regulasi di lingkungan Kementerian Kesehatan tahun 2022:

a) Revisi Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 Tahun 2013 tentang Pendayagunaan Tenaga Kesehatan Warga Negara Asing. Judul Kajian: Kebutuhan dan pemanfaatan SDM K WNA pada RS di Indonesia, telah disampaikan pada tahun 2019 ke BPPSDM dan Ditjen Nakes;

- b) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pedoman Kemitraan Pemerintah Dengan Swasta di Bidang Noninfrastruktur Kesehatan. Judul Kajian implementasi kemitraan pemerintah dengan swasta di bidang non infrastruktur kesehatan;
- c) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik Bidang Kesehatan Tahun Anggaran 2022;
- d) Surat Edaran Menteri Kesehatan Nomor 485 Tahun 2022 tentang Penguatan Deteksi Kasus Varian Virus SARS CoV 2;
- e) Surat Edaran Menteri Kesehatan Nomor 8342 Tahun 2022 tentang Percepatan dan Optimalisasi Pemeriksaan WGS Virus SARS Cov 2.

b. Kegiatan yang dilaksanakan

1) Penguatan Kebijakan/Regulasi Berbasis Kajian/Bukti (T);



*Gambar 5 Workshop penguatan kebijakan/regulasi berbasis bukti*

2) Penguatan Kebijakan/Regulasi Berbasis Kajian/Bukti (T-1);



*Gambar 6 Identifikasi kebijakan/regulasi tahun 2021*



**c. Analisa Keberhasilan**

- 1) Disusunnya Panduan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan di Lingkungan Kementerian Kesehatan;
- 2) Disusunnya pedoman atau petunjuk teknis advokasi rekomendasi kebijakan;
- 3) Disusunnya instrumen penilaian regulasi sesuai dengan pedoman.

**d. Kendala yang dihadapi**

- 1) Transformasi Badan Litbangkes menjadi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan secara resmi pada bulan Februari tahun 2022, dimana sebelumnya perumusan kajian/bukti/rekomendasi kebijakan bukan merupakan tugas dan fungsi dari Badan Litbangkes;
- 2) Rekomendasi yang dihasilkan Badan Litbangkes belum banyak digunakan sebagai bahan penyusunan regulasi di lingkungan Kemenkes karena belum adanya kebijakan/himbauan untuk melibatkan/berkoordinasi dengan Badan Litbangkes dalam setiap rancangan awal penyusunan regulasi;
- 3) Perubahan SOTK dan Renstra tahun 2022-2024 karena adanya perubahan organisasi baru ditetapkan pada bulan Juli 2022;
- 4) Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Kesehatan Nomor HK.02.01/III/19069/2022 Tentang Standar Prosedur Operasional Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan di Lingkungan Kementerian Kesehatan, dimana kajian/analisis pentingnya dikeluarkannya peraturan di lingkungan Kementerian Kesehatan dikoordinasikan oleh Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan (BKPK) melalui Pusat Kebijakan sesuai tugas dan fungsinya, baru terbit 24 Oktober 2022;
- 5) Kebutuhan daftar regulasi/produk hukum yang telah ditetapkan di tahun 2022 sebagai denominator prosentase tahun berjalan, belum dapat diperoleh secara final sampai bulan Desember 2022;
- 6) Pedoman penyusunan rekomendasi kebijakan yang baru disusun pada tahun 2022, sehingga untuk analisis baru bisa dilaksanakan di akhir tahun setelah pedoman ditetapkan.

**e. Alternatif solusi mengatasi kendala**

- 1) Koordinasi lebih intensif dengan unit utama pemrakarsa produk hukum yang dinilai dan untuk tahun berikutnya akan dilakukan dari awal tahun sehingga tidak terburu-buru dalam pengerjaannya;
- 2) Sosialisasi SE SOP Penyusunan Peraturan Perundang-undangan Pada Unit Utama Kementerian Kesehatan, sehingga dalam setiap penyusunan Peraturan Perundang-undangan dalam proses rancangan awalnya akan berkoordinasi dengan BKPK untuk dilakukan review/kajian/analisis/ Rekomendasi Kebijakan;
- 3) Sosialisasi SE SOP Penyusunan Peraturan Perundang-undangan pada Pusjak/UPT di BKPK, sehingga sehingga Pusjak/UPT aktif dalam membuat kajian/analisis/rekomjak sesuai dengan Renstra Kementerian Kesehatan dan dipergunakan sebagai

bahan/literasi/*evidence based* penyusunan Peraturan Perundang-undangan di lingkungan Kementerian Kesehatan;

- 4) Membuat surat permohonan daftar regulasi/produk hukum tahun 2022 yang telah ditetapkan sampai bulan November kepada Kepala Biro Hukum. Surat telah dikirimkan pada tanggal 30 November 2022;
- 5) Segera melakukan analisis Regulasi sesuai dengan Pedoman Rekomendasi Kebijakan setelah Pedoman penyusunan rekomendasi kebijakan diterbitkan.

**f. Analisis efisiensi sumber daya**

Sumber daya manusia Substansi Hukum pada awal tahun 2022 berjumlah 8 orang, yang terdiri dari 6 pejabat fungsional dan 2 orang PPNP. Namun, pada pertengahan tahun 2022 di bulan Juni, 1 orang PPNP dipindahkan ke Tim Kerja lain. Hal ini berpengaruh terhadap kurang maksimalnya Substansi Hukum dalam menyelesaikan output terutama terkait program anggaran dan evaluasi pelaporan. Dikarenakan tugas utama pejabat fungsional dalam mengerjakan substansi regulasi dan kerja sama membutuhkan kinerja yang fokus dan maksimal serta memakan waktu. Hal ini merupakan indikator bahwa sumber daya manusia yang dimiliki belum bekerja dengan efisien dan efektif. Hal ini masih menjadi pekerjaan rumah bagi Sekretariat BPKP untuk mengangkat/menambahkan kembali ASN (PNS/PPNP/P3K) ke Substansi Hukum seperti pada tahun sebelumnya sehingga pekerjaan yang dilakukan lebih fokus yang pada akhirnya akan mewujudkan efektifitas dan efisiensi output kerja individu yang akan berdampak kepada kinerja organisasi.

**2. Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan**

**a. Definisi Operasional, Cara perhitungan dan Capaian**

Nilai Reformasi Birokrasi unit Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan adalah Hasil penilaian reformasi birokrasi di lingkup Kementerian Kesehatan pada tahun berjalan. Cara perhitungan dengan Indeks nilai RB Kementerian Kesehatan berdasarkan hasil penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi (PMPRB) dibagi standar nilai. Hasil penilaian RB disampaikan berupa Lembar Kerja Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (LKE PMPRB) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan sesuai pada tabel di bawah ini.

**Tabel 13** Hasil Penilaian Reformasi Birokrasi BKPK tahun 2022 dalam LKE PMPRB

| No                                   | POKJA                                 | PEMENUHAN             |              |              | REFORM             |              |              |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|--------------|
|                                      |                                       | Nilai Maksimal LKE    | Nilai 2021   | Nilai 2022   | Nilai Maksimal LKE | Nilai 2021   | Nilai 2022   |
| 1                                    | Manajemen Perubahan                   | 2,00                  | 2,00         | 2,00         | 3,00               | 3,00         | 3,00         |
| 2                                    | Deregulasi Kebijakan                  | 1,00                  | 1,00         | 1,00         | 2,00               | 2,00         | 2,00         |
| 3                                    | Penataan dan Penguatan Organisasi     | 2,00                  | 2,00         | 2,00         | 1,50               | 1,50         | 1,50         |
| 4                                    | Penataan Tatalaksana                  | 1,00                  | 1,00         | 1,00         | 3,75               | 3,75         | 3,75         |
| 5                                    | Penataan Sistem Manajemen SDM         | 1,40                  | 1,34         | 1,37         | 2,00               | 1,39         | 1,64         |
| 6                                    | Penguatan Akuntabilitas               | 2,50                  | 2,50         | 2,50         | 3,75               | 3,36         | 3,46         |
| 7                                    | Penguatan Pengawasan                  | 2,20                  | 2,20         | 2,20         | 1,95               | 1,95         | 1,95         |
| 8                                    | Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik | 2,50                  | 2,50         | 2,50         | 3,75               | 3,75         | 3,75         |
| <b>Total</b>                         |                                       | <b>14,60</b>          | <b>14,54</b> | <b>14,57</b> | <b>21,70</b>       | <b>20,69</b> | <b>21,05</b> |
| <b>Nilai Total LKE Maksimal</b>      |                                       | <b>36,30</b>          |              |              |                    |              |              |
| <b>Nilai Pengungkit Capaian 2022</b> |                                       | <b>35,62 (98,14%)</b> |              |              |                    |              |              |

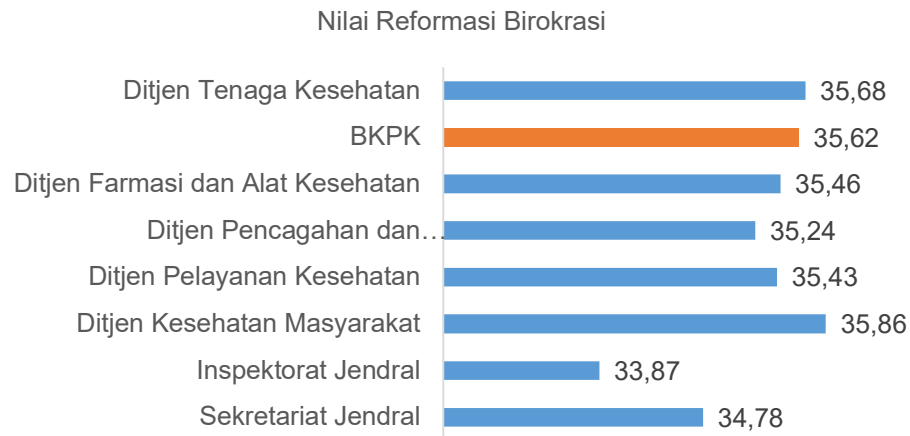
Target Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan pada tahun 2022 adalah sebesar 35,5 sedangkan capaiannya sebesar 35,62 (100,33%). Penilaian Reformasi Birokrasi BKPK pada tahun 2022 sudah 98,14% dari nilai maksimal sebesar 36,30. Nilai yang belum maksimal adalah pada aspek Pemenuhan dan Reform Penataan Sistem Manajemen SDM serta Reform Penguatan Akuntabilitas.



*Gambar 7 Target dan Capaian IKK Nilai Reformasi birokrasi BKPK tahun 2020-2024*

Indikator Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan tahun 2022 sudah *on track* bila dibandingkan dengan target Renstra Revisi 2020-2024 sesuai pada Gambar 10. Namun capaian ini

tidak dapat dibandingkan dengan capaian tahun lalu dikarenakan terdapat perubahan Indikator Kinerja Kegiatan di tahun 2022.

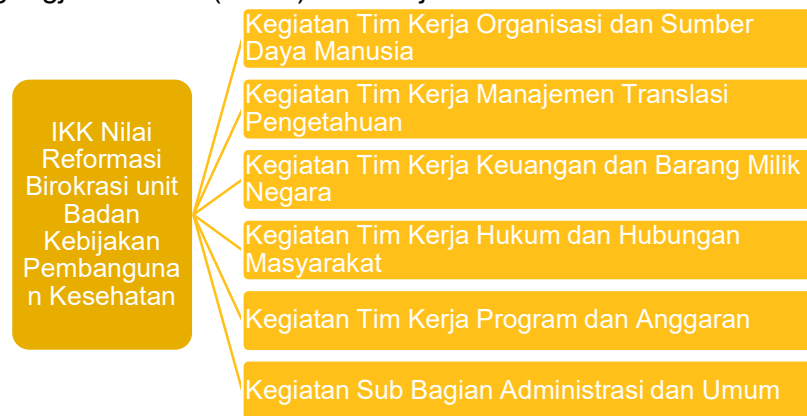


*Gambar 8 Perbandingan Nilai Reformasi Birokrasi BKPK dengan Unit Utama Kemenkes yang lain*

Pada gambar diatas terlihat bahwa nilai RB tertinggi dari 8 unit utama di Kementerian Kesehatan tahun 2022 diraih oleh di Direktorat Jendral Kesehatan Masyarakat (35,86) sedangkan nilai terendah berada di Inspektorat Jendral (33,87). Nilai BKPK (35,62) berada pada urutan 3 dari 8 unit utama di Kementerian Kesehatan.

#### **b. Kegiatan untuk mencapai output**

Dalam rangka pemenuhan IKK Nilai Reformasi Birokrasi unit Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan telah dilakukan pembagian tanggungjawab ke 6 (enam) Tim Kerja.



*Gambar 9 Cascading dan Crosscutting kegiatan untuk mencapai IKK Nilai Reformasi birokrasi BKPK tahun 2020-2024*

Aktivitas untuk penyusunan Lembar Kerja Evaluasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (LKE PMPRB) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan adalah:

- 1) Pertemuan masing-masing Kelompok Kerja RB di lingkungan BKPK;

- 2) Paparan Panel I pencapaian Reformasi Birokrasi BKPK dengan Tim Monitoring dan Evaluasi RB Kementerian Kesehatan;
- 3) Paparan Panel II terkait Permasalahan dan Hambatan dalam pelaksanaan RB dengan Tim Monev RB Kementerian Kesehatan;
- 4) Submit PMPRB Kementerian Kesehatan kepada Kementerian PAN RB;
- 5) Koordinasi dengan PMO terkait Bahan Persiapan Monev RB yang akan dilaksanakan oleh Kementerian PAN RB;
- 6) Pertemuan Persiapan Monev RB yang akan dilaksanakan oleh Kementerian PAN RB;
- 7) Penilaian Monev Pelaksanaan RB Kemenkes oleh Kementerian PAN RB;
- 8) Penguatan TIM RB dan Aoc BKPK untuk membahas rencana kerja Tim RB dan AoC tahun berikutnya.

Adapun kegiatan dan output kegiatan yang dilakukan oleh keenam tim kerja dalam mendukung capaian Nilai Reformasi Birokrasi BKPK adalah sebagai berikut:

**1. Kegiatan Tim Kerja Organisasi dan Sumber Daya Manusia**

**a. Output yang dihasilkan**

- 1) Dokumen RB,
- 2) Dokumen Penataan Kelembagaan,
- 3) Dokumen Proses Bisnis,
- 4) Dokumen Analisis Jabatan dan Pata Jabatan,
- 5) Dokumen Standar Kompetensi Jabatan,
- 6) Dokumen Standar Kompetensi Teknis,
- 7) Dokumen Usulan Singkatan Nama Unit Organisasi dan Jabatan serta Penyusunan Nomenklatur Unit Organisasi dan Titelatur Jabatan dalam Bahasa Inggris di lingkungan Kementerian Kesehatan,
- 8) Dokumen Monitoring dan Evaluasi SOP AP,
- 9) Dokumen SOP AP Sesuai Proses Bisnis, Proses “Penguatan Kebijakan Pembangunan Kesehatan”,
- 10) Dokumen Penyusunan SOP AP Sesuai Hasil Monev SOP AP,
- 11) Dokumen Diklat dan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional,
- 12) Dokumen Seminar/Workshop/Bimtek/Magang,
- 13) Dokumen Pengembangan Kapasitas SDM,
- 14) Dokumen Perencanaan ASN,
- 15) Dokumen Pengelolaan Manajemen Kinerja Pegawai,
- 16) Dokumen Reward, Punishment, dan Informasi Kepegawaian,
- 17) Dokumen Pengelolaan Manajemen Karir dan Kepangkatan,
- 18) Dokumen Pengelolaan Kesejahteraan Pegawai,
- 19) Dokumen Informasi Kepegawaian,
- 20) Dokumen Pengelolaan Klinik BKPK,

b. Kegiatan yang dilaksanakan

1) Fasilitasi Implementasi Reformasi Birokrasi

- a) Telah dilakukan Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan Tahun 2022 melalui Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) dengan nilai capaian PMPRB BKPK sebesar 35,62 (>100%);
- b) Telah dilakukan sosialisasi penyamaan persepsi DO LKE RB;
- c) Telah dilakukan kegiatan penguatan sistem dan mekanisme kerja di lingkungan BKPK dalam rangka memperkuat Reformasi Birokrasi di lingkungan BKPK;



*Gambar 10 Penguatan Sistem dan Mekanisme Kerja di Lingkungan BKPK*

- d) Telah dilakukan Pelaporan Atas Laporan Harta kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).
- 2) Penataan Kelembagaan
- a) Telah ditetapkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tanggal 7 Februari 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan;
  - b) Telah ditetapkan Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/1332/2022 Tanggal 8 Agustus 2022 Tentang Uraian Tugas dan Fungsi Organisasi Kementerian Kesehatan dan Pembentukan Tim Kerja dalam Pelaksanaan Tusi Organisasi;
  - c) Telah ditetapkan Keputusan Kepala Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan Nomor HK.02.02/I/1658/2022 Tanggal 4 April 2022 Tentang Tim *Project Management Office* Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
  - d) Telah ditetapkan Keputusan Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Nomor HK.02.03/2/1301/2022 Tanggal 15 Maret 2022 Tentang Tim Pelaksana Tugas di Lingkungan Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
  - e) Telah ditetapkan Keputusan Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan Nomor HK.02.03/6/5688/2022 tanggal 25 Agustus 2022 Tentang Output Kinerja Pada Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;

- f) Visitasi Dinkes Provinsi DKI Jakarta ke Laboratorium Penelitian Penyakit Infeksi Dr. Sri Oemijati;
  - g) Telah dilakukan pembahasan penataan UPT Badan Litbangkes yang akan bertransformasi menjadi UPT bidang Laboratorium Kesehatan dan UPT bidang Kesehatan Masyarakat;
  - h) Telah dilakukan Pembahasan Tindak Lanjut Penataan UPT Bidang Labkesmas di Lingkungan Kementerian Kesehatan.
- 3) Proses Bisnis dan SOP AP
- a) Dengan telah di tetapkannya Peraturan Presiden Nomor 78 Tahun 2021 Tentang Badan Riset dan Inovasi Nasional sebagai lembaga pemerintah yang menjalankan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi yang terintegrasi, maka dilakukan revisi terkait Proses Bisnis Level 1, 2, s.d N Proses “Penguatan Kebijakan Pembangunan Kesehatan”, adapun revisi tersebut dengan ditariknya fungsi penelitian dan pengembangan dari Proses Bisnis;
  - b) Telah disusun Laporan Monitoring dan Evaluasi SOP AP sesuai Proses Bisnis, Proses “Penguatan Kebijakan Pembangunan Kesehatan”;



*Gambar 11*Penyusunan SOP AP Sesuai Proses Bisnis  
“Penguatan Kebijakan Pembangunan Kesehatan”

- c) Telah disusun Laporan Penyusunan SOP AP sesuai Proses Bisnis, Proses “Penguatan Kebijakan Pembangunan Kesehatan”;
- d) Telah disusun dan di tetapkan 28 SOP AP Terkait Proses Bisnis, Proses “Penguatan Kebijakan Pembangunan Kesehatan”, yaitu :
  - 1) SOP AP Perencanaan kebijakan teknis penguatan kebijakan kesehatan,
  - 2) SOP AP Penyusunan kajian/ Naskah Akademik Kebijakan Teknispenguatan kebijakan kesehatan,
  - 3) SOP AP Penyusunan rancangan Kebijakan Teknis penguatan kebijakan kesehatan,
  - 4) SOP AP Pelaksanaan Sosialisasi/Advokasi Kebijakan Teknis,

- 5) SOP AP Koordinasi lintas sektor, Pembentukan Jejaring dan Kerjasama,
- 6) SOP AP Pengembangan kapasitas Teknis penguatan kebijakan,
- 7) SOP AP Perumusan isu Substansi kebijakan kesehatan,
- 8) SOP AP Perumusan isu kebijakan kesehatan,
- 9) SOP AP Penyelenggaraan Forum Rekomendasi Kebijakan Kesehatan,
- 10) SOP AP Penyusunan Rencana Kerja,
- 11) SOP AP Pelaksanaan Forum Harmonisasi Rencana Kerja Unit,
- 12) SOP AP Persiapan pelaksanaan perumusan rekomendasi kebijakan kesehatan,
- 13) SOP AP Penyusunan Rancangan Rekomendasi Kebijakan Kesehatan,
- 14) SOP AP Pembahasan rekomendasi kebijakan kesehatan,
- 15) SOP AP Pelaksanaan uji publik rancangan rekomendasi kebijakan kesehatan,
- 16) SOP AP Finalisasi rekomendasi kebijakan Kesehatan,
- 17) SOP AP Pelaksanaan Diseminasi Rekomendasi Kebijakan Kesehatan,
- 18) SOP AP Pelaksanaan Advokasi Rekomendasi Kebijakan Kesehatan,
- 19) SOP AP Pelaksanaan Advokasi Rekomendasi Kebijakan Kesehatan (Strategis),
- 20) SOP AP Pendampingan formulasi kebijakan kesehatan,
- 21) SOP AP Penyelenggara Rapat,
- 22) SOP AP Penyusunan rencana kerja monitoring dan evaluasi,
- 23) SOP AP Penyusunan instrumen monitoring dan evaluasi formulasi/implementasi kebijakan kesehatan,
- 24) SOP AP Pengumpulan data monitoring dan evaluasi formulasi/implementasi kebijakan kesehatan,
- 25) SOP AP Penyusunan analisis data monitoring dan evaluasi formulasi/implementasi kebijakan kesehatan,
- 26) SOP AP Penyajian data monitoring dan evaluasi formulasi/implementasi kebijakan kesehatan,
- 27) SOP AP Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi formulasi/implementasi kebijakan kesehatan,
- 28) SOP AP Pemantauan tindak lanjut monitoring, dan evaluasi formulasi/implementasi kebijakan kesehatan,



- e) Telah disusun Laporan Monitoring dan Evaluasi SOP AP di lingkungan Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
- f) Telah disusun Laporan Penyusunan SOP AP Dukungan Manajemen di lingkungan Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;



*Gambar 12 Penyusunan SOP AP Dukungan Manajemen di Lingkungan Sekretariat BPKP*

- g) Telah ditetapkan Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK. 01.07/Menkes/1132/2022 Tanggal 18 April 2022 Tentang Penyingkatan Nomenklatur Unit Organisasi dan Titelatur Jabatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan;
  - h) Telah ditetapkan Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.01.07/Menkes/1134/2022 Tanggal 18 April 2022 Tentang Nomenklatur Unit Organisasi dan Titelatur Jabatan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan Dalam Bahasa Inggris.
- 4) Analisis Jabatan dan Peta Jabatan
- a) Telah disusun draft informasi jabatan di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan sesuai dengan nomenklatur dan tugas fungsi BPKP;
  - b) Telah disusun draft informasi faktor di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan sesuai dengan nomenklatur dan tugas fungsi BPKP;
  - c) Telah dilakukan Analisis Beban Kerja (ABK) Jabatan Fungsional di Lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;



*Gambar 13* Finalisasi Analisis Beban Kerja (ABK) Jabatan Fungsional di Lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan

- d) Telah disusun draft Peta Jabatan disesuaikan dengan Permenkes Nomor 5 Tahun 2022 serta disesuaikan dengan adanya Penyederhanaan Jabatan Fungsional Teknis di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
- e) Telah dilakukan Standardisasi Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan di Lingkungan Kementerian Kesehatan;
- 5) Standar Kompetensi Jabatan dan Teknis  
Telah disusun draft kamus kompetensi teknis dan draft Standar Kompetensi Jabatan di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan.
- 6) Perencanaan Kebutuhan ASN
  - a) Telah dilakukan penyusunan kebutuhan formasi PPPK tahun 2023;
  - b) Telah dilakukan desk formasi CPNS dan PPPK tahun 2023 di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
  - c) Telah dilakukan orientasi CPNS Tahun 2021 di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
  - d) Telah dilaksanakan pengadaan CPNS tahun 2022 di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
  - e) Telah dilakukan penataan pegawai Non ASN di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
  - f) Telah dilakukan Penataan SDM pasca ditetapkan sistem mekanisme kinerja baru di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
  - g) Telah dilakukan pemetaan SDM Jabatan Fungsional Peneliti yang alih jabatan ke Jabatan Fungsional Administrasi Kesehatan dan Analisis Kebijakan;
  - h) Telah dilakukan pemetaan SDM terkait penyederhanaan Jabatan Fungsional teknis menjadi dua Jabatan Fungsional yaitu Jabatan Fungsional Administrasi Kesehatan dan Analisis Kebijakan;
  - i) Telah dilakukan desk alih Jabatan Pelaksana menjadi Jabatan Fungsional di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;

- j) Telah dilakukan pemetaan kebutuhan tenaga kebersihan, satpam, dan pengemudi sebagai tahap awal dalam pengalihan menjadi tenaga alih daya.
- 7) Diklat dan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional
  - a) Telah memfasilitasi kegiatan Pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022;
  - b) Telah memfasilitasi kegiatan Pelatihan Dasar (Latsar) bagi CPNS 2021 Badan BKPK dan CPNS UPT Badan Litbangkes;
  - c) Telah memfasilitasi Pelatihan Fungsional Jabatan Pranata Hubungan Masyarakat, Pelatihan Calon Analis Kebijakan, serta Diklat JF Arsiparis;
  - d) Telah melaksanakan uji kompetensi Jabatan Fungsional Analis Kebijakan dan uji kompetensi alih jabatan dari JF Peneliti ke JF Kesehatan;
  - e) Telah memfasilitasi Sertifikasi Profesi Jabatan Fungsional Analis Kebijakan bagi para calon JF Analis Kebijakan se-Kementerian Kesehatan.
- 8) Seminar/Workshop/Bimtek/Magang
  - a) Telah melaksanakan Bimbingan Teknis bagi Calon Pemangku JF Analis Kebijakan;



*Gambar 14 Bimbingan Teknis Bagi Calon Pejabat JF Analis Kebijakan dan Pemangku JF Analis Kebijakan Hasil Penyetaraan di Lingkungan BKPK*

- b) Telah melaksanakan Bimbingan Teknis bagi Calon dan Pemangku JF Pranata Hubungan Masyarakat;



*Gambar 15 Bimbingan Teknis Calon dan Pemangku Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat di Lingkungan BKPK*

- c) Telah melaksanakan Bimbingan Teknis bagi Pemangku JF Administrator Kesehatan;



*Gambar 16* Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Administrasi Kesehatan di Lingkungan BPKP

- d) Telah melaksanakan Bimbingan Teknis bagi Pemangku JF Analis Kepegawaian;
- e) Telah memfasilitasi beberapa pelatihan teknis, seperti Pelatihan Khusus Analis Kebijakan (KAK), Pelatihan Penyusunan SAKIP, Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa, Pelatihan MC dan Protokoler, Bimbingan Teknis Penegakan Hukuman Disiplin, Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Government Internal Auditor dan pelatihan teknis lainnya;



*Gambar 17* Pendidikan dan Pelatihan Penyusunan SAKIP

- f) Telah memfasilitasi seminar dan workshop bagi JF Dokter Gigi, Pustakawan, Arsiparis dan JF lainnya
- 9) Pengembangan Kapasitas SDM
- a) Telah memfasilitasi tugas belajar dan penerbitan SK izin belajar;
  - b) Telah memfasilitasi usul pencantuman gelar/peningkatan pendidikan;
  - c) Telah memfasilitasi ujian dinas dan ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (KPPI);
  - d) Telah memfasilitasi keikutsertaan dalam forum ilmiah luar negeri;
  - e) Telah dilaksanakannya Workshop Pengembangan Kompetensi Sosial Kultural bagi pegawai Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;



*Gambar 18 Workshop Pengembangan Kompetensi Sosial Kultural di Lingkungan Sekretariat BPKP*



*Gambar 19 Capacity Buliding Ability to Execute (A2E) di Lingkungan Sekretariat BPKP*

#### 10)Pengelolaan Manajemen Kinerja Pegawai

- a) Telah memfasilitasi pengusulan proses mutasi pegawai;
- b) Telah memfasilitasi pengusulan proses pensiun pegawai;
- c) Telah terbentuknya Tim Penilai Instansi JF Analis Kebijakan di lingkungan Kementerian Kesehatan;
- d) Telah dilaksanakan sosialisasi penyusunan DUPAK JF Analis Kebijakan;
- e) Telah dilaksanakan verifikasi validasi dan sidang penilaian DUPAK JFAK periode sidang November 2022;



*Gambar 20 Verifikasi validasi dan sidang penilaian DUPAK Jabatan Fungsional Analis Kebijakan di Lingkungan Kementerian Kesehatan*

- f) Telah dilaksanakan pendampingan penilaian angka kredit JF AK oleh LAN;
- g) Telah dilaksanakan pra dan sidang penilaian JF Analis Kebijakan;



- h) Telah dilaksanakan uji kompetensi dan perpindahan jabatan dari JF Peneliti ke dalam JF lainnya;
- i) Telah dilaksanakan uji kompetensi Jabatan Pelaksana ke JF Nakes;
- j) Telah dilaksanakan pengelolaan administrasi jabatan fungsional lainnya;
- k) Telah memfasilitasi pengusulan penerbitan KARPEG, dan KARIS/KARSU pegawai;
- l) Telah dibuat Surat Kenaikan Gaji Berkala;
- m) Telah dilakukan pengelolaan kinerja pegawai.

11) Reward, Punishment, dan Informasi Kepegawaian

- a) Telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan penegakan disiplin pegawai;
- b) Telah dilakukan penegakan dan pembinaan disiplin atas kasus pelanggaran disiplin pegawai;
- c) Telah dilakukan perhitungan pembayaran tunjangan kinerja pegawai berdasarkan rekapitulasi keterlambatan dan tidak masuk kerja tanpa keterangan periode Januari s.d Desember 2022;
- d) Telah dilakukan pengelolaan presensi (daftar kehadiran) pegawai;
- e) Telah diusulkan penghargaan masa kerja pegawai ke Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia Sekjen Kemenkes;
- f) Telah dilakukan pemutakhiran data pegawai di aplikasi SIMKA dan peremajaan dokumen pegawai di aplikasi SILK;
- g) Telah dilakukan sosialisasi Pemutakhiran Data Mandiri Pada Aplikasi E-Office Kemenkes;
- h) Telah dilakukan pengelolaan permintaan dan pemberian izin dan cuti pegawai;
- i) Telah memproses usulan penghargaan masa kerja pegawai (Satya Lancana Karya Satya dan Bakti Karya Husada);
- j) Telah dilakukan pemeriksaan kesehatan (MCU) terhadap 590 Pegawai di lingkungan BKPK ;

12) Pengelolaan Manajemen Karir dan Kepangkatan

- a) Telah memproses kenaikan pangkat reguler dan fungsional Periode April dan Oktober 2022;
- b) Telah memproses usulan kenaikan jenjang bagi pejabat fungsional
- c) Telah memproses pemberhentian jabatan fungsional;
- d) Telah memproses usulan pengangkatan dalam jabatan fungsional melalui perpindahan dari jabatan lain;
- e) Telah dilaksanakan pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan Pejabat Fungsional;



*Gambar 21 Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Pejabat Fungsional Di Lingkungan BKKP*

- f) Telah diproses Penataan SDM Eks UPF Inovasi Teknologi Kesehatan Surabaya (proses mutasi ke UPT kemenkes di Surabaya);
- g) Telah memproses usul pindah pegawai;
- h) Telah memproses pensiun pegawai.

13) Pengelolaan Kesejahteraan Pegawai

- a) Adanya klinik BKKP yang melakukan Layanan pemeriksaan kesehatan, pemeriksaan antigen, dan SWAB, pemberian vitamin dan obat-obatan bagi pegawai dan keluarga yang terkena covid19, serta layanan vaksinasi booster Covid 19, dan pelayanan vaksin dan booster Hepatitis B bagi pegawai Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
- b) Telah dilakukan pertemuan persiapan akreditasi Klinik Pratama Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan.

2. **Kegiatan Tim Kerja Manajemen Translasi Pengetahuan**

- a) Output yang dihasilkan
  - 1) Dokumen Agenda Setting Kebijakan tahun 2023,
  - 2) Dokumen evaluasi manajemen dampak pembangunan bidang Gizi /SSGI,
  - 3) Draft pedoman manajemen evaluasi dampak pembangunan kesehatan masyarakat,
  - 4) Dokumen perencanaan kegiatan advokasi dan komunikasi kebijakan,
  - 5) Dokumen strategi komunikasi dan utilisasi hasil rekomendasi kebijakan,
  - 6) Dokumen pelaksanaan diseminasi dan advokasi hasil rekomendasi kebijakan,
  - 7) Dokumen telaah dan penyusunan bahan pimpinan,
  - 8) Dokumen pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK),
  - 9) Buku Petunjuk Teknis TIK,
  - 10) Dokumen kegiatan TIK,
  - 11) Dokumen *Knowledge Management* BKKP,
  - 12) Dokumen kajian/review teknologi informasi,

- 13) Laporan penyediaan data kepada public/masyarakat/user,
- 14) Dokumen pengumpulan dan penyediaan data,
- 15) Dokumen penyajian data dan informasi statistic.

b) Kegiatan yang dilaksanakan tahun 2022

- 1) Analisis Isu Strategis,
- 2) Penyusunan Laporan Manajemen Analisis Situasi Kesehatan,
- 3) Pelaksanaan Evaluasi Dampak Pembangunan Kesehatan Bidang Kesmas,
  - a) Konsolidasi dan persiapan
  - b) Uji coba Survei Kesehatan Indonesia
- 4) Pelaksanaan Evaluasi Dampak Pembangunan Kesehatan Bidang Gizi
  - a) Pelaksanaan Penyusunan Metodologi Sampling BPS;
  - b) Pelaksanaan Supervisi Pengumpulan Data;
  - c) Pelaksanaan Penyusunan Laporan;
  - d) Pelaksanaan Workshop PJT Prov Kab/Kota (TOT);
  - e) Pelaksanaan Kesekretariatan Validasi;
  - f) Pelaksanaan Workshop Validasi;
  - g) Pengolahan/ Analisis Data dan Penyusunan Laporan Validasi,
- 5) Evaluasi Pelaksanaan Rekomendasi Kebijakan,
- 6) Konsolidasi Integrasi Kebijakan Pembangunan Kesehatan Tahun 2022,
- 7) Penyusunan Indeks Kualitas Kebijakan Kementerian Kesehatan,
- 8) Perencanaan kegiatan advokasi dan komunikasi kebijakan ,
  - a) Tersusunnya rencana kerangka acuan kegiatan substansi advokasi dan komunikasi kebijakan;
  - b) Terlaksananya Forum Koordinasi Advokasi Kebijakan tanggal 28-30 November 2022;
  - c) Pertemuan penyusunan draft Advokasi Rekomendasi Kebijakan 7 – 9 November 2022;
- 9) Strategi komunikasi dan utilisasi hasil rekomendasi kebijakan. Pertemuan strategi komunikasi hasil SSGI tanggal 5 – 7 Oktober 2022,
- 10) dokumen pelaksanaan diseminasi dan advokasi hasil rekomendasi kebijakan
  - a) Terlaksananya diseminasi dan advokasi 4 (empat) rekomendasi kebijakan pada Forum Nasional Jaringan Kebijakan Kesehatan Indonesia ke XII.
  - b) Tersusunnya draft pedoman advokasi di lingkungan BKPK dalam proses revisi penulisan.
  - c) Pengamatan Kegiatan Advokasi dan Komunikasi Kebijakan Dalam Pertemuan Menteri-Menteri Kesehatan Pada Forum G20 Kedua tanggal 27 – 28 Oktober 2022



- 11) dokumen telaah dan penyusunan bahan pimpinan
  - d) Penyampaian bahan pimpinan sesuai penugasan sebanyak 50 dokumen
  - e) Pertemuan FGD Penyusunan Bahan Pidato Presiden 20 Juni 2022
  - f) Pertemuan FGD Penyusunan Bahan Pimpinan 12 September 2022
  - g) Pertemuan FGD Tindak Lanjut Economic Survey 2021 tanggal 21 Desember 2022
  - h) Tersusunnya telaah Strategi Advokasi Hasil Kajian Kebijakan yang telah disampaikan kepada pimpinan tanggal 7 Juli 2022.
  - i) Tersusunnya rancangan Keputusan Kepala Badan Tim Penyusun Bahan Pimpinan BPKP
- 12) Menyusun Buku Petunjuk Teknis TIK  
Penyusunan buku petunjuk teknis (juknis) TIK di tahun 2022 mengambil subyek rapat virtual berbasis Zoom Meeting. Merupakan buku petunjuk teknis ringkas penyelenggaraan rapat atau pertemuan virtual menggunakan media Zoom meeting di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan (BKPK). Selain ringkas, buku ini juga disusun untuk memudahkan bagi penyelenggara rapat virtual dapat mempelajari fitur-fitur yang seringkali dipergunakan oleh pengguna, baik host/cohost maupun partisipan.
- 13) Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi Informasi
  - a) Rekonfigurasi dan peremajaan sebagian perangkat jaringan serta penataan tata letak server untuk menunjang berjalannya kinerja jaringan area lokal dan aplikasi-aplikasi yang berjalan dalam server Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan,
  - b) Analisis permasalahan jaringan seperti mengidentifikasi dan menginventarisasi insiden dan permasalahan serta gangguan yang timbul pada kinerja perangkat jaringan area lokal dan internet,
  - c) Pendampingan pembaruan website Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan dari sisi teknologi server untuk repository dan CMS (Content Management System) serta aplikasi sero survei,
  - d) Pendampingan pengamanan aplikasi dan web seperti aplikasi katalog perpustakaan, website, repository, jurnal elektronik, dan aplikasi KEPPKN,
  - e) Transisi layanan virtual meeting menggunakan Zoom merupakan perubahan dalam hal penambahan lisensi aplikasi Zoom. Sebelumnya dipergunakan lisensi Zoom Business yang terbatas hanya terdapat 10 lisensi yang memiliki beberapa keterbatasan dalam hal manajemen penggunaan berbagi pakai antar pemegang lisensi. Berdasarkan evaluasi dan hasil penelaahan selama

penggunaan zoom, maka penambahan lisensi Zoom pada lisensi Zoom Business yang memiliki kelebihan dalam hal dashboard (mempermudah pengelolaan) dan pengaturan ruang virtual secara mandiri oleh pengguna layanan (sistem host) yang telah diberikan hak mengatur penjadwalan. Lingkup transisi pada layanan ruang virtual Zoom adalah pada lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan yang dalam hal ini merupakan kebutuhan utama bagi instansi dalam menyelenggarakan rapat maupun pertemuan secara virtual maupun hybrid-meeting,

- f) Pendampingan penyelenggaraan hybrid-meeting dan virtual menggunakan perangkat-perangkat digital (*webcam conference* dan *host/co-host Zoom Meeting*),
  - g) Pengelolaan berkas digital rekaman rapat/pertemuan virtual selama tahun 2022 dengan menggunakan prinsip penilaian prioritas dan sesuai kebutuhan/permintaan,
  - h) Benchmarking konsep dan implementatif penerapan *Knowledge management System (KMS)* di instansi pemerintahan seperti Badan Kebijakan Fiskal (BKF), Kementerian Keuangan, dan Badan Riset Inovasi Nasional (BRIN),
  - i) Pengelolaan pengamanan server yang masih dipergunakan sebagai data center dan web server di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan,
  - j) Pendampingan satuan kerja dalam hal konsultasi terkait SI/TI seperti trend teknologi terkini, implementasi teknologi, pengelolaan secara teknis mengenai jurnal elektronik dan katalog perpustakaan, hingga pengayaan kebutuhan teknologi perangkat lunak dan perangkat keras,
  - k) Peningkatan literasi digital keamanan data dan jaringan bagi pranata komputer sebagai pejabat fungsional yang berperan utama dalam menjaga keamanan dalam lingkup digital di Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan.
- 14) Pembahasan statistik dan perangkat lunak manajemen data. Pelaksanaan pembahasan tools statistik dalam pengelolaan/manajemen data
- 15) Pengorganisasian pengelolaan data penelitian
- a) Pelaksanaan Integrasi data sero survey 2021 wilayah aglomerasi Kementerian Dalam Negeri dan data sero survey 2021 wilayah non aglomerasi Kementerian Kesehatan,
  - b) Pengelolaan data Serosurvey di 7 Provinsi Wilayah Aglomerasi, bulan Februari 2022,
  - c) Pengelolaan data Serosurvey di 34 Provinsi, bulan Juli 2022,
  - d) Pelaksanaan pertemuan penguatan jabatan fungsional statistisi (pengelola data) di lingkungan BKPK,

- e) Penyusunan draft pedoman pengelolaan data BKPK,
  - f) Pembuatan tabulasi, grafik dan peta untuk bahan penyusunan laporan SSGI 2022 dan paparan kepada pimpinan.
- 16) Visualisasi Data :
- a) Pelaksanaan pertemuan workshop aplikasi tableau dalam pembuatan visualisasi data,
  - b) Pembuatan visualisasi data hasil penelitian yang dilakukan BKPK.
- 17) Pelayanan data kepada masyarakat/pemohon data berupa pembuatan set data, layanan konsultasi dalam hal penggunaan/pemanfaatan data BKPK.

### 3. Kegiatan Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara

- Output yang dihasilkan
  1. Laporan Keuangan Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA) Sekretariat BKPK dan BKPK Tahun 2021 *Audited*;
  2. Dokumen Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK) BKPK;
  3. Dokumen penyelesaian Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP) dan Inspektorat Jendral;
  4. Dokumen penyiapan pedoman pelaksanaan anggaran satu DIPA BKPK (Juklak);
  5. Buku Pedoman Pelaksanaan Anggaran di Lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
  6. Laporan perencanaan RKBMN BKPK;
  7. Laporan Pemanfaatan, Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan BMN;
  8. Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN Semesteran Tahun 2022 dan Tahunan Tahun 2021;
  9. Laporan BMN Semesteran dan Tahunan;
  10. Laporan Pengamanan BMN;
  11. Dokumen Penyelenggaraan SPIP.
- Kegiatan yang dilaksanakan
  1. Pembahasan Penyelesaian Temuan Pemeriksaan BPK RI atas Laporan Keuangan Badan Litbangkes Tahun 2021 dilaksanakan pada tanggal 8 – 9 April 2022;
  2. Pembahasan Penyelesaian LHP dan Desk Dokumen TL LHP di Lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan yang dilaksanakan pada tanggal 14 – 15 November 2022;
  3. Pertemuan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi di lingkungan BKPK yang dilaksanakan pada tanggal 21 – 22 dan 24 - 25 Desember 2022;
  4. Rapat-rapat terkait TL-LHP, PNB dan SPIP Terintegrasi.

#### 4. Kegiatan Tim Kerja Hukum dan Hubungan Masyarakat

##### a. Output yang dihasilkan

- 1) Revisi Permenkes 2 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik Bidang Kesehatan Tahun Anggaran 2022;
- 2) Revisi Perpres Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan;
- 3) Rancangan Peraturan Pemerintah tentang Pembiayaan Kesehatan;
- 4) Revisi Permenkes Nomor 52 Tahun 2016 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan;
- 5) RPerpres tentang Kontribusi Pemerintah pada Organisasi Internasional Nonpemerintah bidang Kesehatan;
- 6) Keputusan Kepala Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan Nomor HK.02.02/I/5369/2022 tentang Tim Studi Serosurvei Antibodi Covid-19 Berbasis Komunitas di 34 Provinsi di Indonesia;
- 7) Keputusan Menteri Kesehatan Nomor Hk.01.07/Menkes/1206/2022 Tentang Panitia Penyelenggara Dan Delegasi Republik Indonesia Dalam Rangkaian Pertemuan Menteri Kesehatan Asean Ke-15 (The 15th ASEAN Health Ministers' Meeting) Tahun 2022;
- 8) Keputusan Menteri Kesehatan Nomor Hk.01.07/Menkes/1160/2022 Tentang Penetapan Kepala Pusat Kebijakan Upaya Kesehatan Sebagai Pelaksana Studi dan Riset Bidang Kesehatan;
- 9) Keputusan Menteri Kesehatan Nomor Hk.01.07/Menkes/1162/2022 Tentang Penetapan Kepala Pusat Kebijakan Upaya Kesehatan sebagai Koordinator Penyelenggaraan Uji Klinik Vaksin;
- 10) Keputusan Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan Nomor HK.02.03/6/1588/2022 tentang Tim Pelaksana Penilaian Teknologi Kesehatan Skrining Kanker Kolorektal di Indonesia Tahun 2022;
- 11) Keputusan Kepala Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan Nomor HK.02.02/I/706/2022 tentang Tim Pelaksana Analisis Situasi Perubahan Kadar Antibodi Covid-19 pada Komunitas dalam Rangka Kesiapan Hari Raya di 7 Provinsi;
- 12) Pelaporan pelaksanaan kegiatan peningkatan pengetahuan antikorupsi;
- 13) Sertifikat pelaksanaan kegiatan pelatihan/workshop;
- 14) Surat Keputusan tentang Tim UPG Tahun 2022;
- 15) Dokumen pengelolaan Pengendalian Gratifikasi, *Whistleblowing System* (WBS), dan benturan kepentingan;

- 16) Dokumen fasilitasi *Material Transfer Agreement* (MTA) dan Komite Etik Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nasional;
- 17) Dokumen Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP);
- 18) Dokumen penanganan pengaduan masyarakat di lingkungan BPKP;
- 19) Dokumen pengolahan informasi;
- 20) Dokumen pemantauan isi publik bidang kesehatan;
- 21) Dokumen penyebarluasan informasi;
- 22) Dokumen promosi dan diseminasi/seminar/symposium;
- 23) Dokumen pengelolaan informasi populer dan visualisasi;
- 24) Dokumen fasilitasi peningkatan pelayanan publik di lingkungan BPKP;
- 25) Dokumen pengelolaan kerjasama dalam negeri di lingkup BPKP;
- 26) Dokumen pengelolaan kerja sama luar negeri BPKP;
- 27) Dokumen pengelolaan dokumentasi;
- 28) Dokumen pengelolaan perpustakaan;
- 29) Dokumen pengelolaan publikasi.

b. Kegiatan yang dilaksanakan tahun 2022

- 1) Mengikuti dan mengawal proses sosialisasi kepada pemangku kepentingan terkait yang dilaksanakan oleh Pusjak PDK.
- 2) Melanjutkan pada proses pembahasan secara internal dan dengan K/L terkait.
- 3) Pembahasan RPP Pembiayaan Kesehatan, untuk dilanjutkan pada proses Harmonisasi, dan tetap mengawal proses Harmonisasi
- 4) Pelatihan *e-learning* Pengetahuan Dasar Antikorupsi yang diselenggarakan oleh KPK pada tanggal 2-6 November 2022
- 5) Pelatihan *e-learning* Peningkatan Pemahaman Gratifikasi PADI Kemkes, yang diselenggarakan oleh Itjen pada tanggal 7-9 November 2022
- 6) Workshop Penguatan Integritas dan Nilai-Nilai Anti Korupsi pada tanggal 22 Agustus 2022 di Hotel Mercure Kemayoran Jakarta



*Gambar 22 Workshop Penguatan Integritas dan Nilai-Nilai Anti Korupsi*

- 7) Pendampingan pelaporan penerimaan gratifikasi kepada Unit Kerja di Lingkungan BPKP
- 8) Menyusun Laporan Pengolahan Informasi
  - a) Telah melakukan 120 peliputan dan jumlah pemberitaan sebanyak 128 berita
  - b) Telah melakukan Pertemuan Audit Komunikasi pada 7 Desember 2022 yang dilakukan secara hybrid
- 9) Menyusun Laporan Pemantauan Isu Publik Bidang Kesehatan
  - a) Telah melakukan pertemuan penyusunan informasi strategis berdasarkan hasil pemantauan isu public pada 22 April 2022 secara hybrid
  - b) Telah melakukan pertemuan pembahasan hasil pemantauan isu public bidang kesehatan sebagai bahan penyusunan rekomendasi kebijakan pada 22 Juli 2022 secara hybrid
  - c) Telah melakukan pemantauan isu public melalui media massa atau yang disebut media monitoring selama 20 Mei – 30 Desember sebanyak 8206 berita yang dipantau
- 10) Menyusun Laporan Penyebarluasan Informasi
  - a) Telah berpartisipasi dan menyelenggarakan pameran sebanyak:
    - Berpartisipasi pada Pameran Musyawarah Nasional Perpusnas pada tanggal 26 September 2022
    - Berpartisipasi pada Indonesia Research and Innovation (INARI) Expo pada tanggal 27-30 Oktober 2022



*Gambar 23 Partisipasi BPKP pada Indonesia Research and Innovation (INARI) Expo*

- Berpartisipasi pada Pameran Presidensi G20 2nd Health Minister Meeting pada tanggal 27-28 Oktober 2022
  - Berpartisipas Pameran Hari Kesehatan Nasional ke-58 pada tanggal 3-5 November 2022
  - Menyelenggarakan Pameran dalam rangka Konferensi Nasional dan Forum Ilmiah Tahunan IAKMI pada 22-26 November 2022
  - Menyelenggarakan Pameran dalam rangka Lokakarya Mewujudkan Sinergisme Kebijakan Transformasi Kesehatan Pusat dan Daerah pada tanggal 13-17 Desember 2022
- b) Telah menerbitkan majalah internal BINGKAI sebanyak 4 edisi:
    - Bingkai Volume I dengan tema “Babak Baru Kebijakan Kesehatan Indonesia” edisi Januari – Maret 2022

- Bingkai Volume II dengan tema “Bersiap Hadapi Pandemi Masa Depan” edisi April – Juni 2022
  - Bingkai Volume III dengan tema “Kekebalan Covid-19 Meningkatkan 4 Kali Lipat” edisi Juli – September 2022
  - Bingkai Volume IV dengan tema “Pandemic Fund Hadir Untuk Kemashlatan Umat Dunia” edisi Oktober – Desember 2022
- c) Telah melakukan pengelolaan media social BKPK
- Pengelolaan akun Instagram dengan mengunggah 160 konten
  - Pengelolaan akun Facebook dengan mengunggah 148 konten
  - Pengelolaan akun Twitter dengan mengunggah 451 tweet
  - Pengelolaan akun Youtube dengan mengunggah 22 konten
  - Pelatihan Podcast “Menjadi Host dan Editing Video Podcast” pada 6 dan 12 September 2022
  - Produksi Podcast sebanyak 12 serial Podcast BKPK Menyapa dengan topik:
    1. Mengetahui Status Imunitas Masyarakat Terhadap Virus Covid-19
    2. Mengenal Pelayanan Telemedicine Bagi Masyarakat di Kawasan Terpencil dan Sangat Terpencil
    3. Eksistensi Nusantara Sehat
    4. Mengenal Hepatitis Akut dan Pencegahannya
    5. Meneropong Isu Kesehatan Dalam Perhelatan G20
    6. Mengintip Dibalik Layar Penyelenggaraan Pertemuan G20 Bidang Kesehatan
    7. Peran Pranata Humas Mendukung Kinerja BKPK
    8. Wisata Ilmiah Kesehatan di BKPK
    9. Eksistensi dan Kiprah BKPK
    10. Kebijakan Implementasi Pemberian Insentif Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Melalui BOK Puskesmas untuk Tenaga Kesehatan di Puskesmas
    11. Vaksinasi, Kunci Keluar dari Pandemi
    12. Bangga Produk Sendiri, Indonesia Punya Vaksin Merah Putih
- 11) Menyusun Laporan Promosi dan Diseminasi/Seminar/Simposium
- a) Launching Data Hasil Global Adult Tobacco Survey pada 31 Mei 2022
  - b. Seminar Internasional Pembiayaan Kesehatan “The Sinergy of Public and Private Sector Health Financing in Achieving Health Transformation” pada 12 Desember 2022
  - c. Dialog Kebijakan: Implementasi Transformasi Kesehatan di Pusat dan Daerah pada 13 Desember 2022
- 12) Menyusun Laporan Pengelolaan Informasi Populer dan Visualisasi

- a) Pembuatan media visualisasi atau membuat design untuk media social, kalender 2021, jagad (majalah dinding), roll banner, backdrop, spanduk, umbul-umbul, giant banner, leaflet, dan poster
  - b) Pembuatan Souvenir Branding BKPK berupa pouch ulos, tumbler, jam meja, buku agenda, dan gantungan kunci ulos
  - c) Pertemuan Pengolahan Informasi Populer pada tanggal 9 Desember 2022
- 13) Menyusun Laporan Fasilitasi Pelayanan Publik
- d) Layanan Informasi Publik
    - Telah melakukan layanan permohonan informasi sebanyak 623 permohonan informasi melalui Kontak Kami di Website dan Sosial Media
    - Telah melakukan Rapat Koordinasi sebanyak 3 kali dalam rangka sosialisasi
    - Telah melakukan Pertemuan Lokakarya PPID dan Dumasdu pada tanggal 18 – 20 Agustus 2022



*Gambar 24 Pertemuan Lokakarya PPID dan Dumasdu*

- Penyusunan Daftar Informasi Publik BKPK
  - Fasilitasi sengketa informasi pada tanggal 3 Agustus 2022
  - Telah memberikan fasilitasi bimbingan teknis di B2P2VRP pada tanggal 15 September 2022
- e) Layanan Pengaduan Masyarakat, Telah melakukan layanan aduan masyarakat sebanyak 104 aduan melalui Layanan Aduan di Website, Sosial Media, dan SP4N LAPOR
  - f) Telah melakukan Pertemuan Sosialisasi Sistem Informasi Pelayanan Publik pada tanggal 3 Oktober 2022
  - g) Telah melakukan Pertemuan Sosialisasi Sistem Informasi Inovasi Pelayanan Publik (SINOVIK) pada tanggal 6 April 2022
  - h) Bekerja sama dengan Pranata Komputer dalam mengembangkan pelayanan publik melalui website yang akan diluncurkan pada tahun 2023
14. Menyusun Laporan Pengolahan Dokumentasi
- a) Telah melakukan pembuatan film Implementasi Kebijakan di Indoneisa
  - b) Telah melakukan pembuatan film Animasi Profil BKPK
  - c) Telah melakukan Pertemuan Mugalemon (Museum, Galeri dan Monumen) se-DKI Jakarta





*Gambar 25 Pertemuan Mugalemon se-DKI Jakarta*

15. Menyusun Laporan Pengelolaan Perpustakaan
  - a) Pengadaan Koleksi Perpustakaan
  - b) Pengolahan dan Perawatan Perpustakaan
  - c) Pelayanan Perpustakaan
  - d) Pelaksanaan Repositori Institusi dan Digitalisasi Koleksi
  - e) BKPK Digital Library
  - f) Penerbitan Literatur Sekunder
  - g) Promosi Perpustakaan



*Gambar 26 Pameran Perpustakaan*

- h) Sertifikasi Perpustakaan
  - i) Studi Banding ke Perpustakaan
  - j) Pertemuan Identifikasi Kebutuhan Literatur Rekomendasi Kebijakan



*Gambar 27 Pertemuan Identifikasi Kebutuhan Literatur  
Rekomendasi Kebijakan*

- k) Pengembangan Kepustakawanan
- 16. Menyusun Laporan Pengelolaan Publikasi
  - a) Persiapan Penerbitan Jurnal Ilmiah Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan
  - b) Publikasi Health Science Journal of Indonesia ( HSJI)
  - c) Pengelolaan Lembaga Penerbit Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan (Lembaga Penerbit BKPK)

**5. Kegiatan Tim Kerja Program dan Anggaran**

- a. Output yang dihasilkan
  - 1) Laporan Rapat Kerja BKPK Tahun 2022,
  - 2) Rencana Aksi Program (RAP) BKPK dan Rencana Aksi Kegiatan (RAK) Sekretariat BKPK Tahun 2022 Revisi,
  - 3) Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Awal dan Revisi di Lingkungan BKPK Tahun 2023,
  - 4) Dokumen usulan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) BKPK Tahun 2023,
  - 5) Dokumen Usulan Rancangan Trilateral Meeting Tahun 2023 (Pagu Indikatif, Pagu Anggaran dan Alokasi Anggaran),
  - 6) Dokumen Usulan Rancangan Trilateral Meeting Tahun 2022,
  - 7) Dokumen Renja tahun 2023 (Pagu Indikatif, Pagu Anggaran dan Alokasi Anggaran),
  - 8) Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) BKPK dan Sekretariat BKPK Tahun 2022,
  - 9) Dokumen usulan Perencanaan dan Anggaran BKPK Tahun 2024,
  - 10) Dokumen usulan Rekomendasi Kebijakan Tahun 2023,
  - 11) Dokumen usulan masukan Revisi Rencana Strategis BKPK,
  - 12) Dokumen usulan tagging Anggaran Kegiatan Prioritas Tahun 2023,
  - 13) Dokumen usulan dan verifikasi Dekonsentrasi Terintegrasi BKPK Tahun 2023,
  - 14) Dokumen Revisi Rencana Kerja Semester 1 dan 2 Sekretariat BKPK,
  - 15) Dokumen verifikasi *Tagging* Anggaran Kegiatan Prioritas tahun 2022,
  - 16) Dokumen distribusi Pagu Indikatif, Pagu Anggaran dan Alokasi Anggaran BKPK Tahun 2023,
  - 17) Dokumen Reviu Anggaran Dasar BKPK Tahun 2023,
  - 18) Dokumen Penyusunan Catatan Hasil Desk (CHD) Pagu Anggaran BKPK Tahun 2023,
  - 19) Dokumen penyusunan Catatan Hasil Desk (CHD) Dekonsentrasi Terintegrasi1 Pagu Anggaran dan Alokasi Anggaran BKPK tahun 2023,
  - 20) Dokumen penyusunan Catatan Hasil Penelitian (CHP) Pagu Anggaran dan Alokasi Anggaran BKPK Tahun 2023,
  - 21) Fasilitasi dan pendampingan penyusunan Catatan Hasil Reviu (CHR) Pagu Anggaran dan Alokasi Anggaran BKPK tahun 2023,
  - 22) Dokumen KRA-K/L Pagu anggaran dan Alokasi Anggaran BKPK Tahun 2023,
  - 23) Dokumen Rancangan Laporan Kinerja (LKj) BKPK dan Sekretariat BKPK Tahun 2022,

- 24) Dokumen Laporan Kinerja (LKj) BPKP dan Sekretariat BPKP Tahun 2021,
- 25) Dokumen Catatan Hasil Reviu (CHR) LKj BPKP Tahun 2021,
- 26) Dokumen Catatan Hasil Desk (CHD) LKj Es. II Tahun 2021,
- 27) Dokumen Rancangan Laporan Tahunan BPKP dan Sekretariat BPKP Tahun 2022,
- 28) Dokumen Laporan Tahunan BPKP dan Sekretariat BPKP Tahun 2021,
- 29) Dokumen Laporan Catatan Hasil Reviu (CHR) Evaluasi SAKIP BPKP Tahun 2021,
- 30) Dokumen Laporan Self Assesment Evaluasi Sakip Tahun 2021,
- 31) Dokumen Catatan Hasil Desk (CHD) Self Assesment Evaluasi Sakip Sekretariat BPKP dan 4 Pusjak Tahun 2021,
- 32) Dokumen Laporan Tindak Lanjut SAKIP Tahun 2021,
- 33) Dokumen Laporan Self Assesment Evaluasi SAKIP Semester 1 Tahun 2022,
- 34) Lampiran Pidato Presiden tahun 2021 dan 2022,
- 35) Lampiran Kinerja Pemerintah tahun 2021 dan 2022,
- 36) Dokumen Laporan Pemantauan PHLN Tahun 2022,
- 37) Dokumen Laporan RB Tim Akuntabilitas Kinerja,
- 38) Dokumen Pedoman Monitoring dan Evaluasi BPKP Laporan Monitoring dan Evaluasi dari Kantor Staf Presiden (KSP) Kegiatan Prioritas Tahun 2021,
- 39) Laporan Monev Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Komisi Perlindungan Anak Indonesia (SIMEP KPAI) Tahun 2021,
- 40) Laporan Monev *tagging* Stunting Tahun 2021,
- 41) Laporan Rencana Aksi Nasional (RAN) P4GN (Napza),
- 42) Laporan Monev capaian pembangunan Berketahanan Iklim/AKSARA Tahun 2021,
- 43) Dokumen Laporan Pelaksanaan Binwil Tahun 2022,

b. Kegiatan yang dilaksanakan tahun 2022

- 1) Pelaksanaan Rapat Kerja BPKP Tahun 2022 yang dilaksanakan di Hotel Horison Bekasi pada tanggal 11-13 April 2022  
Rapat Kerja BPKP Mengusung tema “BPKP Berkomitmen Mengawal Kebijakan Pembangunan Kesehatan” untuk mempertajam rekomendasi kebijakan dan penguatan metodologi analisis kebijakan.”
- 2) Menyusun dokumen perencanaan jangka menengah yang terdiri dari Rencana Aksi Program (RAP), Rencana Aksi Kegiatan (RAK) Perubahan OTK menyebabkan perubahan arah kebijakan Kemenkes dan penyesuaian Renstra Kemenkes tahun 2020-2024. Oleh karena itu disusunlah dokumen RAP BPKP dan RAK Sekretariat BPKP sebagai penjabaran dari Renstra Revisi.
- 3) Menyusun dokumen perencanaan tahunan yang terdiri dari Rencana Kerja Tahunan (RKT) BPKP dan RKT Sekretariat BPKP tahun 2022  
Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) merupakan penjelasan dan penjabaran dari Rencana kerja K/L tahun 2022 yang berisi program dan kegiatan K/L dan merupakan penjabaran dari Renstra K/L serta disusun mengacu pada RKP.

- 4) Penyusunan Perjanjian Kinerja Eselon 1, Uker dan Satker BKPK tahun 2022

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, perjanjian kinerja adalah dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Dokumen PK dibuat berdasarkan data dan informasi yang ada di dokumen RKP, RKA K/L, DIPA, APBN, dan/atau APBN Perubahan, sehingga bila ada perubahan pada dokumen-dokumen tersebut maka perlu dilakukan pemutakhiran dokumen PK.

- 5) Dokumen Trilateral Meeting tahun 2022

Sebagai bagian dari siklus penyusunan APBN dan sinkronisasi dalam proses perencanaan dan penganggaran, setiap tahun selalu dilakukan forum pertemuan rutin antara K/L dengan Kementerian Keuangan (Kemenkeu) dan Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas) yang disebut sebagai trilateral meeting. Trilateral meeting dilakukan dalam rangka penyusunan RKP dan Renja. Rencana kerja pemerintah adalah dokumen perencanaan nasional untuk periode 1 (satu) tahun.

- 6) Usulan masukan BKPK untuk Revisi Renstra Kemenkes tahun 2022-2024



*Gambar 28 Pembahasan Output Kinerja di Lingkungan Sekretariat BKPK*

- 7) Pertemuan Trilateral Meeting tahap II Renja Kemenkes tahun 2023  
8) Penyusunan Dokumen Renja tahun 2023 (Pagu Indikatif, Anggaran, Alokasi)

Rencana kerja K/L adalah dokumen perencanaan tahunan yang berisi program dan kegiatan K/L dan merupakan penjabaran dari Renstra K/L serta disusun mengacu pada RKP. Penyusunan Renja K/L dilaksanakan setelah keluar pagu Indikatif. Dokumen Renja-K/L digunakan sebagai bahan persiapan pembahasan RKA-KL dengan Biro Perencanaan dan Anggaran, Inspektorat Jenderal, dan Kemenkeu.

- 9) Usulan Dekonsentrasi Terintegrasi BKPK tahun 2023  
10) Usulan Perencanaan dan Anggaran Badan KPK tahun 2024  
11) Penyusunan RKA K/L Tahun anggaran 2023  
12) Reviu RKA K/L Pagu indikatif, anggaran, dan Alokasi tahun 2023  
13) Revisi Blokir *Automatic Adjustment* TA 2023  
14) Penyusunan Laporan Kinerja dan Laporan Tahunan Badan Litbangkes dan Sekretariat Badan Litbangkes Tahun 2021

Laporan Kinerja dan Laporan Tahunan BKPK dan Sekretariat BKPK Tahun 2021 merupakan himpunan pertanggungjawaban kinerja dan keuangan yang diperoleh dari seluruh satuan kerja BKPK dan Sekretariat BKPK. Metode

penyusunan dilakukan dengan koordinasi intensif antar seluruh satker di lingkungan BKPK terkait dengan validitas data dan hambatan serta keberhasilan yang telah dicapai oleh satker.

15) Pertemuan AKIP Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan tahun 2021

Evaluasi SAKIP dilakukan oleh Inspektorat Jenderal Kemenkes bertujuan untuk 1) Memperoleh informasi tentang implementasi AKIP. 2) Menilai tingkat implementasi AKIP. 3) Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi AKIP. 4) Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya. Dalam rangka mengelola risiko dalam proses penelitian, manajemen risiko penelitian dilaksanakan dengan melakukan identifikasi, analisis dan pengelolaan risiko dalam penelitian di lingkungan Satker Badan Litbang Kesehatan. Penerapan manajemen risiko bertujuan untuk mengelola risiko sehingga diketahui perlakuan untuk meminimalisir risiko dan memanfaatkan peluang untuk mencapai tujuan institusi.

16) Rapat Koordinasi tindak Lanjut hasil SAKIP 2021

17) Koordinasi SAKIP dalam rangka studi banding hasil evaluasi SAKIP Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan.

18) Monitoring Implementasi AKIP (es I) tahun berjalan tahun 2022 dan Tindak lanjut AKIP tahun 2021

19) Penyusunan outline Laporan Kinerja Sekretariat dan BKPK Tahun 2022

20) Pembinaan Teknis menindaklanjuti hasil Sakip 2021

21) Pertemuan Lintas Sektor/Program:

- Pembahasan detail menu Dekon 2023
- Raker komisi IX DPR dengan Menteri Kesehatan
- Penyiapan bahan RDP DPR
- Pertemuan Konsultasi Regional Timur dalam rangka Penyusunan RPJMN
- Penyusunan RAP BKPK dan RAK Sekretariat BKPK tahun 2022,
- Penyusunan/penyiapan dokumen SPIP.
- Kebijakan dan implementasi sinkronisasi perencanaan dan penganggaran Pusat dan Daerah,
- Sosialisasi Penyusunan Rancangan Awal Renja K/L TA 2024,
- Pembahasan Revisi Renstra Kemenkes
- Evaluasi capaian Renstra dan penyusunan Perencanaan dan Anggaran 2024
- Evaluasi hasil tindak lanjut rekomendasi evaluasi AKIP Kemenkes dan Sosialisasi *e-performance*
- Pembahasan penyusunan RPerpres tentang Kontribusi Pemerintah Indonesia pada lembaga/Badan Internasional Non Pemerintah,
- *Exit Meeting* Verifikasi DLI pinjaman AF Indonesia *Emergency Response*

## 6. Kegiatan Sub Bagian Administrasi dan Umum

### a. Output yang dihasilkan sebagai berikut:

- 1) Laporan penataan arsip;
- 2) Laporan pembinaan arsip;
- 3) Laporan pemusnahan arsip;
- 4) Laporan pengawasan arsip;
- 5) Laporan pengelolaan arsip vital;
- 6) Laporan pemindahan arsip in aktif ke unit kearsipan;
- 7) Dokumen perencanaan kebutuhan petugas keamanan, petugas kebersihan, dan pengemudi;
- 8) Dokumen penyelenggaraan keamanan;
- 9) Dokumen penyelenggaraan kebersihan;
- 10) Dokumen fasilitasi layanan kendaraan;
- 11) Dokumen kinerja petugas keamanan, petugas kebersihan, dan pengemudi;
- 12) Dokumen perencanaan sarana dan prasarana Sekretariat BKPK;
- 13) Dokumen penataan sarana dan prasarana Sekretariat BKPK;
- 14) Dokumen perawatan sarana dan prasarana unit kerja kantor pusat;
- 15) Dokumen usulan pembayaran tenaga alih daya;
- 16) Laporan kantor berhias;
- 17) Laporan kebutuhan dan pengadaan seragam dan *Name Tag*;
- 18) Laporan penyediaan obat, Barang Habis Pakai (BHP) dan alat kesehatan Klinik BKPK;
- 19) Laporan pengelolaan surat masuk;
- 20) Laporan pengelolaan surat keluar;
- 21) Laporan pemberkasan arsip aktif;
- 22) Laporan pemindahan arsip in aktif ke unit kearsipan;
- 23) Laporan pemantauan disposisi pimpinan;
- 24) Laporan fasilitasi dokumen perjalanan dinas luar negeri;
- 25) Laporan keprotokolan (pendampingan, penyambutan tamu);
- 26) Laporan layanan pimpinan (fasilitasi rapat, jamuan);
- 27) Laporan kegiatan upacara apel/halal bihalal/hari besar keagamaan dan nasional.

### b. Kegiatan yang dilaksanakan tahun 2022

- 1) Urusan Kerumahtanggaan Sekretariat BKPK, Kegiatan yang dilakukan terdiri dari Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran, Biaya Belanja Pegawai Satpam/Pengaman, Tenaga Kebersihan, Sopir, Pramubakti, Langganan Daya dan Jasa, Jasa Pos dan Giro, Sewa Kendaraan, Pemeliharaan Gedung dan Halaman/Bangunan Kantor, Pemeliharaan Sarana Kantor/Barang Inventaris Kantor dan Pemeliharaan Sarana Gedung Kantor, Gerakan Kantor Berbudaya Hijau dan Sehat (BERHIAS).
- 2) Dokumen Kearsipan terdiri dari beberapa kegiatan yang dilakukan terdiri dari Surat Masuk, Surat Keluar, Pemberkasan Arsip Aktif, Penataan Arsip Inaktif, Penyusutan (Pemindahan, Pemusnahan, penyerahan arsip), Pengawasan Arsip, Pembinaan Kearsipan, Penyediaan Sarana dan Prasarana dan Perawatan Arsip dan Fumigasi Arsip.
- 3) Dokumen Pelayanan Pimpinan, kegiatan yang dilakukan protokol/layanan pimpinan menjadi sangat penting dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi pimpinan. Pimpinan yang menjadi lingkup layanan Subbagian Administrasi Umum Sekretariat

terdiri dari Pimpinan eselon I (Kepala BKPK) dan Pimpinan eselon II (Sekretaris BKPK).

**c. Analisa Keberhasilan**

Faktor pendukung keberhasilan pencapaian IKK Nilai RB BKPK yang utama meliputi:

- 1) Telah dibentuk Tim RB dan AoC Milenial dari seluruh satuan kerja serta melibatkan perwakilan seluruh jabatan fungsional dan jabatan pelaksana;
- 2) Rencana Kerja Reformasi Birokrasi telah disusun, diformalkan, disosialisasikan dan diinternalisasikan kepada seluruh satker di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
- 3) Pemantauan dan Evaluasi pelaksanaan tugas oleh Tim RB sesuai Rencana kerja;
- 4) Adanya Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja: Pakta Integritas pimpinan dan seluruh staf, Apel virtual, Morning Briefing serta keterlibatan pimpinan;
- 5) Sosialisasi penyamaan persepsi Definisi Operasional Lembar Kerja Evaluasi (LKE) RB;
- 6) Update data dukung evaluasi dan penilaian RB pada Lembar Kerja Evaluasi RB;
- 7) Melakukan kegiatan penguatan sistem dan mekanisme kerja di lingkungan BKPK dalam rangka memperkuat Reformasi Birokrasi di lingkungan BKPK.

Faktor pendukung keberhasilan pencapaian IKK Nilai RB BKPK yang lain meliputi:

- 1) Peningkatan koordinasi lintas substansi yang terkait dan pelaksanaan forum koordinasi advokasi rekomendasi kebijakan yang melibatkan pusat-pusat kebijakan;
- 2) Penetapan tim penyusun bahan pimpinan lintas pusat-kebijakan;
- 3) Jejaring kerja sama dengan Dinas Kesehatan Provinsi dan Kabupaten/Kota sudah terjalin dengan baik sehingga mempermudah koordinasi;
- 4) Pada setiap Korwil SSGI, terdapat Sumber Daya Manusia yang sudah kompeten dan berpengalaman;
- 5) Meningkatkan kompetensi Prahum dalam melakukan pemantauan isu, penulisan artikel, podcast, design dan video grafis, dan pelayanan publik;
- 6) Tayang berita 1x24 jam setelah liputan;
- 7) Keberhasilan pengadaan *firewall* bergantung pada vendor dan tim pengadaan di BKPK;
- 8) Keberhasilan pengadaan tools visualisasi data bergantung pada kesediaan anggaran dan tim pengadaan di BKPK;
- 9) Situasi pandemi COVID-19 mempersempit ruang gerak layanan perpustakaan dan galeri secara fisik, tapi dengan adanya teknologi dapat melahirkan gagasan dan inovasi baru dalam mengembangkan layanan;
- 10) Penyesuaian perubahan Badan Litbangkes menjadi BKPK dalam dokumentasi, perpustakaan dan publikasi.

**d. Kendala yang dihadapi**

Kendala utama dalam pencapaian IKK Nilai RB meliputi:

- 1) Sehubungan dengan telah ditetapkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan, dimana Badan Litbangkes telah bertransformasi menjadi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan membuat beberapa data

dukung penilaian Reformasi Birokrasi masih menggunakan data dukung terkait Badan Litbangkes;

- 2) Pada *point* inovasi data dukung Reformasi birokrasi khususnya inovasi pada aplikasi masih banyak yang terkait Litbangkes, dan masih terbatasnya terkait rekomendasi kebijakan.

Kendala lain dalam pencapaian IKK Nilai RB meliputi:

- 1) Adanya kebijakan penyederhanaan Jabatan Fungsional teknis di lingkungan Kementerian Kesehatan menjadi hanya dua JF, yaitu JF Administrasi Kesehatan dan Analis Kebijakan, maka penyusunan peta jabatan sampai dengan akhir tahun 2022 ini masih dalam proses;
- 2) Ditunjuknya Sekretariat BKPK menjadi unit pembina JF Analis Kebijakan, maka penilaian kinerja Jabatan Fungsional Analis Kebijakan masih perlu dilakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait;
- 3) Pada Tahun 2022 penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) belum dianggarkan;
- 4) Revisi Perpres Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan telah dilaksanakan sampai dengan pembahasan bersama dengan K/L terkait. Masih ada beberapa substansi yang perlu disepakati pengaturannya dengan K/L terkait;
- 5) Pembahasan Revisi Permenkes 52 tahun 2016 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan, telah dilakukan pembahasan dengan K/L terkait, dan disepakati bahwa akan dilakukan pencabutan Permenkes Nomor 52 tahun 2016, karena perubahan yang dilakukan lebih dari 50%, namun penetapan tarif masih dalam proses pembahasan dengan K/L terkait;
- 6) Usulan Perpres tentang Kontribusi Pemerintah pada Organisasi Internasional Nonpemerintah bidang Kesehatan telah beberapa kali dibahas bersama dengan K/L terkait yaitu Kemenlu dan Kemenkeu. Dalam pembahasan tersebut disepakati bahwa Kontribusi pemerintah Indonesia pada Organisasi Internasional akan dilaporkan terlebih dahulu kepada Presiden untuk memperoleh arahan lebih lanjut, oleh sebab itu pembahasan mengenai penyusunan Rancangan Perpres Kontribusi sebagai dasar pemberian kontribusi Pemerintah pada Organisasi Internasional Nonpemerintah akan dibahas kembali setelah memperoleh arahan dari Presiden;
- 7) Perubahan organisasi, menyebabkan perubahan tugas dan fungsi serta struktur dan nomenklatur, semula Badan Litbangkes menjadi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan, sehingga berpengaruh pada pelaksanaan kegiatan-kegiatan pengendalian gratifikasi;
- 8) Belum adanya pimpinan baru definitif BKPK, dalam menentukan sikap dan langkah-langkah pelaksanaan kegiatan pengendalian gratifikasi;
- 9) Masih kurangnya pemahaman terhadap gratifikasi dan upaya pengendaliannya di lingkungan BKPK;
- 10) Kegiatan atau pengelolaan pengendalian gratifikasi bersamaan dengan pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan tim kerja;
- 11) Pelaksanaan kegiatan advokasi rekomendasi kebijakan masih mengandalkan kegiatan analisis kebijakan yang dilaksanakan pada tahun berjalan. Sehingga forum koordinasi advokasi kebijakan terlaksana mendekati akhir tahun yakni pada akhir November 2022;
- 12) Proses advokasi dan rekomendasi kebijakan memerlukan kolaborasi antara jabatan fungsional pranata humas, analis kebijakan dan administrator kesehatan. Pada substansi advokasi komunikasi kebijakan hanya terdapat 1 orang pejabat fungsional pranata humas;



- 13) Kendala dalam penyusunan bahan pimpinan adalah koordinasi lintas pusat kebijakan yang kurang baik. Kegiatan penyusunan bahan pimpinan menuntut untuk diselesaikan dalam tempo yang amat singkat. Seringkali substansi bahan terdapat di pusat kebijakan, sehingga memerlukan tim lintas pusat kebijakan untuk penyusunan bahan pimpinan;
- 14) Arahan pimpinan terkait kegiatan baru didapatkan di tengah tahun berjalan;
- 15) Beberapa Output dalam Renstra yang menjadi tanggung jawab BKPK sangat bergantung pada unit utama lain contohnya Penilaian Indeks Kualitas Kebijakan yang membutuhkan pengisian instrument dan data dukung dari unit utama pemrakarsa peraturan/kebijakan;
- 16) Adanya penolakan daerah untuk melaksanakan SSGI terkait adanya sumber data stunting yang harus dikumpulkan oleh provinsi (epgmb dan SSGI);
- 17) Pembekuan anggaran membuat kegiatan-kegiatan tertunda;
- 18) Anggaran Strategi Komunikasi tidak dapat digunakan hingga akhir penganggaran
- 19) Hasil pemantauan isu/media monitoring belum dijadikan data sekunder rekomendasi kebijakan;
- 20) Pemantauan isu masih belum konsisten setiap hari tayang;
- 21) Masih adanya penayangan berita hasil liputan belum sesuai target waktu;
- 22) Materi visualisasi/pameran/media social seringkali terhambat karena menunggu materi dari Pusjak;
- 23) Adanya pengumpulan naskah Bingkai yang melewati batas waktu;
- 24) Adanya perbedaan pendapat mengenai jadwal narasumber serta tema untuk podcast;
- 25) Reorganisasi sehingga harus menyusun ulang Daftar Informasi Publik;
- 26) Kegiatan diseminasi yang dibarengi dengan HKN sehingga bertumpu di akhir tahun;
- 27) Berkurangnya pengunjung Galeri karena adanya pandemi COVID-19, sehingga pemanfaatannya menjadi berkurang;
- 28) Kurangnya skill dan SDM yang memahami museum/Galeri;
- 29) Belum adanya Kurator Galeri/Museum;
- 30) Belum adanya SDM yang bisa full time mengelola Gallery;
- 31) Kurangnya promosi Galeri;
- 32) Kurangnya Skill dan SDM yang memahami proses produksi sebuah film, dari mulai perencanaan, pembuatan skrip/scenario, editing, dan proses produksi lainnya;
- 33) Transformasi Badan Litbangkes menjadi BKPK yang juga membuat penyesuaian pelaksanaan Perpustakaan Badan Litbangkes menjadi Perpustakaan BKPK;
- 34) Pemanfaatan layanan dan koleksi perpustakaan yang masih rendah;
- 35) Adanya ketidakcocokan data koleksi antara data di database perpustakaan dan di lapangan/rak koleksi;
- 36) Sarana prasarana yang harus segera diperbaiki atau diganti, seperti gerbang sistem keamanan perpustakaan dan alat pengolahan bahan pustaka 3M, scanner barcode, dll;
- 37) Belum adanya website perpustakaan BKPK;
- 38) Aplikasi repositori BKPK yang masih harus dilakukan pembenahan;
- 39) Masih kurangnya jenis media sosial perpustakaan;
- 40) Adanya perubahan struktur organisasi turut mempengaruhi jalannya proses penerbitan;
- 41) Kurangnya SDM yang menangani desain dan layout;

- 42) Belum ada SDM yang khusus menangani penerbitan buku (jabatan fungsional penerbitan);
- 43) SDM yang kurang secara kualitas;
- 44) Perubahan SOTK menyebabkan perubahan arah kebijakan Kemenkes sehingga diperlukan penyesuaian dokumen dan informasi perencanaan penganggaran antara lain revisi Renstra, revisi RAP dan RAK;
- 45) Proses update penyesuaian informasi kinerja SOTK baru yang sebelumnya sudah diinput di dalam aplikasi KRISNA RENJA membutuhkan koordinasi dengan Biro Perencanaan, Bappenas dan Kemenkeu yang membutuhkan waktu yang cukup lama. Selain itu, revisi KRISNA RENJA menunggu persetujuan Bappenas dan Kemenkeu, tidak otomatis terupdate dan tertarik pada aplikasi monev seperti SMART DJA dan e-monev Bappenas;
- 46) Dilakukan 4 kali revisi dokumen PK Eselon 1 dan 2 kali revisi PK Uker dan Satker menyesuaikan dengan perubahan SOTK, pergantian pimpinan, anggaran dan target kinerja;
- 47) Penilaian AKIP dengan metode baru dan pelaksanaan secara daring/hanya telaah dokumen menyebabkan nilai AKIP Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan pada tahun 2021 secara keseluruhan menurun;
- 48) Pengadaan updating lisensi keamanan data server dan jaringan (firewall) baru dilaksanakan pada bulan Desember 2022 dan hal ini riskan untuk dilaksanakan dari sisi pengadaan dan audit;
- 49) Pengadaan perpanjangan lisensi tableau untuk visualisasi data tidak dapat dilaksanakan dikarenakan terkena efisiensi anggaran.

**e. Alternatif solusi mengatasi kendala**

Alternatif solusi mengatasi kendala utama dalam pencapaian IKK Nilai RB meliputi:

- 1) Dilakukan update data RB terkait BKPK untuk data yang sebelumnya masih menggunakan data Badan Litbangkes untuk persiapan penilaian tahun berikutnya;
- 2) Dilakukannya evaluasi terhadap Rencana Kerja RB;

Alternatif solusi mengatasi kendala lain dalam pencapaian IKK Nilai RB meliputi:

- 1) Melakukan koordinasi secara intensif ke semua stakeholder terkait penataan Sumber Daya Manusia dan peralihan JF IPTEK yang masih ada di BKPK dengan adanya transformasi Badan Litbangkes menjadi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan (BKPK);
- 2) Mengajukan usulan anggaran Penyelenggaraan SPIP di Tahun 2023;
- 3) Revisi Permenkes Nomor 2 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Non-fisik Bidang Kesehatan Tahun Anggaran 2022, mengikuti dan mengawal proses sosialisasi kepada pemangku kepentingan terkait yang dilaksanakan oleh Pusjak PDK;
- 4) Revisi Perpres Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan, melanjutkan pada proses pembahasan secara internak dan dengan K/L terkait;
- 5) Pembahasan RPP Pembiayaan Kesehatan, untuk dilanjutkan pada proses Harmonisasi, dan tetap mengawal proses Harmonisasi;
- 6) Pembahasan Revisi Permenkes 52 tahun 2016 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan, mendorong untuk segera dilakukan penetapan tarif dari tim dari Pusjak PDK agar dapat diatur dalam draft Permenkes;

- 7) RPerpres Kontribusi Pemerintah pada Organisasi Internasional Nonpemerintah bidang Kesehatan, akan dilanjutkan pembahasannya setelah memperoleh arahan dari Presiden. Saat ini menunggu proses surat menyampaikan laporan dari Pusjak KGTK kepada Presiden;
- 8) Menyelenggarakan dan mengikuti pelatihan-pelatihan anti korupsi dan gratifikasi;
- 9) Melakukan koordinasi internal kepada Unit Kerja dan kepada Itjen sebagai unit pembina pengendalian korupsi dan gratifikasi di lingkungan Kemkes;
- 10) Meminta arahan pimpinan dan menetapkan Surat Keputusan tentang Unit Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Sekretariat BPKP;
- 11) Memperbanyak kegiatan melalui daring;
- 12) Membuat jadwal rutin setiap hari untuk melakukan pemantauan isu;
- 13) Agar proses advokasi rekomendasi kebijakan, pelaksanaan forum koordinasi advokasi kebijakan mesti dilaksanakan di awal tahun kegiatan;
- 14) Perlu kordinasi dan sinergi kegiatan yang lebih intens antara substansi advokasi dan komunikasi kebijakan dengan substansi hubungan masyarakat;
- 15) Perlu adanya proses pengawalan terhadap proses advokasi yang dilakukan oleh Pusat-pusat Kebijakan;
- 16) Menyusun telaah staf untuk meminta arahan pimpinan;
- 17) Hasil media monitoring dikirimkan ke Pusjak agar dijadikan bahan/materi data sekunder rekomendasi kebijakan;
- 18) Melakukan pertemuan koordinasi dengan Anjak mengenai pembahasan pemantauan isu publik sebagai bahan rekomendasi kebijakan;
- 19) Membuat kesepakatan bersama berita tayang lebih cepat setelah liputan;
- 20) Melakukan rapat redaksi BINGKAI lebih awal;
- 21) Melakukan reuiu ulang Daftar Informasi Publik BPKP;
- 22) Perlu adanya workshop/pelatihan terkait publikasi dan dokumentasi;
- 23) Perlu penambahan SDM, terutama SDM yang bias full dalam pengelolaan galeri/museum, bisa melalui Formasi ASN, PPPK atau honoror;
- 24) Meningkatkan inovasi layanan galeri dalam kondisi pandemic COVID-19;
- 25) Perlu peningkatan promosi produk/kegiatan terkait galeri/museum;
- 26) Melakukan penyesuaian Perpustakaan Badan Litbangkes menjadi Perpustakaan BPKP;
- 27) Melakukan sosialisasi dan promosi layanan dan koleksi perpustakaan;
- 28) Menambah jenis media sosial lainnya untuk perpustakaan;
- 29) Melakukan stock opname koleksi perpustakaan;
- 30) Membuat pedoman khusus perpustakaan;
- 31) Melakukan pengembangan aplikasi repositori BPKP;
- 32) Membuat website perpustakaan BPKP;
- 33) Mengajukan pengadaan sarana prasarana perpustakaan;
- 34) Pelatihan penulisan buku;
- 35) Mempersiapkan bahan penyusunan Rencana kerja BPKP tahun 2022 revisi;
- 36) Berkoordinasi dengan Biro Perencanaan dan Anggaran Kemenkes, DJA Kemenkeu dan Bappenas untuk melakukan *update* informasi kinerja pada dokumen perencanaan dan penganggaran dan proses revisi Krisna Renja;
- 37) Mengadakan pertemuan pembahasan kendala dan rekomendasi baik internal BPKP maupun dengan studi banding dengan Direktorat Jendral Tenaga Kesehatan yang memiliki nilai AKIP terbaik;
- 38) Lisensi firewall berlaku tahunan dan untuk tahun 2023 diharapkan pengadaan dapat dilaksanakan bukan di akhir tahun (paling tidak dapat dilakukan dua bulan sebelum akhir tahun);

- 39) Penggunaan *tableau public (free user)* dengan kapasitas *storage* yang terbatas sehingga visualisasi data tetap dapat disajikan kepada masyarakat dan sudah diembed/disertakan dalam menu halaman website BPKP, diharapkan pengadaan dapat dilaksanakan bukan di akhir tahun tetapi di awal tahun sehingga penggunaan aplikasi dapat lebih maksimal.

**f. Analisis efisiensi sumber daya**

- 1) Menyusunan tim RB dari semua perwakilan Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana di lingkungan BPKP dan ditetapkan dalam Keputusan Kepala Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan Nomor HK.02.02/I/1703/2022 tentang Tim Reformasi birokrasi dan Agen Perubahan (*Agent of Change*) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan (terlampir);
- 2) Sumber daya manusia Substansi Hukum pada awal tahun 2022 berjumlah 8 orang, yang terdiri dari 6 pejabat fungsional dan 2 orang PPNP. Namun, pada pertengahan tahun 2022 di bulan Juni, 1 orang PPNP dipindahkan ke Tim Kerja lain. Hal ini berpengaruh terhadap kurang maksimalnya Substansi Hukum dalam menyelesaikan output terutama terkait program anggaran dan evaluasi pelaporan. Dikarenakan tugas utama pejabat fungsional dalam mengerjakan substansi regulasi dan kerja sama membutuhkan kinerja yang fokus dan maksimal serta memakan waktu. Hal ini merupakan indikator bahwa sumber daya manusia yang dimiliki belum bekerja dengan efisien dan efektif. Hal ini masih menjadi pekerjaan rumah bagi Sekretariat BPKP untuk mengangkat/menambahkan kembali ASN (PNS/PPNP/P3K) ke Substansi Hukum seperti pada tahun sebelumnya sehingga pekerjaan yang dilakukan lebih fokus yang pada akhirnya akan mewujudkan efektifitas dan efisiensi output kerja individu yang akan berdampak kepada kinerja organisasi;
- 3) Perlu dilakukan peningkatan pemahaman tentang anti korupsi dan khususnya gratifikasi terhadap SDM pengelola pengendalian gratifikasi di lingkungan BPKP;
- 4) Penggunaan alokasi pembiayaan pengendalian gratifikasi sudah dilakukan secara efisien, dapat dilihat dari serapan anggaran sampai dengan Desember 2022 sejumlah 82,8%.

### 3. Nilai Kinerja Penganggaran (NKA) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan

**a. Definisi Operasional, Cara perhitungan dan Capaian**

Nilai Kinerja Anggaran unit Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan adalah besarnya nilai kinerja penganggaran yang diperoleh melalui perhitungan kinerja menggunakan aplikasi SMART Kementerian Keuangan yang diformulasikan dari :

- 1) Aspek Implementasi yang memperhitungkan realisasi anggaran, konsistensi antara RPD dan RPK, efisiensi dan capaian keluaran yang ditargetkan di dalam RKA-K/L secara tahunan;
- 2) Aspek Manfaat yang memperhitungkan pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK), Indikator Sasaran Program/Indikator Kinerja Program (IKP) dan Indikator Sasaran Strategis (ISS) yang ditarget di dalam RENJA K/L dan RENSTRA K/L secara tahunan;
- 3) Aspek konteks yang memperhitungkan relevansi, kejelasan, keterukuran informasi kinerja dengan dinamika masalah yang coba dipecahkan melalui intervensi program.

**Tabel 14** Tabel Perhitungan Nilai Kinerja BKPK

| Indikator                      |                                                      | Bobot  |        |       |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Aspek Implementasi             | Capaian Output Program                               | 43,5 % | 33,33% | 50%   |
|                                | Efisiensi                                            | 28,6 % |        |       |
|                                | Konsistensi Penyerapan Anggaran terhadap Perencanaan | 18,2 % |        |       |
|                                | Penyerapan Anggaran                                  | 9,7 %  |        |       |
| Aspek Manfaat                  | Capaian Kinerja Program                              |        | 66,67% |       |
| Nilai Kinerja Satker Rata-rata |                                                      |        |        | 50%   |
| Nilai Kinerja Unit Eselon I    |                                                      |        |        | Total |

Cara perhitungannya adalah nilai agregat dari nilai aspek implementasi (terdiri nilai realisasi, konsistensi, efisiensi, pencapaian keluaran dan kesesuaian RPK- RPD), aspek manfaat dan aspek konteks menggunakan aplikasi SMART Kementerian Keuangan sesuai pembobotan pada tabel 15 di atas. Bukti output berupa Nilai Kinerja Penganggaran (NKA) yang diperoleh melalui perhitungan kinerja menggunakan aplikasi SMART DJA.

Target indikator NKA BKPK pada tahun 2022 di tetapkan sebesar 89 dan nilai capaian yang diperoleh dari aplikasi SMART (Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu) Kementerian Keuangan sebesar 96,37 (108,28%). Berdasarkan hasil capaian tersebut, dapat disimpulkan bahwa Indikator NKA BKPK pada tahun 2022 realisasi capaiannya melebihi target yang telah ditetapkan dan memenuhi kriteria “Sangat Baik”. Rincian NKA yang diperoleh dari aplikasi SMART dapat dilihat pada gambar berikut ini:

**Gambar 29** Nilai Kinerja BKPK dalam Dashboard SMART DJA

Berdasarkan gambar di atas, dapat diketahui bahwa perolehan NKA pada tahun 2022 sebesar 96,37 dengan perincian nilai setiap variabel adalah sebagai berikut :

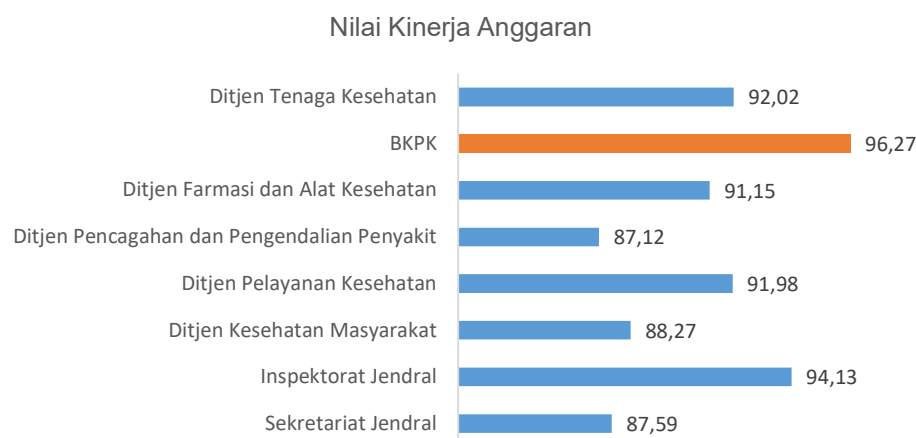
- 1) COP sebesar 100;

- 2) Efisiensi 20 (nilai efisiensi 100);
- 3) Konsistensi terhadap RPD revisi sebesar 91,62;
- 4) Penyerapan anggaran sebesar 75,55;
- 5) Capaian Kinerja Program sebesar 99,82;
- 6) Nilai Kinerja Satker rata-rata sebesar 94,15;



*Gambar 30 Target dan Realisasi IKK Nilai Kinerja Anggaran BPKP Tahun 2020-2024*

Capaian IKK NKA sudah tercapai dengan baik pada tahun 2022. Namun, capaian ini tidak bisa dibandingkan dengan capaian tahun 2021 dikarenakan indikator ini adalah indikator baru sesuai dengan Renstra Revisi. Capaian kinerja yang baik ini sudah *on track* dengan target pada Renstra bahkan melebihi target akhir tahun Renstra sebesar 91 sehingga kinerja yang baik ini perlu dipertahankan untuk tahun-tahun berikutnya.

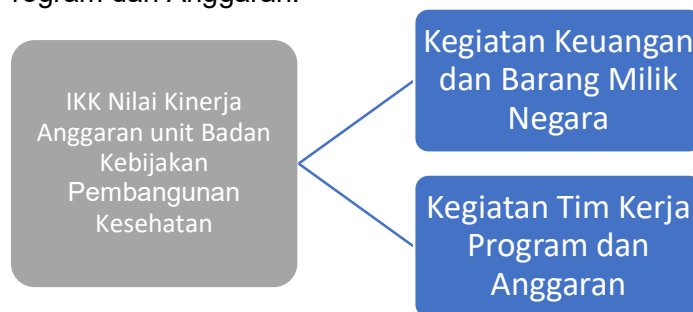


*Gambar 31 Perbandingan Nilai Kinerja Anggaran BPKP dengan Unit Utama Kemenkes yang lain*

Gambar diatas menunjukkan bahwa Nilai Kinerja Anggaran BPKP (96,27) adalah yang tertinggi diantara delapan unit utama Kemenkes. Sedangkan NKA terendah adalah Direktorat Jendral Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (87,12).

**b. Kegiatan untuk mencapai output**

Dalam rangka pemenuhan IKK Nilai Kinerja Anggaran unit Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan telah dilakukan pembagian tanggungjawab dua Tim Kerja yaitu Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara dan Tim Kerja Program dan Anggaran.



*Gambar 32 Cascading dan Crosscutting kegiatan untuk mendukung capaian IKK Nilai Kinerja Anggaran BPKP*

Aktivitas untuk memperoleh NKA yang diperoleh melalui perhitungan kinerja menggunakan aplikasi SMART DJA adalah:

- 1) Permintaan data kinerja ke satker
- 2) Penginputan data kinerja ke aplikasi SMART DJA
- 3) Pertemuan sinkronisasi data laporan triwulan (laptri 1- 4)

Adapun kegiatan dan output kegiatan yang dilakukan oleh kedua tim kerja adalah sebagai berikut:

**1) Kegiatan Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara**

Output Kegiatan yang dihasilkan sebagai berikut:

1. Laporan Keuangan Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA) Sekretariat BPKP dan BPKP Semester 1, Triwulan III Tahun 2022;
2. Dokumen Realisasi Anggaran BPKP;
3. Laporan Pengelolaan Hibah barang/jasa uang BPKP;
4. Dokumen target dan Pagu Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP);
5. Dokumen rekapitulasi RPK dan RPD BPKP;
6. Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Anggaran (EPA) bulanan;
7. Dokumen penyiapan pelaksanaan anggaran;
8. Dokumen pelaksanaan Perintah Pembayaran/Surat Perintah Membayar (SPM);
9. Dokumen pembukuan;
10. Dokumen bukti pengeluaran dan penerimaan uang atas pelaksanaan kegiatan;
11. Dokumen rekonsiliasi data rekening BPKP;
12. Dokumen daftar gaji induk dan belanja pegawai;
13. Dokumen SKPP pegawai pensiun, pindah dan meninggal dunia;
14. Dokumen pengajuan tunjangan kinerja, uang makan dan uang lembur;
15. Dokumen permintaan UP/TUP/LS;
16. Dokumen penerimaan Pagu PNBP;
17. Dokumen SPP;

18. Dokumen penerbitan SPT Tahunan PPH 21;
19. Laporan Rencana Umum Pengadaan Barang dan/Jasa;
20. Laporan Layanan Pengadaan Barang/Jasa di bawah Rp 200.000.000 (dua ratus juta rupiah);
21. Laporan realisasi pengadaan Barang/Jasa.

- Kegiatan yang dilaksanakan tahun 2022 sebagai berikut:
  1. Menyusun laporan Pertanggung Jawaban Bendahara Pengeluaran;
  2. Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan;
  3. Menyusun Dokumen Gaji Uang Makan dan Tunjangan Kinerja;
  4. Pertemuan Penyusunan Jenis dan Tarif PNBK dalam rangka Revisi PP 64 tahun 2019 dilaksanakan pada tanggal 25 – 26 April 2022.

## 2) Kegiatan Tim Kerja Program dan Anggaran

- Output yang dihasilkan sebagai berikut:
  1. Dokumen Revisi Renja Tahun 2022;
  2. Dokumen Revisi distribusi pagu BKPK Tahun 2022 dan Tahun 2023;
  3. Dokumen Revisi RKA-K/L BKPK tahun 2022;
  4. Dokumen Penyusunan Catatan Hasil Desk (CHD) Pagu Revisi BKPK;
  5. Dokumen penyusunan Catatan Hasil Penelitian (CHP) Pagu Revisi BKPK;
  6. Fasilitasi dan pendampingan penyusunan Catatan Hasil Reviu (CHR) Pagu Revisi BKPK;
  7. Dokumen Laporan Triwulan I-IV BKPK dan Sekretariat BKPK Tahun 2022;
  8. Dokumen e-monev SMART DJA BKPK dan Sekretariat BKPK Tahun 2022;
  9. Dokumen e-monev Bappenas BKPK dan Sekretariat BKPK Tahun 2022;
  10. Dokumen *e-performance* BKPK dan Sekretariat BKPK Tahun 2022;
  11. Dokumen Pedoman Monitoring dan Evaluasi BKPK;
  12. Dokumen efektifitas dan efisiensi anggaran.
- Kegiatan yang dilaksanakan
  1. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) dan Rencana Penarikan Dana (RPD) revisi tahun 2022  
RPK berisi kegiatan atau aktivitas yang akan dilaksanakan setiap bulan, pembagian tugas dan tanggung jawab para pelaksana. RPD adalah rencana penarikan kebutuhan dana yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) untuk pelaksanaan kegiatan satuan kerja dalam periode 1 (satu) tahun yang dituangkan dalam DIPA. Bila dibutuhkan, dilakukan revisi terhadap RPK dan RPD untuk meningkatkan nilai kinerja anggaran bersamaan dengan Revisi DIPA.
  2. Revisi RKA K/L Tahun 2022  
Revisi anggaran adalah perubahan rincian anggaran yang telah ditetapkan. Revisi dilakukan karena pagu minus/potensi pagu minus, penyesuaian rencana kegiatan dan dana yang tersedia,



instruksi pejabat yang berwenang/adanya perubahan kebijakan, dll. Di tahun 2022, satker melakukan revisi anggaran yang terdiri atas revisi anggaran dalam hal pagu anggaran berubah, revisi anggaran dalam hal pagu anggaran tetap, dan revisi administrasi yang diproses oleh Direktorat Jenderal Anggaran dan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kemenkeu serta Kuasa Pengguna Anggaran sesuai ketentuan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 199 Tahun 2021 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2022.

3. Penyusunan Laporan Triwulan I-IV beserta pengisian e-monev  
Melaksanakan sinkronisasi data laporan triwulanan dengan melibatkan partisipasi aktif dari satuan kerja di lingkungan BBKPK. Tujuannya untuk memperoleh data dan informasi terkait dengan permasalahan pelaksanaan kegiatan pada satuan-satuan kerja dan upaya tindak lanjut yang telah dilakukan sebagai dasar penilaian kinerja. Proses konsultasi dua arah juga difokuskan pada proses sinkronisasi dan integrasi data dan informasi capaian kinerja pada satuan-satuan kerja di lingkungan BKPK.
4. Koordinasi Pelaksanaan evaluasi perubahan indikator BKPK  
Adanya perubahan OTK dari Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan menjadi BKPK menyebabkan adanya perubahan indikator. Untuk itu dilakukan usulan perubahan indikator serta pengawalan perubahan indikator BKPK baik dengan Bappenas dan Kementerian Keuangan.
5. Penyusunan Pedoman Monitoring dan Evaluasi  
Pedoman monitoring dan evaluasi (Pedoman Monev) BKPK tahun 2022 disusun sebagai acuan atau petunjuk pelaksanaan monev terhadap pelaksanaan kegiatan dalam mencapai sasaran indikator kinerja program dan kegiatan di lingkungan BKPK meliputi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (mekanisme, tahapan, rencana dan waktu), instrumen monev, standar output kinerja, pelaporan hasil monev dan output kinerja.
6. Pertemuan Lintas Sektor/Program
  - Sosialisasi pedoman penelitian RKAKL;
  - One-on-One meeting: Monitoring dan Evaluasi Penganggaran;
  - Progress pengadaan BKPK dan UPT;
  - Mekanisme dan strategi pencairan anggaran akhir tahun 2022;
  - Pembahasan perizinan Klinik Pratama BKPK;
  - Pertemuan Revisi tagging Krisna Renja;
  - Rapat koordinasi penyelesaian revisi informasi kinerja pada Tahun 2022 dan Komparasi data Krisna engan RKAKL TA 2023;
  - Konfirmasi Capain ISS, Kegiatan Pro-PN Triwulan III

#### **c. Analisa Keberhasilan**

- 1) Sekretariat BKPK telah membuat jadwal input capaian kinerja pada aplikasi SMART DJA setiap bulannya. Selain itu, telah dilakukan pertemuan Sinkronisasi dan Integrasi Data (LAPTRI) setiap triwulan untuk memastikan kegiatan monitoring serta evaluasi serta penginputan telah dilaksanakan;
- 2) Mengundang tim SMART DJA untuk memberikan masukan dalam peningkatan kinerja Anggaran BKPK;
- 3) Menganggarkan kegiatan yang benar-benar dapat dilaksanakan;

- 4) Melaksanakan kegiatan sesuai dengan RPK dan RPD yang telah ditetapkan;
- 5) Melakukan revisi RPD bersamaan dengan revisi DIPA;
- 6) Melaksanakan upaya efisiensi anggaran dengan *Automatic Adjustment* untuk kegiatan yang kemungkinan tidak dilaksanakan.

**d. Kendala yang dihadapi**

- 1) Renja Revisi pasca perubahan OTK baru disusun di tahun 2022 dan selesai di akhir Bulan Juli, sehingga kegiatan baru bisa berjalan sebagaimana mestinya mulai bulan Agustus 2022;
- 2) Terdapat beberapa Indikator yang tidak sesuai dengan BKPK dalam Aplikasi SMART dikarenakan adanya kesalahan pada tagging dalam Krisna Renja. Hal ini menyebabkan capaian sampai dengan triwulan 1 masih 0;
- 3) Penginputan dalam aplikasi SMART DJA masih belum seragam untuk semua satker;
- 4) Capaian kurang optimal ini disebabkan oleh belum updatenya Indikator Kinerja Program (IKP) dan Indikator Output Program (IOP) dalam Aplikasi SMART DJA, sehingga penginputan untuk kedua indikator tersebut belum dilakukan;
- 5) Nilai efisiensi masih rendah di level Eselon I dikarenakan belum ada inputan capaian IKP dan IOP;
- 6) Belum maksimalnya konsistensi terhadap RPD karena pelaksanaan kegiatan belum sesuai dengan RPK/RPD;
- 7) Masih terdapat kegiatan/KRO/RO yang tidak tepat pada akunnya atau tertukar antar unit kerja di Lingkungan BKPK;
- 8) Perubahan pelaksanaan anggaran eselon 1 yang sebelumnya ada dimasing masing satker berubah menjadi satu DIPA serta penerapan Aplikasi SAKTI membuat kesulitan dalam menjalankan perbendaharaan di awal tahun karena penyesuaian dan belum terbiasa menggunakan Aplikasi SAKTI sehingga berdampak pada data SMART DJA yang bersumber dari SAKTI.

**e. Alternatif solusi mengatasi kendala**

- 1) Mengajukan permohonan revisi tagging program dan kegiatan pada aplikasi Krisna Renja;
- 2) Berkoordinasi dengan Biro Perencanaan Kementerian Kesehatan dan Direktorat Jendral Anggaran (DJA) untuk menyesuaikan indikator Kinerja Program (IKP) dan Indikator Output Program (IOP), sesuai dengan indikator BKPK pada Renstra;
- 3) Berkoordinasi dengan Biro Perencanaan Kementerian Kesehatan dan Direktorat Jendral Anggaran (DJA) melakukan penarikan data informasi kinerja pada aplikasi SMART DJA setelah dilakukan perbaikan pada Aplikasi Krisna Renja;
- 4) Penyamaan persepsi dalam penginputan di Aplikasi SMART DJA;
- 5) Penginputan realisasi volume output menyesuaikan progress persentase;
- 6) Segera melakukan input capaian indikator segera setelah adanya perbaikan informasi kinerja;
- 7) Melakukan revisi Rencana Penarikan Dana (RPD) pada halaman 3 DIPA bersamaan dengan revisi anggaran untuk meningkatkan nilai konsistensi terhadap RPD;
- 8) Dilakukan monev secara rutin periodik setiap tiga bulan (triwulan);
- 9) Koordinasi untuk pengisian emonev Bappenas dengan lintas akun di lingkungan BKPK;

- 10) Selalu diadakan pertemuan koordinasi secara rutin antar semua pejabat perbendaharaan agar ada sinergi dalam menjalankan perubahan dari pelaksanaan anggaran Satu DIPA dan mengadakan end user Training aplikasi Sakti yang diikuti oleh semua operator Sakti sehingga para operator SAKTI dapat segera memahami penggunaan Aplikasi SAKTI dengan Baik, Serta saling transfer knowledge saling tukar pikiran dan informasi terkait permasalahan dalam penggunaan aplikasi SAKTI.

**f. Analisis efisiensi sumber daya**

- 1) Sumber daya anggaran: Pada tahun 2022 BPKP melakukan upaya efisiensi anggaran dengan *Automatic Adjustment* untuk kegiatan yang kemungkinan tidak dilaksanakan;
- 2) Sumber daya manusia: pada pelaksanaan monitoring dan evaluasi triwulan untuk capaian indikator, BPKP melibatkan PMO dan tim monitoring dan evaluasi masing-masing Pusat Kebijakan. Penyelenggaraan pelaksanaan anggaran Satu DIPA dapat berjalan dengan baik meskipun perlu perhatian dan kerja keras yang lebih dalam menjalankan anggaran dengan satu DIPA dimana pelaksanaan anggaran diawasi secara langsung oleh KPA. Penggunaan Aplikasi meskipun terdapat kebingungan di awal dan permasalahan jaringan namun secara keseluruhan dapat berjalan dengan baik, meskipun pembagian Tugas antar operator Sakti masih belum tepat sesuai dengan tugas dan fungsi masing masing.

## **B. Realisasi Anggaran**

### **1. Analisis Sumber Daya Anggaran**

Dalam rangka melaksanakan kegiatan, Sekretariat BPKP mendapatkan Alokasi tahun 2022 sesuai dengan Perjanjian Kinerja dan Distribusi Pagu Alokasi TA 2022 adalah sebesar Rp 183.551.448.000,-. Kemudian dilakukan penyesuaian pagu belanja pegawai (001) seluruh Kantor Pusat (Pusat Kebijakan) ke Sekretariat BPKP sehingga Pagu Sekretariat BPKP menjadi Rp 231.436.300.000,-.

Pada tahun berjalan, Sekretariat BPKP mengalami 18 kali tahap revisi (4 kali Revisi POK dan 14 kali Revisi DIPA) yang menyebabkan perubahan/penurunan pagu diantaranya revisi pengalihan/relokasi dari Sekretariat BPKP untuk mendukung pelaksanaan rangkaian kegiatan G-20 ke Pusat Kebijakan KGTK, dan yang terakhir adalah revisi relokasi blokir *automatic adjustment* ke BA BUN. Pagu Akhir Sekretariat BPKP adalah sebesar Rp 190.936.222.000,-. Perubahan ini diikuti dengan perubahan Perjanjian Kinerja seiring dengan kebijakan tersebut (PK Awal dan PK Akhir terlampir). Untuk memberikan gambaran capaian kinerja, alokasi anggaran, dan realisasi yang telah dicapai, dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 15** Alokasi dan Realisasi Anggaran per Kegiatan Sekretariat Badan Litbang Kesehatan Tahun 2022

| No    | Sasaran                                                       | Indikator                                                                                          | Pagu (Rp)       |                 | Realisasi (Rp)  | Realisasi (%) |
|-------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
|       |                                                               |                                                                                                    | Awal (Rp)       | Akhir (Rp)      |                 |               |
| 1.    | Meningkatnya Dukungan manajemen dan Pelaksanaan               | Jumlah laporan dukungan manajemen penelitian dan pengembangan kesehatan                            | 183.551.448.000 |                 |                 |               |
| 2.    | Tugas Teknis Lainnya pada Program Penelitian dan Pengembangan | Jumlah laporan dukungan manajemen teknis penelitian dan pengembangan kesehatan                     |                 |                 |                 |               |
| 3.    | Kesehatan                                                     | Nilai Reformasi Birokrasi Kementerian Kesehatan pada Program Penelitian dan Pengembangan Kesehatan |                 |                 |                 |               |
| 4.    | Meningkatnya tata kelola pelaksanaan transformasi kesehatan   | Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman                   |                 | 5.324.309.000   | 4.397.053.950   | 82,58         |
| 5.    | Meningkatnya dukungan manajemen dan                           | Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan                                    |                 | 185.611.913.000 | 158.795.817.326 | 85,55         |
| 6.    | pelaksanaan tugas teknis lainnya                              | Nilai Kinerja Penganggaran (NKA) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan                             |                 |                 |                 |               |
| Total |                                                               |                                                                                                    |                 | 190.936.222.000 | 163.147.302.276 | 85,45         |

Realisasi anggaran Sekretariat BPKP pada indikator Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman sebesar Rp 163.147.302.276 atau 85,45% dari pagu akhir. Realisasi sasaran kegiatan Meningkatnya tata kelola pelaksanaan transformasi kesehatan sebesar Rp 4.397.053.950,- (82,58%) dan sasaran kegiatan Meningkatnya tata kelola pelaksanaan transformasi kesehatan sebesar Rp 158.795.817.326,- (85,55%). Secara keseluruhan Realisasi Sekretariat BPKP sebesar Rp 163.147.302.276,- atau 85,45%.

**Tabel 16** Sandingan Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2022

| No. | Sasaran                                                     | Indikator                                                                        | % Capaian Kinerja | % Realisasi anggaran terhadap pagu |       |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------|
|     |                                                             |                                                                                  |                   | Awal                               | Akhir |
| 1   | Meningkatnya tata kelola pelaksanaan transformasi kesehatan | Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman | 470.6             | 88,88                              | 85,45 |

| No.       | Sasaran                                                              | Indikator                                                              | % Capaian Kinerja | % Realisasi anggaran terhadap pagu |       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------|
|           |                                                                      |                                                                        |                   | Awal                               | Akhir |
| 2         | Meningkatnya dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya | Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan        | 100,33            |                                    |       |
| 3         |                                                                      | Nilai Kinerja Penganggaran (NKA) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan | 108.28            |                                    |       |
| Rata-rata |                                                                      |                                                                        | 226,42            | 88,88                              | 85,45 |

Realisasi kinerja BKPK 226,42% yang lebih besar dari realisasi anggaran yaitu 88,88% dari pagu awal atau 85,45% dari pagu akhir. Hal ini menunjukkan adanya efisiensi anggaran dalam pencapaian kinerja. Adapun rincian Pagu dan realisasi anggaran menurut Rincian Output terletak pada tabel berikut ini.

**Tabel 17** Alokasi dan Realisasi Anggaran Sekretariat BKPK berdasarkan KRO dan RO Tahun 2022

| Uraian            |                                                                                       |                                                                                                  | Pagu Revisi     | Realisasi       | %       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------|
| Jumlah Seluruhnya |                                                                                       |                                                                                                  | 190.936.222.000 | 163.147.302.276 | 85,45%  |
| KB                | Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi                              |                                                                                                  | 5.324.309.000   | 4.397.053.950   | 82,58 % |
| KB. 6828          | Penguatan Tata Kelola Pelaksanaan Transformasi Kesehatan                              |                                                                                                  | 5.324.309.000   | 4.397.053.950   | 82,58 % |
|                   | AEA                                                                                   | Koordinasi                                                                                       | 5.324.309.000   | 4.397.053.950   | 82,58 % |
|                   | AEA.605                                                                               | Manajemen penguatan dan integrasi kebijakan pusat                                                | 4.324.309.000   | 3.571.957.850   | 82,60 % |
|                   | AEA.609                                                                               | Indeks kualitas kebijakan kementerian kesehatan                                                  | 1.000.000.000   | 825.096.100     | 82,51 % |
| WA                | Program Dukungan Manajemen                                                            |                                                                                                  | 185.611.913.000 | 158.795.817.326 | 85,55 % |
| WA. 4816          | Dukungan Manajemen Pelaksanaan Program di Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan |                                                                                                  | 67.881.872.000  | 66.466.620.430  | 97,92 % |
|                   | AEA                                                                                   | Koordinasi                                                                                       | 5.633.486.000   | 4.739.140.315   | 84,12 % |
|                   | AEA.604                                                                               | Manajemen Analisis Situasi Kesehatan pada Investigasi Masalah Kesehatan Masyarakat Yang Mendesak | 3.021.848.000   | 2.878.296.015   | 95,25 % |
|                   | AEA.606                                                                               | Manajemen Pelaksanaan evaluasi dampak Pembangunan Kesehatan                                      | 2.611.638.000   | 1.860.844.300   | 71,25 % |
|                   | EBA                                                                                   | Layanan Dukungan Manajemen Internal                                                              | 58.003.412.000  | 57.521.846.725  | 99,17 % |
|                   | EBA.956                                                                               | Layanan BMN                                                                                      | 313.897.000     | 312.459.147     | 99,54 % |
|                   | EBA.957                                                                               | Layanan Hukum                                                                                    | 199.489.000     | 190.582.830     | 95,54 % |
|                   | EBA.958                                                                               | Layanan Hubungan Masyarakat                                                                      | 455.723.000     | 432.257.600     | 94,85 % |

| Uraian   |                                                                                 |                                                                                                  | Pagu Revisi     | Realisasi      | %       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------|
|          | EBA.959                                                                         | Layanan Protokoler                                                                               | 559.863.000     | 557.547.838    | 99,59 % |
|          | EBA.960                                                                         | Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal                                                      | 61.901.000      | 53.880.307     | 87,04 % |
|          | EBA.962                                                                         | Layanan Umum                                                                                     | 68.513.000      | 67.734.800     | 98,86 % |
|          | EBA.963                                                                         | Layanan Data dan Informasi                                                                       | 391.104.000     | 368.019.627    | 94,10 % |
|          | EBA.969                                                                         | Layanan Bantuan Hukum                                                                            | 40.416.000      | 35.895.816     | 88,82 % |
|          | EBA.994                                                                         | Layanan Perkantoran                                                                              | 55.912.506.000  | 55.503.468.760 | 99,27 % |
|          | EBB                                                                             | Layanan Sarana dan Prasarana Internal                                                            | 1.072.260.000   | 1.070.116.200  | 99,80 % |
|          | EBB.951                                                                         | Layanan Sarana Internal                                                                          | 319.260.000     | 317.500.000    | 99,45 % |
|          | EBB.971                                                                         | Layanan Prasarana Internal                                                                       | 753.000.000     | 752.616.200    | 99,95 % |
|          | EBC                                                                             | Layanan Manajemen SDM Internal                                                                   | 1.900.896.000   | 1.896.306.315  | 99,76 % |
|          | EBC.954                                                                         | Layanan Manajemen SDM                                                                            | 1.900.896.000   | 1.896.306.315  | 99,76 % |
|          | EBD                                                                             | Layanan Manajemen Kinerja Internal                                                               | 1.271.818.000   | 1.239.210.875  | 97,44 % |
|          | EBD.952                                                                         | Layanan Perencanaan dan Penganggaran                                                             | 517.128.000     | 498.213.454    | 96,34 % |
|          | EBD.953                                                                         | Layanan Pemantauan dan Evaluasi                                                                  | 143.020.000     | 131.209.000    | 91,74 % |
|          | EBD.955                                                                         | Layanan Manajemen Keuangan                                                                       | 528.730.000     | 527.807.300    | 99,83 % |
|          | EBD.961                                                                         | Layanan Reformasi Kinerja                                                                        | 28.434.000      | 27.985.500     | 98,42 % |
|          | EBD.974                                                                         | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan                                                                | 54.506.000      | 53.995.621     | 99,06 % |
| WA. 6797 | Dukungan Manajemen Pelaksanaan Program di Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan |                                                                                                  | 117.730.041.000 | 92.329.196.896 | 78,42 % |
|          | AEA                                                                             | Koordinasi                                                                                       | 16.669.787.000  | 14.706.474.755 | 88,22 % |
|          | AEA.604                                                                         | Manajemen Analisis Situasi Kesehatan pada Investigasi Masalah Kesehatan Masyarakat Yang Mendesak | 192.040.000     | 141.510.000    | 73,69 % |
|          | AEA.606                                                                         | Manajemen Pelaksanaan Evaluasi Dampak Pembangunan Kesehatan                                      | 16.477.747.000  | 14.564.964.755 | 88,39 % |
|          | CAN                                                                             | Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi                                                 | 1.289.305.000   | 1.195.994.730  | 92,76 % |
|          | CAN.951                                                                         | Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi                                                        | 1.289.305.000   | 1.195.994.730  | 92,76 % |
|          | CBT                                                                             | Prasarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi                                              | 450.200.000     | 425.791.019    | 94,58 % |
|          | CBT.791                                                                         | Prasarana Teknologi Informasi dan Komunikasi                                                     | 450.200.000     | 425.791.019    | 94,58 % |
|          | EBA                                                                             | Layanan Dukungan Manajemen Internal                                                              | 77.150.326.000  | 57.893.406.360 | 75,04 % |
|          | EBA.956                                                                         | Layanan BMN                                                                                      | 932.753.000     | 823.392.531    | 88,28 % |
|          | EBA.957                                                                         | Layanan Hukum                                                                                    | 1.319.735.000   | 1.227.338.035  | 93,00 % |
|          | EBA.958                                                                         | Layanan Hubungan Masyarakat                                                                      | 3.157.306.000   | 2.864.332.962  | 90,72 % |

| Uraian |         |                                             | Pagu Revisi    | Realisasi      | %       |
|--------|---------|---------------------------------------------|----------------|----------------|---------|
|        | EBA.959 | Layanan Protokoler                          | 1.314.058.000  | 1.025.760.105  | 78,06 % |
|        | EBA.960 | Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal | 555.544.000    | 489.455.236    | 88,10 % |
|        | EBA.962 | Layanan Umum                                | 232.118.000    | 183.172.619    | 78,91 % |
|        | EBA.963 | Layanan Data dan Informasi                  | 2.134.596.000  | 1.948.405.591  | 91,28 % |
|        | EBA.969 | Layanan Bantuan Hukum                       | 691.079.000    | 590.636.942    | 85,47 % |
|        | EBA.994 | Layanan Perkantoran                         | 66.813.137.000 | 48.740.912.339 | 72,95 % |
|        | EBB     | Layanan Sarana dan Prasarana Internal       | 12.935.995.000 | 9.591.905.499  | 74,15 % |
|        | EBB.951 | Layanan Sarana Internal                     | 1.342.995.000  | 168.000.000    | 12,51 % |
|        | EBB.971 | Layanan Prasarana Internal                  | 11.593.000.000 | 9.378.336.499  | 80,89 % |
|        | EBC     | Layanan Manajemen SDM Internal              | 3.542.991.000  | 3.427.986.097  | 96,75 % |
|        | EBC.954 | Layanan Manajemen SDM                       | 3.542.991.000  | 3.427.986.097  | 96,75 % |
|        | EBD     | Layanan Manajemen Kinerja Internal          | 5.691.437.000  | 5.087.638.436  | 89,39 % |
|        | EBD.952 | Layanan Perencanaan dan Penganggaran        | 2.686.203.000  | 2.506.476.851  | 93,31 % |
|        | EBD.953 | Layanan Pemantauan dan Evaluasi             | 1.298.955.000  | 965.433.660    | 74,32 % |
|        | EBD.955 | Layanan Manajemen Keuangan                  | 1.142.992.000  | 1.072.737.756  | 93,85 % |
|        | EBD.961 | Layanan Reformasi Kinerja                   | 396.219.000    | 381.149.981    | 96,20 % |
|        | EBD.974 | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan           | 167.068.000    | 161.840.188    | 96,87 % |

Perbandingan alokasi, realisasi dan persentase capaian Sekretariat BPKP padatahun 2021 dan tahun 2022 disajikan pada tabel berikut ini:

**Tabel 18** Alokasi dan Realisasi Anggaran Sekretariat BPKP Tahun 2021-2022

| Tahun | Alokasi (Rp)    | Realisasi (Rp)  | %      |
|-------|-----------------|-----------------|--------|
| 2021  | 126.460.296.000 | 122.196.078.000 | 96,63  |
| 2022  | 190.936.222.000 | 163.147.302.276 | 85,45% |

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa terjadi kenaikan pagu anggaran dari tahun 2021 sebesar Rp. 64.475.926.000 termasuk berasal dari pengalihan gaji dari Pusat Kebijakan ke Sekretariat BPKP sebesar Rp 47.884.852.000,-. Namun persentase realisasi anggaran tahun 2022 menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya menjadi 85,45%. Faktor utama penyebab penurunan realisasi anggaran dikarenakan revisi anggaran terkait perubahan OTK dan Renstra baru selesai di pertengahan tahun 2022, sehingga kegiatan secara optimal dapat dilaksanakan di semester 2. Namun, penurunan realisasi anggaran ini tidak berdampak pada capaian kinerja.

## 2. Analisis Efisiensi Sumber Daya Anggaran

Analisis efisiensi diadaptasi dari PMK No. 22/PMK.02/2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA Kementerian Negara/Lembaga. Pengukuran efisiensi dilakukan dengan menggunakan perbandingan antara realisasi anggaran dan realisasi capaian output yang dihasilkan. Proses kegiatan operasional dapat dikatakan efisien apabila suatu kegiatan atau hasil kinerja dapat dicapai dengan penggunaan sumber daya dan anggaran yang serendah-rendahnya.

Untuk mengetahui tingkat efisiensi anggaran terhadap capaian kinerja dan anggaran Sekretariat BKPK Tahun 2022 dapat dilihat pada perhitungan dibawah ini:

$$E_{ok} = \frac{\sum_{i=1}^n ((AA \text{ Kegiatan}_i \times COK_i) - RA \text{ Kegiatan}_i)}{\sum_{i=1}^n (AA \text{ Kegiatan}_i)} \times 100\%$$

Keterangan:

$E_{ok}$  : efisiensi Output Kegiatan  
 $AA \text{ Kegiatan}_i$  : alokasi anggaran kegiatan i  
 $RA \text{ Kegiatan}_i$  : realisasi anggaran kegiatan i  
 $COK_i$  : capaian Output kegiatan i  
 $n$  : jumlah kegiatan



**Tabel 19**Perhitungan Efisiensi Berdasarkan Capaian Rincian Output (CRO)

| KRO/RO          |                                                                                              |                                                                                                  | Alokasi Anggaran (AA) | Realisasi Anggaran (RA) | CRO  | AA x CRO       | (AA x CRO)-RA |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------|----------------|---------------|
| <b>KB</b>       | <b>Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi</b>                              |                                                                                                  |                       |                         |      |                |               |
| <b>KB. 6828</b> | <b>Penguatan Tata Kelola Pelaksanaan Transformasi Kesehatan</b>                              |                                                                                                  |                       |                         |      |                |               |
|                 | <b>AEA</b>                                                                                   | <b>Koordinasi</b>                                                                                |                       |                         |      |                |               |
|                 | AEA.605                                                                                      | Manajemen penguatan dan integrasi kebijakan pusat                                                | 4.324.309.000         | 3.571.957.850           | 100% | 4.324.309.000  | 752.351.150   |
|                 | AEA.609                                                                                      | Indeks kualitas kebijakan kementerian kesehatan                                                  | 1.000.000.000         | 825.096.100             | 100% | 1.000.000.000  | 174.903.900   |
| <b>WA</b>       | <b>Program Dukungan Manajemen</b>                                                            |                                                                                                  |                       |                         |      |                |               |
| <b>WA. 4816</b> | <b>Dukungan Manajemen Pelaksanaan Program di Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan</b> |                                                                                                  |                       |                         |      |                |               |
|                 | <b>AEA</b>                                                                                   | <b>Koordinasi</b>                                                                                |                       |                         |      | -              |               |
|                 | AEA.604                                                                                      | Manajemen Analisis Situasi Kesehatan pada Investigasi Masalah Kesehatan Masyarakat Yang Mendesak | 3.021.848.000         | 2.878.296.015           | 100% | 3.021.848.000  | 143.551.985   |
|                 | AEA.606                                                                                      | Manajemen Pelaksanaan evaluasi dampak Pembangunan Kesehatan                                      | 2.611.638.000         | 1.860.844.300           | 100% | 2.611.638.000  | 750.793.700   |
|                 | <b>EBA</b>                                                                                   | <b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>                                                       |                       |                         |      | -              |               |
|                 | EBA.956                                                                                      | Layanan BMN                                                                                      | 313.897.000           | 312.459.147             | 100% | 313.897.000    | 1.437.853     |
|                 | EBA.957                                                                                      | Layanan Hukum                                                                                    | 199.489.000           | 190.582.830             | 100% | 199.489.000    | 8.906.170     |
|                 | EBA.958                                                                                      | Layanan Hubungan Masyarakat                                                                      | 455.723.000           | 432.257.600             | 100% | 455.723.000    | 23.465.400    |
|                 | EBA.959                                                                                      | Layanan Protokoler                                                                               | 559.863.000           | 557.547.838             | 100% | 559.863.000    | 2.315.162     |
|                 | EBA.960                                                                                      | Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal                                                      | 61.901.000            | 53.880.307              | 100% | 61.901.000     | 8.020.693     |
|                 | EBA.962                                                                                      | Layanan Umum                                                                                     | 68.513.000            | 67.734.800              | 100% | 68.513.000     | 778.200       |
|                 | EBA.963                                                                                      | Layanan Data dan Informasi                                                                       | 391.104.000           | 368.019.627             | 100% | 391.104.000    | 23.084.373    |
|                 | EBA.969                                                                                      | Layanan Bantuan Hukum                                                                            | 40.416.000            | 35.895.816              | 100% | 40.416.000     | 4.520.184     |
|                 | EBA.994                                                                                      | Layanan Perkantoran                                                                              | 55.912.506.000        | 55.503.468.760          | 100% | 55.912.506.000 | 409.037.240   |
|                 | <b>EBB</b>                                                                                   | <b>Layanan Sarana dan Prasarana Internal</b>                                                     |                       |                         |      | -              |               |
|                 | EBB.951                                                                                      | Layanan Sarana Internal                                                                          | 319.260.000           | 317.500.000             | 100% | 319.260.000    | 1.760.000     |
|                 | EBB.971                                                                                      | Layanan Prasarana Internal                                                                       | 753.000.000           | 752.616.200             | 100% | 753.000.000    | 383.800       |
|                 | <b>EBC</b>                                                                                   | <b>Layanan Manajemen SDM Internal</b>                                                            |                       |                         |      | -              |               |
|                 | EBC.954                                                                                      | Layanan Manajemen SDM                                                                            | 1.900.896.000         | 1.896.306.315           | 100% | 1.900.896.000  | 4.589.685     |
|                 | <b>EBD</b>                                                                                   | <b>Layanan Manajemen Kinerja Internal</b>                                                        |                       |                         |      | -              |               |
|                 | EBD.952                                                                                      | Layanan Perencanaan dan Penganggaran                                                             | 517.128.000           | 498.213.454             | 100% | 517.128.000    | 18.914.546    |
|                 | EBD.953                                                                                      | Layanan Pemantauan dan Evaluasi                                                                  | 143.020.000           | 131.209.000             | 100% | 143.020.000    | 11.811.000    |
|                 | EBD.955                                                                                      | Layanan Manajemen Keuangan                                                                       | 528.730.000           | 527.807.300             | 100% | 528.730.000    | 922.700       |
|                 | EBD.961                                                                                      | Layanan Reformasi Kinerja                                                                        | 28.434.000            | 27.985.500              | 100% | 28.434.000     | 448.500       |
|                 | EBD.974                                                                                      | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan                                                                | 54.506.000            | 53.995.621              | 100% | 54.506.000     | 510.379       |

| KRO/RO                   |                                                                                        |                                                                                                  | Alokasi Anggaran (AA)  | Realisasi Anggaran (RA) | CRO  | AA x CRO               | (AA x CRO)-RA         |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|------|------------------------|-----------------------|
| <b>WA. 6797</b>          | <b>Dukungan Manajemen Pelaksanaan Program di Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan</b> |                                                                                                  |                        |                         |      |                        |                       |
|                          | <a href="#">AEA</a>                                                                    | <a href="#">Koordinasi</a>                                                                       |                        |                         |      | -                      |                       |
|                          | AEA.604                                                                                | Manajemen Analisis Situasi Kesehatan pada Investigasi Masalah Kesehatan Masyarakat Yang Mendesak | 192.040.000            | 141.510.000             | 100% | 192.040.000            | 50.530.000            |
|                          | AEA.606                                                                                | Manajemen Pelaksanaan Evaluasi Dampak Pembangunan Kesehatan                                      | 16.477.747.000         | 14.564.964.755          | 100% | 16.477.747.000         | 1.912.782.245         |
|                          | <a href="#">CAN</a>                                                                    | <a href="#">Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi</a>                                 |                        |                         |      | -                      |                       |
|                          | CAN.951                                                                                | Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi                                                        | 1.289.305.000          | 1.195.994.730           | 100% | 1.289.305.000          | 93.310.270            |
|                          | <a href="#">CBT</a>                                                                    | <a href="#">Prasarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi</a>                              |                        |                         |      | -                      |                       |
|                          | CBT.791                                                                                | Prasarana Teknologi Informasi dan Komunikasi                                                     | 450.200.000            | 425.791.019             | 100% | 450.200.000            | 24.408.981            |
|                          | <a href="#">EBA</a>                                                                    | <a href="#">Layanan Dukungan Manajemen Internal</a>                                              |                        |                         |      | -                      |                       |
|                          | EBA.956                                                                                | Layanan BMN                                                                                      | 932.753.000            | 823.392.531             | 100% | 932.753.000            | 109.360.469           |
|                          | EBA.957                                                                                | Layanan Hukum                                                                                    | 1.319.735.000          | 1.227.338.035           | 100% | 1.319.735.000          | 92.396.965            |
|                          | EBA.958                                                                                | Layanan Hubungan Masyarakat                                                                      | 3.157.306.000          | 2.864.332.962           | 100% | 3.157.306.000          | 292.973.038           |
|                          | EBA.959                                                                                | Layanan Protokoler                                                                               | 1.314.058.000          | 1.025.760.105           | 100% | 1.314.058.000          | 288.297.895           |
|                          | EBA.960                                                                                | Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal                                                      | 555.544.000            | 489.455.236             | 100% | 555.544.000            | 66.088.764            |
|                          | EBA.962                                                                                | Layanan Umum                                                                                     | 232.118.000            | 183.172.619             | 100% | 232.118.000            | 48.945.381            |
|                          | EBA.963                                                                                | Layanan Data dan Informasi                                                                       | 2.134.596.000          | 1.948.405.591           | 100% | 2.134.596.000          | 186.190.409           |
|                          | EBA.969                                                                                | Layanan Bantuan Hukum                                                                            | 691.079.000            | 590.636.942             | 100% | 691.079.000            | 100.442.058           |
|                          | EBA.994                                                                                | Layanan Perkantoran                                                                              | 66.813.137.000         | 48.740.912.339          | 100% | 66.813.137.000         | 18.072.224.661        |
|                          | <a href="#">EBB</a>                                                                    | <a href="#">Layanan Sarana dan Prasarana Internal</a>                                            |                        |                         |      | -                      |                       |
|                          | EBB.951                                                                                | Layanan Sarana Internal                                                                          | 1.342.995.000          | 168.000.000             | 100% | 1.342.995.000          | 1.174.995.000         |
|                          | EBB.971                                                                                | Layanan Prasarana Internal                                                                       | 11.593.000.000         | 9.378.336.499           | 100% | 11.593.000.000         | 2.214.663.501         |
|                          | <a href="#">EBC</a>                                                                    | <a href="#">Layanan Manajemen SDM Internal</a>                                                   |                        |                         |      | -                      |                       |
|                          | EBC.954                                                                                | Layanan Manajemen SDM                                                                            | 3.542.991.000          | 3.427.986.097           | 100% | 3.542.991.000          | 115.004.903           |
|                          | <a href="#">EBD</a>                                                                    | <a href="#">Layanan Manajemen Kinerja Internal</a>                                               |                        |                         |      | -                      |                       |
|                          | EBD.952                                                                                | Layanan Perencanaan dan Penganggaran                                                             | 2.686.203.000          | 2.506.476.851           | 100% | 2.686.203.000          | 179.726.149           |
|                          | EBD.953                                                                                | Layanan Pemantauan dan Evaluasi                                                                  | 1.298.955.000          | 965.433.660             | 100% | 1.298.955.000          | 333.521.340           |
|                          | EBD.955                                                                                | Layanan Manajemen Keuangan                                                                       | 1.142.992.000          | 1.072.737.756           | 100% | 1.142.992.000          | 70.254.244            |
|                          | EBD.961                                                                                | Layanan Reformasi Kinerja                                                                        | 396.219.000            | 381.149.981             | 100% | 396.219.000            | 15.069.019            |
|                          | EBD.974                                                                                | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan                                                                | 167.068.000            | 161.840.188             | 100% | 167.068.000            | 5.227.812             |
| <b>Jumlah Seluruhnya</b> |                                                                                        |                                                                                                  | <b>190.936.222.000</b> | <b>163.147.302.276</b>  |      | <b>190.936.222.000</b> | <b>27.788.919.724</b> |

**Tabel 20** Nilai Efisiensi anggaran Sekretariat BPKP

| Kegiatan                                                | Output Kegiatan                                                                  | COK     | Alokasi Anggaran (AA)  | Realisasi Anggaran (RA) | AA x COK        | (AAxCOK)-RA           |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|
| Tata kelola pelaksanaan transformasi kesehatan          | Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman | >120%   | 5.324.309.000          | 4.397.053.950           | 6.389.170.800   | 1.992.116.850         |
| Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya | Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan                  | 100,33% | 185.611.913.000        | 158.795.817.326         | 186.224.432.312 | 27.428.614.987        |
|                                                         | Nilai Kinerja Penganggaran (NKA) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan           | 108,28% |                        |                         | 200.980.579.396 | 42.184.762.070        |
| <b>Jumlah</b>                                           |                                                                                  |         | <b>190.936.222.000</b> | <b>163.147.302.276</b>  |                 | <b>71.605.493.970</b> |

$$E_{ok} = \frac{71.605.493.907}{5.324.309.000 + 185.611.913.000 + 185.611.913.000} \times 100\%$$

$$E_{ok} = \frac{90.272.521.261}{376.548.135.000} \times 100\%$$

$$E_{ok} = 19,02\%$$

Transformasi skala efisiensi agar diperoleh skala nilai yang bekisar antar 0% sampai dengan 100%

$$NE = 50\% + \left(\frac{E}{20} \times 50\right) = 50\% + \left(\frac{19,02}{20} \times 50\right)$$

$$NE = 97,55\%$$

Hasil perhitungan Nilai Efisiensi Sekretariat BPKP berdasarkan capaian Kinerja Kegiatan sebesar 97,55%.

Selain berdasarkan capaian kinerja kegiatan, Sekretariat BPKP juga melakukan perhitungan efisiensi anggaran berdasarkan Capaian Rincian Output (CRO). Perhitungannya menggunakan formula di bawah ini

$$E_{RO} = \frac{\sum_{i=1}^n ((AA RO_i \times CRO_i) - RA RO_i)}{\sum_{i=1}^n (AA RO_i)} \times 100\%$$

Keterangan:

$E_{RO}$  : efisiensi Rincian Output

$AA RO_i$  : alokasi anggaran Rincian Output i

$RA RO_i$  : realisasi anggaran Rincian Output i

$CRO_i$  : capaian Rincian Output i

$n$  : jumlah Rincian Output

Dengan menggunakan tabel bantu perhitungan (terlampir) maka diperoleh nilai Efisiensi Rincian Output sebagai berikut:

$$E_{RO} = \frac{27.788.919.724}{190.936.222.000} \times 100\% = 14,55\%$$

Transformasi skala efisiensi agar diperoleh skala nilai yang bekisar antar 0% sampai dengan 100%

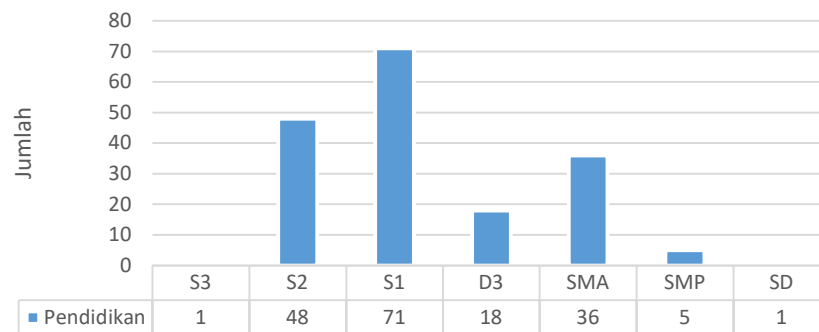
$$NE = 50\% + \left(\frac{E}{20} \times 50\right) = 50\% + \left(\frac{14,55}{20} \times 50\right) = 86,39\%$$

Jadi nilai efisiensi anggaran terhadap Capaian Rincian Output Sekretariat BPKP sebesar 86,39%. Kondisi ini sejalan dengan prinsip pengelolaan anggaran dimana salah satunya adalah pengelolaan sumber daya anggaran yang efisien dalam mencapai tujuandan sasaran kinerja kegiatan serta Capaian Rincian Output.

## C. Sumber Daya

### 1. Sumber Daya Manusia (SDM)

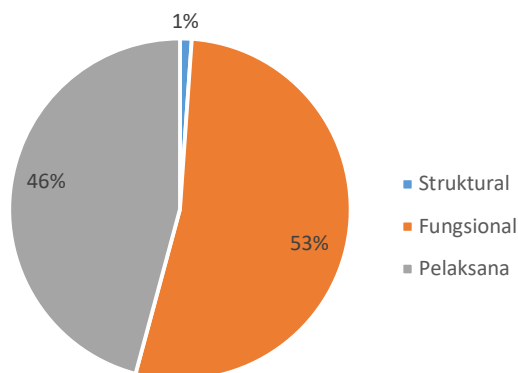
Sekretariat BKPK merupakan satuan kerja yang memfasilitasi seluruh kegiatan administrasi BKPK, maka di Sekretariat BKPK memiliki banyak jabatan fungsional sebagai inti teknis dalam mengerjakan tugas dan fungsi organisasi. Jumlah pegawai Sekretariat BKPK berdasarkan data Sistem Informasi Kepegawaian (SIMKA) periode Desember tahun 2022 sebanyak 180 pegawai laki-laki (81 orang) lebih sedikit dibandingkan pegawai perempuan (99 orang). Bila melihat keadaan pegawai berdasarkan pendidikan sebanyak 1 pegawai memiliki pendidikan S-3, 48 pegawai memiliki pendidikan S-2, 71 pegawai memiliki latar pendidikan S-1, 18 pegawai berpendidikan D-3, 36 pegawai berpendidikan SMA, 5 pegawai berpendidikan SMP, dan sebanyak 1 pegawai berpendidikan SD.



*Gambar 33 Keadaan pegawai berdasarkan pendidikan*

Sebagian besar ASN di Sekretariat BKPK pada tahun 2022 berpendidikan S-1 keatas, namun masih ada ASN yang memiliki tingkat pendidikan SD hingga SMA. Kondisi ini mendorong untuk dilakukan peningkatan kompetensi SDM dalam jenjang pendidikan dalam rangka pengembangan karirnya.

Sejak dikeluarkannya Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan. BKPK telah ikut serta dalam melakukan reformasi birokrasi yang merupakan agenda Pemerintah Pusat dengan melakukan penyederhanaan eselonisasi III dan IV sehingga BKPK hanya memiliki dua pejabat struktural yang merupakan pimpinan satuan kerja yaitu Sekretaris BKPK dan Kepala Subbagian Administrasi Umum. Secara jabatan, keadaan ASN pada Desember tahun 2022 Sekretariat BKPK dapat dilihat pada gambar berikut. Komposisi pegawai terbanyak adalah Jabatan fungsional yaitu sebanyak 95 orang, sedangkan jabatan pelaksana sebanyak 83 orang.



*Gambar 34 Keadaan pegawai berdasarkan jabatan*

Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu. Jabatan Fungsional dalam Aparatur Sipil Negara terdiri atas jabatan fungsional keahlian dan jabatan fungsional keterampilan. Terdapat 18 jenis jabatan fungsional di Sekretariat BPKP sesuai pada tabel di bawah ini. Jabatan fungsional terbanyak adalah Analis Kepegawaian dan Pranata Hubungan Masyarakat.

**Tabel 21** Jumlah Jabatan Fungsional di Sekretariat BPKP Tahun 2022

| No. | Jabatan Fungsional           | Jumlah | No. | Jabatan Fungsional      | Jumlah |
|-----|------------------------------|--------|-----|-------------------------|--------|
| 1.  | Pustakawan                   | 8      | 10. | Statitisi               | 4      |
| 2.  | Arsiparis                    | 7      | 11. | Perawat                 | 3      |
| 3.  | Analis Kepegawaian           | 15     | 12. | Dokter Digi             | 1      |
| 4.  | Pranata Hubungan Masyarakat  | 12     | 13. | Dokter                  | 3      |
| 5.  | Pranata Komputer             | 5      | 14. | Analis Anggaran         | 1      |
| 6.  | Perancang Perundang-undangan | 5      | 15. | Analis APBN             | 6      |
| 7.  | Analis Kebijakan             | 7      | 16. | Administrator Kesehatan | 3      |
| 8.  | Pranata Keuangan APBN        | 5      | 17. | Analis Hukum            | 1      |
| 9.  | Perencana                    | 8      | 18. | Epidemiologi Kesehatan  | 2      |

Perubahan organisasi membawa dampak besar terhadap perubahan sumber daya manusia di Sekretariat BPKP. Berdasarkan Tabel 1, maka jumlah ASN sekretariat BPKP mengalami penambahan sebanyak 39 orang menjadi 180 orang dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu sejumlah 141 orang. Selain tenaga ASN, Sekretariat BPKP tentunya dibantu oleh tenaga PNPB sejumlah 208 orang (28 tenaga administrasi, 110 tenaga petugas kebersihan, 16 pengemudi, dan 54 petugas keamanan) sehingga secara keseluruhan jumlah pegawai Sekretariat BPKP sebanyak 388 orang.

**Tabel 22** Mutasi pegawai Sekretariat BPKP Tahun 2022

| Mutasi Masuk |                                                |              |                      |
|--------------|------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| No.          | Nama                                           | TMT          | Keterangan           |
| 1.           | HARDINI KUSUMADEWI, SKM                        | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 2.           | SYACHRONI, S.Si., M.Kes                        | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 3.           | ZAINAL UMAAYA, S.Kep., Ns                      | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 4.           | dr. SEFRINA WERNI                              | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 5.           | ASIH BUDIASTUTI, SE                            | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 6.           | RAKHMAT RAHARJO                                | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 7.           | LILIS TRI PURWANI, SE                          | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 8.           | RARAS ANASI, S.Stat.                           | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 9.           | ELY HUJJATUL FIKRIYAH, S.Stat                  | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 10.          | FERRY SUBIONO PURWOKO PUTRO, SE                | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 11.          | IWAN RIDWAN                                    | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 12.          | BUDIONO                                        | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 13.          | AHMAD HIDAYAT                                  | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 14.          | AGUS WAHYUDIN                                  | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 15.          | FITRISMAN SORIPADA HS                          | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 16.          | TEJA SUKMANA                                   | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 17.          | DWI ARIANI                                     | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 18.          | dr. SUCI WULANSARI                             | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 19.          | dr. ERGIA LATIFOLIA                            | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 20.          | dr. LULUT KUSUMAWATI                           | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 21.          | dr. KHRISMA WIJAYANTI                          | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 22.          | QURROTUL AINI META PUSPITA SARI, S.TP., M.Kes. | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 23.          | dr. ADIANTI HANDAJANI, M.Kes                   | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 24.          | dr. RETNO WIDYASTUTI, MKM                      | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 25.          | ZULFA AULIYATI AGUSTINA, SKM                   | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 26.          | NUR ASYAH, SKM., M.Kes                         | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 27.          | IRA UMMU AIMANAH, SKM, M.Kes                   | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 28.          | AGOES TRIJONO, SE                              | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 29.          | SUYANTO                                        | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 30.          | AGUSTIN AMBARWATI, SE                          | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |

| Mutasi Masuk  |                  |              |                      |
|---------------|------------------|--------------|----------------------|
| No.           | Nama             | TMT          | Keterangan           |
| 31.           | HARYONO          | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 32.           | SUHANDOKO        | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 33.           | SUYANTO          | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 34.           | SUROTO           | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 35.           | RIYADI           | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 36.           | HENI TUGASWATI   | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 37.           | WIWIK SUHARTINI  | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 38.           | JUNY WIDY ASTUTI | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| 39.           | SUKARI           | 7 Maret 2022 | Perubahan Organisasi |
| Mutasi Keluar |                  |              |                      |
| No.           | Nama             | TMT          | Keterangan           |
|               | Tidak Ada        |              |                      |

## 2. Efisiensi Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia memiliki peranan yang cukup penting untuk menggerakkan organisasi agar target tercapai. Dalam konsep sumber daya manusia terdapat dua konsep untuk menilai keberhasilan organisasi dalam mencapai target kinerja, yaitu efisiensi dan efektifitas. Efisiensi adalah kemampuan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dengan benar, sedangkan efektifitas merupakan kemampuan untuk memilih sasaran yang tepat atau peralatan yang tepat untuk pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan kinerja (*performance*) tersebut, efisiensi adalah melakukan pekerjaan dengan benar, sedangkan efektifitas adalah melakukan pekerjaan yang tepat.

Bila melihat komposisi sumber daya manusia aparatur Sekretariat BPKP, pada awal tahun 2022 berjumlah 180 orang, yang terdiri dari 2 pejabat struktural, 95 pejabat fungsional dan 83 pejabat pelaksana. Komposisi pegawai tersebut secara langsung ataupun tidak langsung berdampak pada keterlambatan waktu dalam menyelesaikan output, hal ini menjadi indikator bahwa sumber daya manusia aparatur yang dimiliki belum bekerja dengan efisien dan efektif.

Pada tahun 2022, Sekretariat BPKP melaksanakan transformasi SDM dengan melantik 15 orang menjadi pejabat fungsional. Harapannya dengan meningkatnya jumlah pejabat fungsional, Sekretariat BPKP mampu menyelesaikan kinerja yang diperjanjikan di awal tahun 2022 dengan lebih baik. Kemudian pada akhir tahun 2022 dilakukan pemetaan pejabat pelaksana yang dimungkinkan untuk diangkat menjadi pejabat fungsional, terhitung sebanyak 15 orang. Hal ini masih menjadi “pekerjaan rumah” bagi Sekretariat BPKP untuk mengangkat ASN menjadi pejabat fungsional sehingga pekerjaan yang dilakukan dapat lebih fokus sehingga dapat terwujud efektifitas dan efisiensi output kerja individu yang diharapkan berdampak kepada kinerja organisasi sementara komposisi pejabat pelaksana yang tidak dimungkinkan untuk menjadi pejabat fungsional karena dikarenakan usia dan pendidikan.

### 3. Sarana dan Prasarana (Data BMN)

Wujud transparansi dan akuntabilitas sarana dan prasarana BPKP dituangkan dalam Laporan Barang Milik Negara, yang juga merupakan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara. Laporan Barang Milik Negara disusun menggunakan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. **1.157.046.795.683** (Satu Triliun Seratus Lima Puluh Tujuh Milyar Empat Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Enam Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah), nilai BMN tersebut disajikan berdasarkan klasifikasi pospos perkiraan Neraca yaitu Persediaan, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar, aset tetap dan aset lainnya. Pengkategorian BMN ini dilakukan dalam menyajikan nilai BMN dalam neraca pada Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP). Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 23**Laporan Posisi Barang Milik Negara Posisi per Tanggal 31 Desember 2022 BPKP

| Akun Neraca |                                                | Jumlah            |
|-------------|------------------------------------------------|-------------------|
| Kode        | Uraian                                         |                   |
| 117111      | Barang Konsumsi                                | 44.061.178.016    |
| 117113      | Bahan untu Pemeliharaan                        | 697.957.283       |
| 117114      | Suku Cadang                                    | 116.119.100       |
| 117131      | Bahan Baku                                     | 102.414.380       |
| 117191      | Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga | 2.809.000         |
| 117199      | Persediaan Lainnya                             | 65.260.636.280    |
| 131111      | Tanah                                          | 389.268.105.700   |
| 132111      | Peralatan dan Mesin                            | 675.305.081.287   |
| 133111      | Gedung dan Bangunan                            | 493.287.031.995   |
| 134111      | Jalan dan Jembatan                             | 5.579.143.890     |
| 134113      | Irigasi                                        | 3.872.429.374     |
| 134113      | Jaringan                                       | 5.578.114.990     |
| 135121      | Aset Tetap Lainnya                             | 7.961.318.724     |
| 136111      | Konstruksi Dalam pengerjaan                    | 20.413.698.711    |
| 137111      | Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin       | (485.834.402.108) |
| 137211      | Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan       | (63.311.860.483)  |
| 137311      | Akumulasi Penyusutan Jalam dan Jembatan        | (2.592.799.780)   |
| 137312      | Akumulasi Penyusutan Irigasi                   | (816.989.105)     |
| 137313      | Akumulasi Penyusutan Jaringan                  | (2.728.436.738)   |



| Akun Neraca   |                                                                                            | Jumlah                   |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Kode          | Uraian                                                                                     |                          |
| 137411        | Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya                                                          | (66.000.000)             |
| 162121        | Hak Cipta                                                                                  | 31.400.000               |
| 162141        | Paten                                                                                      | 19.650.000               |
| 162151        | Software                                                                                   | 5.725.773.417            |
| 166112        | Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintah                                   | 17.411.788.777           |
| 166113        | Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam operasional Pemerintah                        | 147.297.249              |
| 169112        | Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintah              | (17.303.023.399)         |
| 169312        | Akumulasi Amortisasi Hak Cipta                                                             | (1.230.617)              |
| 169314        | Akumulasi Amortisasi Paten                                                                 | (7.620.000)              |
| 169315        | Akumulasi Amortisasi Software                                                              | (4.886.493.011)          |
| 169318        | Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan | (147.297.249)            |
| <b>Jumlah</b> |                                                                                            | <b>1.157.046.795.683</b> |

#### D. Upaya untuk Meraih WTP dan RB

Selama kurun waktu tahun 2022, Sekretariat BKPK telah melakukan berbagai upaya dalam meraih target capaian nilai Reformasi Birokrasi yaitu:

1. Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)  
Melakukan sosialisasi penyamaan persepsi DO LKE RB, update data dukung evaluasi dan penilaian RB pada Lembar Kerja Evaluasi RB, serta melakukan kegiatan penguatan sistem dan mekanisme kerja di lingkungan BKPK dalam rangka memperkuat Reformasi Birokrasi di lingkungan BKPK, sehingga nilai evaluasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan Tahun 2022 melalui Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) dengan nilai capaian PMPRB BKPK sebesar 35,62 (>100%).
2. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)  
Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara untuk selanjutnya disebut LHKPN, adalah daftar seluruh harta kekayaan Penyelenggara Negara (PN) beserta pasangan dan anak yang masih menjadi tanggungan, yang dituangkan dalam formulir LHKPN yang ditetapkan oleh KPK. Pelaporan LHKPN ini bertujuan untuk mewujudkan Penyelenggara Negara yang mentaati asas-asas umum penyelenggara negara yang bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta perbuatan tercela lainnya. Tabel di bawah ini merupakan data jumlah Wajib Lapo LHKPN BKPK yang dirinci per satuan kerja BKPK sebagai berikut:

Pelaporan LHKPN dilakukan pada bulan Maret 2022 dimana saat itu nomenklatur masih menggunakan Badan Litbangkes. Dari 94 wajib lapor LHKPN di Badan Litbangkes, semua sudah melakukan pengisian LHKPN, sehingga status pelaporan LHKPN di Badan Litbangkes adalah 100%.

**Tabel 24** Rekap Pelaporan e-LHKPN Badan Litbangkes Tahun 2022  
(Update 2 Maret 2022)

| No            | Satuan Kerja                                      | Jumlah<br>Wajib<br>Lapor | Sudah<br>Lapor | Belum<br>Lapor | Kepatuhan      |
|---------------|---------------------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1             | SEKRETARIAT BADAN LITBANGKES                      | 8                        | 8              | 0              | 100%           |
| 2             | PUSLITBANG BIOMEDIS DAN TEKNOLOGI DASAR KESEHATAN | 8                        | 8              | 0              | 100%           |
| 3             | PUSLITBANG SUMBER DAYA DAN PELAYANAN KESEHATAN    | 4                        | 4              | 0              | 100%           |
| 4             | PUSLITBANG UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT             | 5                        | 5              | 0              | 100%           |
| 5             | PUSLITBANG HUMANIORA DAN MANAJEMEN KESEHATAN      | 7                        | 7              | 0              | 100%           |
| 6             | BALAI BESAR LITBANG TOOT TAWANGMANGU              | 8                        | 8              | 0              | 100%           |
| 7             | BALAI BESAR LITBANG VRP SALATIGA                  | 7                        | 7              | 0              | 100%           |
| 8             | BALAI LITBANGKES MAGELANG                         | 6                        | 6              | 0              | 100%           |
| 9             | BALAI LITBANGKES BANJARNEGARA                     | 6                        | 6              | 0              | 100%           |
| 10            | BALAI LITBANGKES DONGGALA                         | 6                        | 6              | 0              | 100%           |
| 11            | BALAI LITBANGKES PAPUA                            | 5                        | 5              | 0              | 100%           |
| 12            | BALAI LITBANGKES TANAH BUMBU                      | 5                        | 5              | 0              | 100%           |
| 13            | BALAI LITBANGKES BATURAJA                         | 5                        | 5              | 0              | 100%           |
| 14            | BALAI LITBANGKES ACEH                             | 5                        | 5              | 0              | 100%           |
| 15            | LOKA LITBANGKES PANGANDARAN                       | 5                        | 5              | 0              | 100%           |
| 16            | LOKA LITBANGKES WAIKABUBAK                        | 4                        | 4              | 0              | 100%           |
| <b>Jumlah</b> |                                                   | <b>94</b>                | <b>94</b>      | <b>0</b>       | <b>100,00%</b> |

**Tabel 25** Daftar Nama Wajib Lapor LHKPN Badan Litbangkes Tahun 2022  
(Update 2 Maret 2022)

| No.                          | Nama         | Jabatan                            | Pengisian e-LHKPN |       | Tanggal pengisian | Status pelaporan  | Keterangan           |
|------------------------------|--------------|------------------------------------|-------------------|-------|-------------------|-------------------|----------------------|
|                              |              |                                    | Sudah             | Belum |                   |                   |                      |
| SEKRETARIAT BADAN LITBANGKES |              |                                    |                   |       |                   |                   |                      |
| 1                            | NANA MULYANA | Sekretaris Badan Litbangkes        | 1                 |       | 27 Januari 2022   | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Periodik |
| 2                            | JONI PAHRIDI | Kepala Subbagian Administrasi Umum | 1                 |       | 22 Februari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Periodik |

| No.                                                         | Nama                            | Jabatan                                | Pengisian e-LHKPN |       | Tanggal pengisian | Status pelaporan  | Keterangan                                                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                 |                                        | Sudah             | Belum |                   |                   |                                                                |
| 3                                                           | KUSWATI NINGSIH                 | Pejabat Pembuat Komitmen               | 1                 |       | 7 Februari 2022   | Diumumkan Lengkap | Wajib Laporkan Periodik                                        |
| 4                                                           | MUSTAFA ARIEF                   | Pejabat Pembuat Komitmen               | 1                 |       | 24 Januari 2022   | Diumumkan Lengkap | Wajib Laporkan Periodik                                        |
| 5                                                           | SOEGENG BASOEKI                 | Pejabat Pembuat Komitmen               | 1                 |       | 1 Maret 2022      | Diumumkan Lengkap | Wajib Laporkan Periodik                                        |
| 6                                                           | YUNI NURAINI                    | Pejabat Penandatangan SPM              | 1                 |       | 21 Januari 2022   | Diumumkan Lengkap | Wajib Laporkan Khusus - Akhir Menjabat (Mengisi Terakhir Kali) |
| 7                                                           | SAEPULLOH                       | Bendahara Pengeluaran                  | 1                 |       | 17 Januari 2022   | Diumumkan Lengkap | Wajib Laporkan Khusus - Akhir Menjabat (Mengisi Terakhir Kali) |
| 8                                                           | SUTJI PREHATINI HARSRI PUTRANTI | Bendahara Penerimaan                   | 1                 |       | 25 Februari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Laporkan Periodik                                        |
| <b>PUSAT LITBANG BIOMEDIS DAN TEKNOLOGI DASAR KESEHATAN</b> |                                 |                                        |                   |       |                   |                   |                                                                |
| 9                                                           | VIVI SETIAWATY                  | Kepala Pusat / Kuasa Pengguna Anggaran | 1                 |       | 26 Februari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Laporkan Periodik                                        |
| 10                                                          | MAX BOBBY HUTABARAT             | Kepala Subbagian Administrasi Umum     | 1                 |       | 18 Februari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Laporkan Periodik                                        |
| 11                                                          | ALWI HASBULLAH                  | Bendahara Pengeluaran                  | 1                 |       | 11 Februari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Laporkan Khusus - Akhir Menjabat (Mengisi Terakhir Kali) |
| 12                                                          | JUWITA KURNIAWATI               | Bendahara Penerimaan                   | 1                 |       | 17 Februari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Laporkan Khusus - Akhir Menjabat (Mengisi Terakhir Kali) |
| 13                                                          | MASRI SEMBIRING MAHA            | Pejabat Penandatangan SPM              | 1                 |       | 7 Januari 2022    | Diumumkan Lengkap | Wajib Laporkan Periodik                                        |
| 14                                                          | ARIS HADI INDIARTO              | Pejabat Pembuat Komitmen               | 1                 |       | 17 Februari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Laporkan Periodik                                        |
| 15                                                          | BUDIYANTO                       | Pejabat Pembuat Komitmen               | 1                 |       | 14 Februari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Laporkan Periodik                                        |
| 16                                                          | DEDI WIJAYA                     | Pejabat Pembuat Komitmen               | 1                 |       | 15 Februari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Laporkan Periodik                                        |

| PUSAT LITBANG SUMBER DAYA DAN PELAYANAN KESEHATAN |                         |                                                               |   |  |                  |                   |                                                            |
|---------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|---|--|------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| 17                                                | PRETTY MULTIHARTINA     | Kepala Pusat / Kuasa Pengguna Anggaran                        | 1 |  | 27 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 18                                                | ELVIRA EKA PUTRI        | Kepala Subbagian Administrasi Umum / Pejabat Pembuat Komitmen | 1 |  | 10 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 19                                                | ERWIN BAHTIAR           | Bendahara Pengeluaran                                         | 1 |  | 11 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 20                                                | DEWI SUPRIYANI          | Pejabat Penandatangan SPM                                     | 1 |  | 11 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| PUSAT LITBANG UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT          |                         |                                                               |   |  |                  |                   |                                                            |
| 21                                                | DODDY IZWARDY           | Kepala Pusat / Kuasa Pengguna Anggaran                        | 1 |  | 22 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 22                                                | LIDWINA SALIM           | Pejabat Penandatangan SPM                                     | 1 |  | 2 Maret 2022     | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 23                                                | BAMBANG SETIAJI         | Pejabat Pembuat Komitmen                                      | 1 |  | 28 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 24                                                | MITRI RAHMAWATI         | Kepala Subbagian Administrasi Umum / Pejabat Pembuat Komitmen | 1 |  | 7 Februari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 25                                                | MARTHIN MARIETTA        | Bendahara Pengeluaran                                         | 1 |  | 1 Maret 2022     | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Khusus - Akhir Menjabat (Mengisi Terakhir Kali) |
| PUSAT LITBANG HUMANIORA DAN MANAJEMEN KESEHATAN   |                         |                                                               |   |  |                  |                   |                                                            |
| 26                                                | SUGIANTO                | Kepala Pusat / Kuasa Pengguna Anggaran                        | 1 |  | 11 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 27                                                | TETY RACHMAWATI         | Pejabat Pembuat Komitmen                                      | 1 |  | 4 Maret 2022     | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 28                                                | PAWIT SOEGIHARTO        | Pejabat Pembuat Komitmen                                      | 1 |  | 7 Februari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 29                                                | HENDRIANTO TRISNOWIBOWO | Pejabat Pembuat Komitmen                                      | 1 |  | 21 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |

|                                             |                      |                                                                |   |  |                  |                   |                                                             |
|---------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|---|--|------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| 30                                          | MOCH. CHOIRUL SOLEH  | Kepala Subbagian Administrasi Umum / Pejabat Penandatangan SPM | 1 |  | 15 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Periodik                                        |
| 31                                          | RISWATI              | Bendahara Pengeluaran                                          | 1 |  | 15 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Khusus - Akhir Menjabat (Mengisi Terakhir Kali) |
| 32                                          | IDA FARIDA           | Bendahara Penerimaan                                           | 1 |  | 21 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Khusus - Akhir Menjabat (Mengisi Terakhir Kali) |
| <b>BALAI BESAR LITBANG TOOT TAWANGMANGU</b> |                      |                                                                |   |  |                  |                   |                                                             |
| 33                                          | AKHMAD SAIKHU        | Kepala Balai Besar / Kuasa Pengguna Anggaran                   | 1 |  | 24 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Periodik                                        |
| 34                                          | JUNEDIYONO           | Pejabat Penandatangan SPM                                      | 1 |  | 25 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Periodik                                        |
| 35                                          | EDWIN FAJAR SETYAWAN | Kepala Subbagian Admnistrasi Umum                              | 1 |  | 19 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Periodik                                        |
| 36                                          | NITA SUPRIYATI       | Pejabat Pembuat Komitmen                                       | 1 |  | 17 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Periodik                                        |
| 37                                          | SANTOSO              | Pejabat Pembuat Komitmen                                       | 1 |  | 28 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Periodik                                        |
| 38                                          | ESA AJI PRATAMA      | Pejabat Pembuat Komitmen                                       | 1 |  | 14 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Periodik                                        |
| 39                                          | KUSWORINI            | Bendahara Pengeluaran                                          | 1 |  | 2 Februari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Periodik                                        |
| 40                                          | SARWONO              | Bendahara Penerimaan                                           | 1 |  | 14 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Khusus - Akhir Menjabat (Mengisi Terakhir Kali) |
| <b>BALAI BESAR LITBANG VRP SALATIGA</b>     |                      |                                                                |   |  |                  |                   |                                                             |
| 41                                          | JOKO WALUYO          | Kepala Balai Besar / Kuasa Pengguna Anggaran                   | 1 |  | 18 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Khusus - Akhir Menjabat (Mengisi Terakhir Kali) |
| 42                                          | BAGUS FEBRIANTO      | Pejabat Pembuat Komitmen                                       | 1 |  | 18 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Periodik                                        |
| 43                                          | MARIA AGUSTINI       | Kepala Subbagian Umum                                          | 1 |  | 6 Januari 2022   | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Periodik                                        |
| 44                                          | DHIAN PRASTOWO       | Pejabat Pembuat Komitmen                                       | 1 |  | 10 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapor Periodik                                        |

|                                      |                       |                                                                |   |  |                 |                   |                                                            |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|---|--|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| 45                                   | SRI MIYATI            | Pejabat Penandatangan SPM                                      | 1 |  | 17 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 46                                   | WIKA KIRANA           | Bendahara Pengeluaran                                          | 1 |  | 13 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 47                                   | RESCYANA PUTRI HUTAMI | Bendahara Penerimaan                                           | 1 |  | 12 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| <b>BALAI LITBANGKES MAGELANG</b>     |                       |                                                                |   |  |                 |                   |                                                            |
| 48                                   | SURYATI KUMORO WULAN  | Kepala Balai                                                   | 1 |  | 31 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 49                                   | TRI SUDARNINGSIH      | Kepala Subbagian Administrasi Umum / Pejabat Penandatangan SPM | 1 |  | 25 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 50                                   | STYAWAN HERIYANTO     | Pejabat Pembuat Komitmen                                       | 1 |  | 31 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 51                                   | AMRIL USWANTO         | Bendahara Pengeluaran                                          | 1 |  | 31 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 52                                   | SUGENG                | Bendahara Penerimaan                                           | 1 |  | 7 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 53                                   | DWI MULYANI           | Bendahara Penerimaan                                           | 1 |  | 20 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Khusus - Akhir Menjabat (Mengisi Terakhir Kali) |
| <b>BALAI LITBANGKES BANJARNEGARA</b> |                       |                                                                |   |  |                 |                   |                                                            |
| 54                                   | JASTAL                | Kepala Balai                                                   | 1 |  | 10 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 55                                   | ASYHAR TUNISSEA       | Kepala Subbagian Administrasi Umum                             | 1 |  | 11 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 56                                   | ETI SUPENI            | Pejabat Penandatangan SPM                                      | 1 |  | 11 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 57                                   | YUSWANTO              | Pejabat Pembuat Komitmen                                       | 1 |  | 11 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 58                                   | HENI HERAWATI         | Bendahara Pengeluaran                                          | 1 |  | 11 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| 59                                   | RATIH SULISTYANTI     | Bendahara Penerimaan                                           | 1 |  | 17 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |
| <b>BALAI LITBANGKES DONGGALA</b>     |                       |                                                                |   |  |                 |                   |                                                            |
| 60                                   | MUH. FAOZAN           | Kepala Balai                                                   | 1 |  | 19 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik                                        |

|                                     |                               |                                                               |   |  |                  |                   |                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|---|--|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| 61                                  | ROSMINI                       | Kepala Subbagian Administrasi Umum / Pejabat Pembuat Komitmen | 1 |  | 11 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik                                        |
| 62                                  | YUSRAN UDIN                   | Pejabat Penandatangan SPM                                     | 1 |  | 9 Februari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik                                        |
| 63                                  | MADE AGUS NURJANA             | Pejabat Pembuat Komitmen                                      | 1 |  | 23 Maret 2021    | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo<br>Khusus - Akhir Menjabat (Mengisi Terakhir Kali) |
| 64                                  | TIOUR NIDYA KRISTINA PAKPAHAN | Bendahara Pengeluaran                                         | 1 |  | 14 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik                                        |
| 65                                  | ANDI TENRIANGKA               | Bendahara Penerimaan                                          | 1 |  | 26 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik                                        |
| <b>BALAI LITBANGKES PAPUA</b>       |                               |                                                               |   |  |                  |                   |                                                               |
| 66                                  | ANTONIUS OKTAVIAN IBO ILAMBRA | Kepala Balai                                                  | 1 |  | 10 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik                                        |
| 67                                  | ANUGRAH M JULIANA             | Kepala Subbagian Administrasi Umum / Pejabat Pembuat Komitmen | 1 |  | 14 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik                                        |
| 68                                  | WINDHY KARTHIKA SARAGIH       | Bendahara Pengeluaran                                         | 1 |  | 11 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik                                        |
| 69                                  | ISMAYANI LEBANG               | Pejabat Pembuat Komitmen                                      | 1 |  | 17 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik                                        |
| 70                                  | RAFLI MARANDEN                | Pejabat Penandatangan SPM                                     | 1 |  | 13 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik                                        |
| <b>BALAI LITBANGKES TANAH BUMBU</b> |                               |                                                               |   |  |                  |                   |                                                               |
| 71                                  | HIJAZ NUHUNG                  | Kepala Balai                                                  | 1 |  | 21 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik                                        |
| 72                                  | ABDUL RAHMAN                  | Kepala Subbagian Administrasi Umum / Pejabat Pembuat Komitmen | 1 |  | 29 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik                                        |
| 73                                  | IRWAN RAMADHAN                | Bendahara Pengeluaran                                         | 1 |  | 14 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik                                        |
| 74                                  | DAHLIA                        | Bendahara Penerimaan                                          | 1 |  | 14 Januari 2022  | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik                                        |

|                                    |                       |                                                                               |   |  |                        |                      |                        |
|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|--|------------------------|----------------------|------------------------|
| 75                                 | RAHMAT<br>INDRABUDI   | Pejabat<br>Penandatangan<br>SPM                                               | 1 |  | 2 Februari<br>2022     | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |
| <b>BALAI LITBANGKES BATURAJA</b>   |                       |                                                                               |   |  |                        |                      |                        |
| 76                                 | YULIAN TAVIV          | Kepala Balai                                                                  | 1 |  | 4 Februari<br>2022     | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |
| 77                                 | APRIOZA YENNI         | Kepala<br>Subbagian<br>Administrasi<br>Umum                                   | 1 |  | 2 Februari<br>2022     | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |
| 78                                 | FEBRIYANTO            | Pejabat Pembuat<br>Komitmen                                                   | 1 |  | 23<br>Februari<br>2022 | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |
| 79                                 | FERDINAN              | Pejabat<br>Penandatangan<br>SPM                                               | 1 |  | 23<br>Februari<br>2022 | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |
| 80                                 | ANGGRAINI             | Bendahara                                                                     | 1 |  | 25<br>Februari<br>2022 | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |
| <b>BALAI LITBANGKES ACEH</b>       |                       |                                                                               |   |  |                        |                      |                        |
| 81                                 | FAHMI<br>ICHWANSYAH   | Kepala Balai                                                                  | 1 |  | 20<br>Februari<br>2022 | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |
| 82                                 | MUFIDA AFRENI         | Kepala<br>Subbagian<br>Administrasi<br>Umum / Pejabat<br>Penandatangan<br>SPM | 1 |  | 7 Februari<br>2022     | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |
| 83                                 | KHAIRIZAL             | Bendahara                                                                     | 1 |  | 7 Februari<br>2022     | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |
| 84                                 | RAISULI<br>RAMADHAN   | Pejabat Pembuat<br>Komitmen                                                   | 1 |  | 11<br>Februari<br>2022 | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |
| 85                                 | MUKHLIS<br>ZUARDI     | Pejabat Pembuat<br>Komitmen                                                   | 1 |  | 9 Februari<br>2022     | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |
| <b>LOKA LITBANGKES PANGANDARAN</b> |                       |                                                                               |   |  |                        |                      |                        |
| 86                                 | ROSIANA KALI<br>KULLA | Kepala Loka                                                                   | 1 |  | 11 Januari<br>2022     | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |
| 87                                 | TAUFIK ISMAIL         | Bendahara<br>Pengeluaran                                                      | 1 |  | 11 Januari<br>2022     | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |
| 88                                 | YANI ANJANI           | Bendahara<br>Penerimaan                                                       | 1 |  | 11 Januari<br>2022     | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |
| 89                                 | HERRA<br>SUPERIYATNA  | Pejabat Pembuat<br>Komitmen                                                   | 1 |  | 9 Februari<br>2022     | Diumumkan<br>Lengkap | Wajib Lapo<br>Periodik |



|                                   |                         |                           |           |          |                 |                   |                     |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------|----------|-----------------|-------------------|---------------------|
| 90                                | DADAN RAMDLAN           | Pejabat Penandatangan SPM | 1         |          | 11 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik |
| <b>LOKA LITBANGKES WAIKABUBAK</b> |                         |                           |           |          |                 |                   |                     |
| 91                                | ROY NUSA R.E.S          | Kepala Loka               | 1         |          | 12 Januari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik |
| 92                                | RAHMAT DARA JAPA LANGGA | Pejabat Pembuat Komitmen  | 1         |          | 7 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik |
| 93                                | BENYAMIN JEMAN          | Bendahara                 | 1         |          | 7 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik |
| 94                                | ASTERIUS NANI LODA ATE  | Pejabat Penandatangan SPM | 1         |          | 7 Februari 2022 | Diumumkan Lengkap | Wajib Lapo Periodik |
| <b>Jumlah</b>                     |                         |                           | <b>94</b> | <b>0</b> |                 |                   |                     |

Selain LHKPN, pengisian laporan harta kekayaan juga diwajibkan bagi seluruh ASN yang tidak termasuk kedalam Wajib Lapo LHKPN. Pelaporan harta bagi seluruh ASN diatur dalam Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN dan RB) Nomor 1 Tahun 2015 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) di lingkungan Instansi Pemerintah. Kegiatan pelaporan LHKASN hanya di lakukan satu kali selama yang bersangkutan masih menduduki jabatan yang sama.

Pada tahun 2021 Inspektorat Jenderal Kementerian Kesehatan mengeluarkan Surat Edaran Nomor : PS.08.04/I.4/7218/2020 yang isinya adalah pemberitahuan kepada seluruh Wajib Lapo LHKASN Kementerian Kesehatan untuk melakukan update pengisian LHKASN melalui aplikasi SIHARKA. Edaran tersebut ditindaklanjuti oleh Badan Litbangkes dengan surat Nomor: PS.08.05/I/2381/2021 mengenai Pemberitahuan Pengisian LHKASN di Lingkungan Badan Litbangkes Tahun 2021. Wajib Lapo LHKASN Badan Litbangkes yang terdata adalah sebanyak 1075 orang. Berikut ini adalah rekapitulasi kepatuhan pengisian LHKASN Badan Litbangkes untuk tahun 2021:

**Tabel 26** Rekap Kepatuhan Pengisian LHKASN Badan Litbangkes Tahun 2021

| No | Unit Kerja / Satuan Kerja                         | Wajib Lapo | Sudah Lapo | Belum Lapo | Kepatuhan |
|----|---------------------------------------------------|------------|------------|------------|-----------|
| 1  | Sekretariat Badan Litbangkes                      | 139        | 139        | 0          | 100%      |
| 2  | Puslitbang Biomedis dan Teknologi Dasar Kesehatan | 126        | 126        | 0          | 100%      |
| 3  | Puslitbang Sumber Daya dan Pelayanan Kesehatan    | 106        | 106        | 0          | 100%      |
| 4  | Puslitbang Upaya Kesehatan Masyarakat             | 136        | 136        | 0          | 100%      |
| 5  | Puslitbang Humaniora dan Manajemen Kesehatan      | 110        | 109        | 1          | 99%       |

| No            | Unit Kerja / Satuan Kerja            | Wajib Lapor | Sudah Lapor | Belum Lapor | Kepatuhan     |
|---------------|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| 6             | Balai Besar Litbang Toot Tawangmangu | 72          | 72          | 0           | 100%          |
| 7             | Balai Besar Litbang Vrp Salatiga     | 73          | 73          | 0           | 100%          |
| 8             | Balai Litbangkes Magelang            | 56          | 55          | 1           | 98%           |
| 9             | Balai Litbangkes Banjarnegara        | 41          | 41          | 0           | 100%          |
| 10            | Balai Litbangkes Donggala            | 35          | 35          | 0           | 100%          |
| 11            | Balai Litbangkes Papua               | 26          | 26          | 0           | 100%          |
| 12            | Balai Litbangkes Tanah Bumbu         | 30          | 30          | 0           | 100%          |
| 13            | Balai Litbangkes Baturaja            | 45          | 45          | 0           | 100%          |
| 14            | Balai Litbangkes Aceh                | 24          | 24          | 0           | 100%          |
| 15            | Loka Litbangkes Pangandaran          | 29          | 29          | 0           | 100%          |
| 16            | Loka Litbangkes Waikabubak           | 27          | 26          | 1           | 96%           |
| <b>Jumlah</b> |                                      | <b>1075</b> | <b>1072</b> | <b>3</b>    | <b>99,72%</b> |

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa sebanyak 1072 atau sebesar 99,34% Wajib Lapor LHKASN Badan Litbangkes telah menyampaikan laporan harta kekayaannya. Sedangkan 3 orang Wajib Lapor belum melakukan update pengisian harta kekayaannya. Bagi Wajib Lapor LHKASN yang tidak memenuhi kewajiban lapor LHKASN maka pimpinan instansi dapat melakukan peninjauan kembali (penundaan/pembatalan) pengangkatan Wajib Lapor LHKASN dalam jabatan struktural/fungsional. Sanksi lain sesuai peraturan perundang-undangan juga dapat diberikan kepada Wajib Lapor LHKASN yang tidak mematuhi kewajibannya menyampaikan LHKASN.

#### E. Inovasi yang Dilakukan

10. Penggunaan CMS (*Cash Management System*) untuk transaksi keuangan di Bendahara dan BPP  
CMS adalah aplikasi berbasis internet yang memudahkan transaksi online (non tunai) perbankan pada Bank Mandiri, sehingga mengurangi penggunaan Uang Tunai dalam pengelolaan Uang Persediaan dan TUP. Di dalam aplikasi ini terdapat beberapa user, yaitu *user maker*, *checker* dan *approver*. User maker atau pembuat transaksi dan *checker* dipegang oleh Bendahara/BPP sedangkan *User Approver* dipegang oleh KPA/PPK untuk persetujuan transaksi.
11. Pembuatan Pedoman Penilaian Indeks Kualitas Kebijakan di Lingkungan Kementerian Kesehatan;
12. Melakukan Review terhadap indikator Renstra Dan mengajukan permohonan revisi renstra agar indikator lebih SMART;
13. Melakukan *cascading* dan *crosscutting* pencapaian indikator Kinerja sampai dengan individu melalui dialog kinerja. Uraian *cascading* dan *crosscutting* penetapan target kinerja dan pencapaian kinerja disampaikan

dalam Rencana Aksi Kegiatan Sekretariat BKPK Tahun 2020-2024 Revisi dan Laporan Kinerja BKPK Tahun 2022;

14. Melakukan revisi terhadap semua SOP AP menyesuaikan dengan Permenkes No. 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan;
15. Melakukan Revisi pada dokumen Pedoman Monitoring dan Evaluasi. Perubahan yang dilakukan terletak pada instrumen monev dan pihak yang terlibat dalam melakukan evaluasi;
16. Menambahkan tools evaluasi berupa Berita Acara hasil evaluasi Triwulan. Berita acara ini digunakan sebagai laporan singkat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan di Lingkungan BKPK;
17. Melibatkan PMO BKPK dan Tim Monev Pusat Kebijakan dalam monitoring dan evaluasi Triwulan;
18. Gerakan Kantor Berbudaya Hijau dan Sehat (BERHIAS).

#### F. Penghargaan yang Diperoleh

1. Juara 1 Tingkat Kementerian Kesehatan tentang Pengawasan Kearsipan Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan Menerima penghargaan dari Menteri Kesehatan sebagai unit kearsipan yang memperoleh Kategori AA “Sangat Memuaskan” dengan nilai 96,26 berdasarkan hasil pengawasan kearsipan internal Kementerian Kesehatan tahun 2022



*Gambar 35 Tanda Penghargaan Unit Kearsipan BKPK dengan Kategori AA dari Menteri Kesehatan*

2. *The Best Booth Blue Zoning* pada *Indonesia Research and Innovation (INARI) Expo*

Penghargaan *The Best Booth Blue Zoning* diberikan kepada BKPK Kementerian Kesehatan RI pada *Indonesia Research and Innovation (INARI) Expo 2022*



*Gambar 36 Piagam Penghargaan the Best Booth Blue Zoning pada Indonesia Research and Innovation (INARI) Expo*

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Berdasarkan hasil analisis capaian kinerja dan anggaran Sekretariat BKPK tahun 2022, beberapa hal yang dapat disimpulkan antara lain:

1. Sekretariat BKPK telah berhasil mencapai target kinerja untuk indikator jumlah Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman sebesar 57,14% (57,14% dari target), Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan 35,62 (100,33% dari target) dan Nilai Kinerja Penganggaran (NKA) Badan Kebijakan Pembangunan 96,37 (108,28% dari target). Sedangkan untuk realisasi anggaran hingga berakhirnya TA 2022 mencapai Rp. 163.147.302.276,- (85,45%). Nilai efisiensi anggaran terhadap capaian kinerja sebesar 97,55% dan nilai efisiensi anggaran terhadap Capaian Rincian Output (CRO) sebesar 86,39%.
2. Kendala yang dihadapi Sekretariat BKPK pada tahun 2022 adalah adanya perubahan SOTK sehingga Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan bertransformasi menjadi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan (BKPK), untuk itu diperlukan adaptasi terhadap perubahan kerja. DIPA pasca perubahan OTK yang baru terbit di akhir bulan Juli menyebabkan kegiatan BKPK baru berjalan normal sejak bulan Agustus 2022 turut menjadi faktor hambatan terbesar dalam mencapai kinerja dan realisasi anggaran. Demikian juga adanya pandemic Covid-19 menyebabkan adanya beberapa perubahan atau penyesuaian kegiatan.
3. Diharapkan dapat memberikan informasi secara transparan dan akuntabel bagi seluruh stakeholders Sekretariat BKPK. Berbagai hal yang menjadi kendala dan permasalahan dan pelaksanaan program dan anggaran tahun 2022 sebagaimana termuat dalam Laporan Kinerja ini agar dijadikan evaluasi untuk peningkatan pengelolaan kinerja Sekretariat BKPK, guna membangun komitmen dalam memberikan hasil yang berkualitas bagi peningkatan kinerja Sekretariat BKPK.

Upaya perbaikan yang dapat dilakukan Sekretariat BKPK kedepannya yaitu melakukan inovasi dan terobosan agar kegiatan dapat berjalan lebih efisien dengan memanfaatkan teknologi informasi. Selain itu peningkatan pemanfaatan hasil monitoring dan evaluasi secara berkala untuk perbaikan rencana kerja tahun berjalan dengan melibatkan pimpinan dan seluruh pegawai.



## Lampiran 1 Perjanjian Kinerja Sekretariat BPKP Tahun 2022 Awal



### SEKRETARIAT BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEHATAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Nana Mulyana, M.Kes  
Jabatan : Sekretaris Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Nana Mulyana, M.Kes  
Jabatan : Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pembangunan Kesehatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 15 Desember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Dr. Nana Mulyana, M.Kes  
NIP 196505211985011001

Dr. Nana Mulyana, M.Kes  
NIP 196505211985011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEHATAN**

| No. | Sasaran Program/Kegiatan                                                                                                | Indikator Kinerja                                                                   | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                                                     | (3)                                                                                 | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Program Penelitian dan Pengembangan Kesehatan | 1. Jumlah laporan dukungan manajemen Penelitian dan Pengembangan Kesehatan          | 9      |
|     |                                                                                                                         | 2. Jumlah laporan dukungan manajemen teknis Penelitian dan pengembangan Kesehatan   | 5      |
|     |                                                                                                                         | 3. Nilai Reformasi Birokrasi di lingkup Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan | 59     |

**Kegiatan**

1. Dukungan Manajemen dan Dukungan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Program Penelitian dan Pengembangan Kesehatan

**Anggaran**

Rp 183.551.448.000

Jakarta, 15 Desember 2021

Pihak Kedua,



**Dr. Nana Mulyana, M.Kes**  
NIP 196811301994031001

Pihak Pertama



**Dr. Nana Mulyana, M.Kes**  
NIP 196505211985011001





KEMENTERIAN  
KESEHATAN  
REPUBLIK  
INDONESIA

**SEKRETARIAT BADAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KESEHATAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Nana Mulyana  
Jabatan : Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syarifah Liza Munira  
Jabatan : Kepala Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Kedua,

**Syarifah Liza Munira**

Pihak Pertama

**Dr. Nana Mulyana, M.Kes**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT BADAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KESEHATAN**

| No. | Sasaran Program/Kegiatan                                             | Indikator Kinerja                                                                   | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                  | (3)                                                                                 | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya tata kelola pelaksanaan transformasi kesehatan          | 1. Persentase implementasi penyusunan kebijakan yang sesuai dengan regulasi/pedoman | 10     |
| 2.  | Meningkatnya dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya | 2. Nilai Reformasi Birokrasi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan                  | 35,5   |
|     |                                                                      | 3. Nilai kinerja penganggaran Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan                 | 89     |

**Kegiatan**

**Anggaran**

|                                                                                          |    |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------|
| 1. Penguatan Tata Kelola Transformasi Kesehatan                                          | Rp | 5.324.309.000          |
| 2. Dukungan Manajemen Pelaksanaan Program di Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan | Rp | 67.881.872.000         |
| 3. Dukungan Pelaksanaan Program di Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan                 | Rp | 117.730.041.000        |
|                                                                                          | Rp | <b>190.936.222.000</b> |

Jakarta, 29 Desember 2022

Pihak Kedua,



**Syarifah Liza Munira**

Pihak Pertama



**Dr. Nana Mulyana, M.Kes**

## Lampiran 3SK Tim Reformasi Birokrasi dan Agen Perubahan BPKP



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
BADAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KESEHATAN**

Jalan Percetakan Negara No. 29, Jakarta 10560  
Telepon : (021) 4261088 Faksimile : (021) 4243933  
Laman : <https://www.litbang.kemkes.go.id> ; Surat Elektronik : [sekretariat.bkpk@kemkes.go.id](mailto:sekretariat.bkpk@kemkes.go.id)



KEPUTUSAN  
KEPALA BADAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KESEHATAN  
NOMOR HK.02.02/1/1703/2022  
TENTANG  
TIM REFORMASI BIROKRASI DAN AGEN PERUBAHAN (*AGENT OF CHANGE*)  
BADAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KESEHATAN  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA BADAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KESEHATAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan organisasi yang berintegritas, berkinerja baik, bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme serta mampu memberikan pelayanan publik yang baik, perlu di bentuk tim reformasi birokrasi di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
- b. bahwa untuk menindaklanjuti program Reformasi Birokrasi yang membawa perubahan berkelanjutan di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan perlu menunjuk dan menetapkan Aparatur Sipil Negara (ASN) sebagai *Agent Of Change* (AoC);
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan tentang Tim Reformasi Birokrasi dan Agen Perubahan (*Agent Of Change*) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
  2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4424);
  3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
  4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
  5. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *General Design Reformasi Birokrasi 2010-2025*;
  6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Agen Perubahan Di Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1455);
  7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 914);

8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 441);
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2020 Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 442);
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEBLIKATAN PEMBANGUNAN KESEHATAN TENTANG TIM REFORMASI BIROKRASI DAN AGEN PERUBAHAN (AGENT OF CHANGE) BADAN KEBLIKATAN PEMBANGUNAN KESEHATAN.
- KESATU : Susunan kesengajaan Tim Reformasi Birokrasi dan Agen Perubahan (Agent of Change) Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan yang selanjutnya disebut Tim RB BKPK dan Agen Perubahan BKPK tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Tim RB BKPK sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu terdiri atas Pengarah, Ketua, Sekretaris, Kelompok Kerja, yang mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Pengarah:
1. memberikan pengarah dalam melaksanakan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  2. memberikan pengarah dalam penilaian kesiapan dan kemajuan pelaksanaan reformasi birokrasi secara mandiri di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan; dan
  3. memberikan pengarah dalam peningkatan pengelolaan manajemen kebijakan pembangunan Kesehatan dalam rangka pelaksanaan reformasi birokrasi.
- b. Ketua:
1. menyiapkan rencana kerja pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
  2. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan; dan
  3. melaporkan penyelenggaraan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan kepada Kepala Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan.
- c. Sekretaris:
1. menyusun dan membahas rencana kerja dan jadwal kegiatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
  2. melaksanakan koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan pemantauan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;

3. mengoordinasikan tugas-tugas sekretariat tim Reformasi Birokrasi; dan
  4. menyusun laporan penyelenggaraan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan.
- d. Kelompok Kerja:
1. menyiapkan bahan rumusan rencana kerja dan jadwal kegiatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan;
  2. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan pemantauan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan; dan
  3. menyiapkan bahan penyusunan laporan penyelenggaraan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan.
- KETIGA : Agen Perubahan BKPK sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. Katulistiwa, memberikan keyakinan kepada seluruh pegawai di lingkungan unit kerjanya masing-masing tentang pentingnya perubahan unit kerja menuju ke arah yang lebih baik;
  - b. Penggerak, implementasi revolusi mental, perubahan menuju ke arah yang lebih baik dengan melakukan inisiasi, sosialisasi, internalisasi, dan evaluasi revolusi mental di unit kerja;
  - c. Mediator, membantu memperluas proses perubahan terutama menyelesaikan masalah yang muncul dalam pelaksanaan reformasi birokrasi dan membuka hubungan antara pihak-pihak yang ada di dalam dan pihak di luar unit kerja terkait dengan proses perubahan;

- d. Penghubung, menghubungkan komunikasi dua arah antara para pegawai di lingkungan unit kerjanya dengan para pengambil keputusan; dan
- e. Pemberi solusi, memberikan alternatif solusi kepada para pegawai atau pimpinan di lingkungan unit kerja yang menghadapi kendala dalam proses berjalannya perubahan unit kerja menuju unit kerja yang lebih baik.

- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim RB BKPK dan Agen Perubahan BKPK bertanggung jawab kepada Kepala Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan serta wajib menyampaikan laporan hasil kegiatan sebagai pertanggungjawaban kegiatan.
- KEEMPAT : Biaya kegiatan Tim RB BKPK dan Agen Perubahan BKPK dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Tahun Anggaran 2022.
- KEENAM : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.02.02/1/1129/2021 tentang Tim Reformasi Birokrasi dan Agen Perubahan (*Agent Of Change*) Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KETUJUH : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditandatangani sampai dengan tanggal 31 Desember 2022.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 5 April 2022

Plt. KEPALA BADAN KEBIJAKAN

PEMBANGUNAN KESEHATAN,



KUNTA WIBAWA DASA NUGRAHA

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEBIJAKAN  
PEMBANGUNAN KESEHATAN  
NOMOR HK.02.02/I/1703/2022  
TENTANG TIM REFORMASI BIROKRASI  
DAN AGEN PERUBAHAN (*AGENT OF  
CHANGE*) BADAN KEBIJAKAN  
PEMBANGUNAN KESEHATAN

SUSUNAN KEANGGOTAAN  
TIM REFORMASI BIROKRASI DAN AGEN PERUBAHAN (*AGENT OF CHANGE*)  
BADAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KESEHATAN

I. TIM REFORMASI BIROKRASI

- a. Ketua : Kepala Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan
- b. Sekretaris : Sekretaris Kebijakan Pembangunan Kesehatan
- c. Kelompok Kerja
  - 1) Manajemen Perubahan
    - a) Koordinator : Nirmala Ahmad Ma'ruf, SKM, M.Si
    - b) Anggota :
      - 1. Isminah, SKM, MAP
      - 2. Dr. Made Dewi Susilawati, M.epid
      - 3. Ida Susanti, ST, M.Si
      - 4. Dr. Tri Juni Angkasawati, M.Sc
      - 5. Putri Novianti, S.Stat
      - 6. Fachrudin Ali Ahmad, S.Sos, MKM
      - 7. Suyoko, SKM
      - 8. Nazila Zubair, S,Pd



2) Deregulasi Kebijakan

- a) Koordinator : Kepala Pusat Kebijakan Kesehatan Global dan Teknologi Kesehatan
- b) Anggota :
  - 1. Eka Sakti Panca Indraningsih, SH
  - 2. Ferdinan Samson Tarigan, SKM, MKM
  - 3. Galih Ajeng Kencana Ayu, S.Pd, M.Si
  - 4. drg. Doni Arianto, MKM
  - 5. Willy Kurniadi, A.Md
  - 6. Hardini Kusumadewi, SKM
  - 7. Nurchasanah, SH
  - 8. Lintang Krina Ermaya, SH., LL.M

3) Penataan dan Penguatan Organisasi

- a) Koordinator : dr. Ahmad Afflazir, MKM
- b) Anggota :
  - 1. Joko Purnomo, S.AB, MAP
  - 2. dr. Ika Trisia, MKM
  - 3. Nagiot Cansalony Tambunan, SKM, ME
  - 4. dr. Krisna Nur Andriana Pangesti, MS
  - 5. Muhammad Rijadi, SKM, M.Sc, PH
  - 6. Risma Susilawati, S.Pd
  - 7. Deasy Triarini, S.I.A

4) Penataan Tata Laksana

- a) Koordinator : Indra Kurniawan, S.Kom, MKM
- b) Anggota :
  - 1. Melyana, SKM, ME
  - 2. Uilly Adhie Mulyani, S.Si, Apt, M.Si
  - 3. Narendro Arifia, S.Kom
  - 4. Ratih Dian Saraswati, S.Si, M.Biomed
  - 5. Mugeni Sugiharto, SKM, MKM
  - 6. Cory, S.IP, M.A
  - 7. Heriyanti, SKM
  - 8. Happy Chandraleka, ST

5) Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur

- a) Koordinator : Lisa Angelia, SKM
- b) Anggota :
  - 1. Ika Kartika, SKM
  - 2. Anggracni, S.AP
  - 3. Muhammad Arif Mustofa, SE
  - 4. Sri Yulianti, S.Kom, MPH
  - 5. Antonius Pamilangan, SE, MAP
  - 6. Ieke Handayani Astriyulistaningrum, SKM, MA
  - 7. Sabda Prasetya Utama
  - 8. Kurniawati, A.Md

6) Penguatan Akuntabilitas

- a) Koordinator : Kepala Pusat Kebijakan Pembiayaan dan Desentralisasi Kesehatan
- b) Anggota :
  - 1. Ida Ayu Made Rai Astuti, SKM, M.Ak
  - 2. Fitriawaty, SE
  - 3. Firman Nur Amri, ST
  - 4. Nelly Mustika Sari, MKM
  - 5. Sigit Purwonugroho, S.Gz, MP
  - 6. Sari Ramadhani, SKM
  - 7. Ervina Augustin Rantauwati, SAB
  - 8. Trisno Mulyono, SKM, MA
  - 9. Adid Muqtadiroh, SKM, M.AP
  - 10. Rahayuwati, SKM

7) Penguatan Pengawasan

- a) Koordinator : Kepala Pusat Kebijakan Sistem Ketahanan Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan
- b) Anggota :
  - 1. Dra. Kuswatiningsih, MM
  - 2. Yuni Nuraini, SE, MKM
  - 3. Mustafa Aricf, SE, MKM (Sekretariat BKPK)
  - 4. dr. Dyah Armi Riana, MARS (Pusjak UK)

5. Dian Taufik Hidayat, ST (Pusjak SKK SDK)
6. dr. Yusleli Usman, M.Kes (Pusjak PDK)
7. R.B. Rafle Jalewangan, SH, MH
8. Faza Nur Wulandari, S.I.Kom

8) Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

- a) Koordinator : Kepala Pusat Kebijakan Upaya kesehatan
- b) Anggota :
  1. Cahaya Indriaty Rajagukguk, SKM, M.Kes
  2. Eni Yuwarni, SKM
  3. Max Bobby Hutabarat, SE
  4. Dr. Resi Natalia Turnip, MKM
  5. Herianti, S.Si
  6. Leny Wulandari, SKM, MKM
  7. Siti Rahma, SS, MKM
  8. Ripsidasiona, S.I.Kom
  9. Hairul Fathan, S.IP

II. AGEN PERUBAHAN (*Agent Of Change*)

a. Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan

1. Isminah, SKM, MAP
2. Dini Yulianti, S.Sos, MKM
3. Indra Kurniawan, S.Kom, MKM
4. Suyoko, SKM
5. Bayu Aribowo, SE, ME
6. Nazila Zubair, S.Pd, M.Sc

b. Pusat Kebijakan Upaya Kesehatan

1. dr. Tetra Fajarwati, M.Gizi
2. Agus Dwi Harso, S.Si
3. Jusniar Ariati, S.Si, M.Si
4. Andi rahmawati, SKM, MKM
5. Linda Nilawati, SKM, M.Kes
6. Meda Permana, S.Sos, M.Si



c. Pusat Kebijakan Sistem Ketahanan Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan

1. Ida Susanti, ST, M.Si
2. Galih Ajeng Kencana Ayu, S.Pd, M.Si
3. Dr. Krisna Nur Andriana Pangesti, MS
4. Ratih Dian Saraswati, S.Si, M.biomed
5. Firman Nur Amri, ST
6. Dian Taufik Hidayat, ST

d. Pusat Kebijakan Pembiayaan dan Desentralisasi Kesehatan

1. dr. Tri Juni Angkasawati, M.Sc
2. Drg. Doni Arianto, MKM
3. Muhammad Rijadi, SKM, M.ScPH
4. Sri Yulianti, S.Kom, MPH
5. Nelly Mustikasari, SKM, MKM
6. dr. Resi Natalia Turnip, MKM

e. Pusat kebijakan Kesehatan Global dan Teknologi Kesehatan

1. Puri Novianti, S.Stat
2. Willy Kurniadi, A.Md
3. Risma Susilawati, S.Pd
4. Antonius Pamilangan, SE, MAP
5. Sigit Purwonugroho, S.Gz, MP
6. Indri Dwi Astuti, S.AK

Pt. KEPALA BADAN KEBIJAKAN  
PEMBANGUNAN KESEHATAN,



KUNTA WIBAWA DASA NUGRAHA

#### Lampiran 4 Lembar Kerja Evaluasi Reformasi Birokrasi BKPK

[illegible]









| Posisi |  |    | Bobot | Penilaian                                                                                             | Pemeriksaan                       | Jumlah (di B background kuning Saja) | Rata | %    | Catatan Ketransparan Penilaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bukti Evidence/Kelembagaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Link Data Bukti Catatan Ketransparan/ Penilaian  | Kecapaian Indeks Laju Tahun 2022                                                | Hasil Tindak Lanjut dan RIT, Tahun 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Link Data Bukti Hasil RIT, Tahun 2021            |
|--------|--|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|        |  | a. |       | Telah dilakukan evaluasi yang bertujuan untuk menilai kesiapan fungsi dan kapasitas satuan organisasi | a. Telah dilakukan evaluasi untuk | AEC                                  | A    | 1,00 | Badan Litbangkes telah melakukan evaluasi kelembagaan yang berdasarkan Permennaker Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Indonesia Pemerintah, evaluasi ini juga dilakukan sampai dengan unit UPT yang berdasarkan Permenkes Nomor 64 tahun 2017 tentang Klasifikasi UPT di Lingkungan Badan Litbangkes. Evaluasi kelembagaan ini dilakukan bertujuan untuk menilai kesiapan fungsi dan kapasitas satuan organisasi. Selain itu Badan Litbangkes juga memiliki unit fungsional non struktural untuk memperkuat tugas dan fungsi Badan Litbangkes, yang ditetapkan melalui Keputusan Menteri Kesehatan, Keputusan dan Peraturan Kepala Badan Litbangkes.<br><br>Selain melaksanakan evaluasi kelembagaan tersebut, sehubungan dengan dilaksanakannya Badan Riset Inovasi Nasional (BRIN) sebagai lembaga pemerintah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden dalam melaksanakan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta inovasi dan inovasi, penyalangan kemandirian, dan penyalangan kemandirian yang terintegrasi, maka setelah evaluasi kelembagaan dilakukan selanjutnya telah dilakukan penataan organisasi yang disepakati bahwa Badan Litbangkes bertransformasi menjadi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan (BKPK). Dalam pendirian ini telah mengikutsertakan proses yang ada, terutama dalam proses pendirian. | 1. Dokumen Laporan Penataan Organisasi dan Tata Kerja Badan Litbangkes menjadi BKPK.<br>2. Dokumen laporan hasil evaluasi kelembagaan Badan Litbangkes berdasarkan Permennaker Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Indonesia Pemerintah.<br>3. Dokumen kriteria klasifikasi UPT Badan Litbangkes berdasarkan Permenkes Nomor 64 tahun 2017 tentang Klasifikasi UPT di Lingkungan Badan Litbangkes.<br>4. Hasil Penilaian Klasifikasi UPT Badan Litbangkes berdasarkan Permenkes Nomor 64 tahun 2017 tentang Klasifikasi UPT di Lingkungan Badan Litbangkes.<br>5. Dokumen Asemen Kelembagaan UPT Badan Litbangkes berdasarkan Permenkes Nomor 64 tahun 2017 tentang Klasifikasi UPT di Lingkungan Badan Litbangkes.<br>6. Dokumen unit fungsional non struktural Badan Litbangkes Kementerian Tim Penasabah Peningkatan A & M Material, Kementerian KEPK, KKB Tim SKI, KKB Tim KEPK, KKB Tim KI, Penetapan UPT Inovasi Teknologi Kesehatan, dan Penetapan UPT Inovasi Penanggulangan Stunting).                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">https://litbangkes.kemkes.go.id/</a> | 1. Penetapan OTH Badan Kebijakan                                                | 1. Telah dilaksanakan Evaluasi Kelembagaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">https://litbangkes.kemkes.go.id/</a> |
|        |  | b. |       | Telah dilakukan evaluasi yang mengukur tingkat organisasi                                             | b. Telah dilakukan evaluasi yang  | AEC                                  | A    | 1,00 | Badan Litbangkes telah melakukan evaluasi yang mengukur tingkat organisasi melalui evaluasi kelembagaan dan penataan OTH di lingkungan Badan Litbangkes. Evaluasi kelembagaan yang dilakukan berdasarkan Permen Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Indonesia Pemerintah dan Permenkes Nomor 64 tahun 2017 tentang Klasifikasi UPT di Lingkungan Badan Litbangkes. Badan Litbangkes juga memiliki unit fungsional non struktural untuk memperkuat tugas dan fungsi Badan Litbangkes, yang ditetapkan melalui Keputusan Menteri Kesehatan, Keputusan dan Peraturan Kepala Badan Litbangkes.<br><br>Selain melaksanakan evaluasi kelembagaan tersebut, sehubungan dengan dilaksanakannya Badan Riset Inovasi Nasional (BRIN) sebagai lembaga pemerintah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden dalam melaksanakan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta inovasi dan inovasi, penyalangan kemandirian, dan penyalangan kemandirian yang terintegrasi, maka setelah evaluasi kelembagaan dilakukan selanjutnya telah dilakukan penataan organisasi yang disepakati bahwa Badan Litbangkes bertransformasi menjadi Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan (BKPK).                                                                                                                                                         | 1. Dokumen Laporan Penataan Organisasi dan Tata Kerja Badan Litbangkes menjadi BKPK.<br>2. Naskah Akademik Penataan Organisasi dan Tata Kerja Badan Litbangkes.<br>3. Dokumen Laporan hasil evaluasi kelembagaan Badan Litbangkes berdasarkan Permen Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Indonesia Pemerintah.<br>4. Dokumen kriteria klasifikasi UPT Badan Litbangkes berdasarkan Permenkes Nomor 64 tahun 2017 tentang Klasifikasi UPT di Lingkungan Badan Litbangkes.<br>5. Hasil Penilaian Klasifikasi UPT Badan Litbangkes berdasarkan Permenkes Nomor 64 tahun 2017 tentang Klasifikasi UPT di Lingkungan Badan Litbangkes.<br>6. Naskah Akademik Kelembagaan UPT Badan Litbangkes berdasarkan Permenkes Nomor 64 tahun 2017 tentang Klasifikasi UPT di Lingkungan Badan Litbangkes.<br>7. Dokumen Asemen Kelembagaan UPT Badan Litbangkes berdasarkan Permenkes Nomor 64 tahun 2017 tentang Klasifikasi UPT di Lingkungan Badan Litbangkes.<br>8. Dokumen unit fungsional non struktural Badan Litbangkes Kementerian Tim Penasabah Peningkatan A & M Material, Kementerian KEPK, KKB Tim SKI, KKB Tim KEPK, KKB Tim KI, Penetapan UPT Inovasi Teknologi Kesehatan, dan Penetapan UPT Inovasi Penanggulangan Stunting). | <a href="#">https://litbangkes.kemkes.go.id/</a> | 1. Penetapan UPT<br>2. Penetapan Output Kinerja<br>3. Penyalangan KKB Usah Tusi | 1. Penetapan OTH Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan (BKPK) berdasarkan Perpres Nomor 10 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan.<br>2. Penetapan OTH UPT di lingkungan BKPK berdasarkan OTH Kementerian Kesehatan yang disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 10 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan.<br>3. Penetapan Kelompok Substansi dan Kelompok Sub-Substansi di lingkungan BKPK. | <a href="#">https://litbangkes.kemkes.go.id/</a> |

| Perbaikan |  | Detail                                                                                                                              | Perbaikan                        | Pilihan Jawaban | Jawaban (di-1 background kuning) | Rata | % | Catatan/Keterangan/Perbaikan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Daftar Referensi/Link Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Link Data Baku Bidang Catatan/Keterangan/Perbaikan | Kategori Tidak Lajut Tahun 2022      | Hasil Tindak Lanjut dari RTR Tahun 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Link Data Baku Bidang Hasil RTR Tahun 2021 |
|-----------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|           |  | 1. Telah dilakukan evaluasi yang menghasilkan kemungkinan kelompok tindak lanjut dengan unit kerja lain                             | a. Telah dilakukan evaluasi yang | ABCD            | A                                | 1,00 |   | Badan Litbangkes telah melakukan evaluasi yang menghasilkan kemungkinan kelompok tindak lanjut dengan unit kerja lain melalui evaluasi kelembagaan dan penastan organisasi dan tata kerja di lingkungan Badan Litbangkes, selain itu Badan Litbangkes juga memiliki fungsi/functional non struktural untuk memfasilitasi tugas dan fungsi Badan Litbangkes, yang dilakukan melalui Keputusan Menteri Kesehatan, Kaputusan dan Peraturan Kepala Badan Litbangkes<br><br>Selain melaksanakan evaluasi kelembagaan tersebut, selubung dengan ditugaskannya Badan Riset Inovasi Nasional (BRIN) sebagai lembaga pemerintah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden dalam menyelenggarakan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan persiapan, serta inovasi dan inovasi, pengembangan ketrampilan, dan penyelenggaraan kesehatan yang terintegrasi, maka setelah evaluasi kelembagaan dilakukan selanjutnya telah dilakukan penastan organisasi yang disepakati bahwa Badan Litbangkes bertransformasi menjadi Badan Kelikisan Pembangunan Kesehatan (BKPK).<br><br>Dalam proses penastan OTK BKPK ini, telah melakukan berkoordinasi dan koordinasi dengan Kementerian PANRB agar memfasilitasi dalam tugas dan fungsi yang akan diadopsi BKPK dalam fungsi/functional non struktural untuk memfasilitasi tugas dan fungsi Badan Litbangkes. | 1. Dokumen Laporan Penastan Organisasi dan Tata Kerja Badan Litbangkes menjadi BKPK<br>2. Naskah Akademik Penastan Organisasi dan Tata Kerja Badan Litbangkes<br>3. Dokumen Laporan hasil evaluasi kelembagaan Badan Litbangkes berdasarkan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Instansi Pemerintah<br>4. Dokumen kint fungsional non struktural Badan Litbangkes (Kefunknas) Tim Penastan Fajardah Ali Mardani, Kepemkes KEPPHUK, KSB Tim BK, KSB Tim KEPK, KSB Tim KSB, Penastan UPT Inovasi Teknologi Kesehatan, dan Penastan UPT Inovasi Penanggulangan Stunting                                                                                                                                                                                       | https://www.morbanisasi.balitbangkes.go.id         | 1. Penastan UPT2 Penastan Organisasi | 1. Penastan OTK Badan Kelikisan Pembangunan Kesehatan (BKPK) berdasarkan Peraturan Nomor 18 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan<br>2. Penastan OTK UPT di lingkungan BKPK berdasarkan OTK Kementerian Kesehatan yang disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan<br>3. Penastan Kelompok Substansi dan Kelompok Sub-Substansi di lingkungan BKPK | https://www.morbanisasi.balitbangkes.go.id |
|           |  | 1. Telah dilakukan evaluasi yang menghasilkan kemungkinan struktur organisasi untuk adaptif terhadap perubahan lingkungan strategis | a. Telah dilakukan evaluasi yang | ABCD            | A                                | 1,00 |   | Badan Litbangkes telah melakukan evaluasi yang menghasilkan kemungkinan struktur organisasi untuk adaptif terhadap perubahan lingkungan strategis melalui evaluasi kelembagaan dan penastan organisasi dan tata kerja di lingkungan Badan Litbangkes, selain itu Badan Litbangkes juga memiliki fungsi/functional non struktural untuk memfasilitasi tugas dan fungsi Badan Litbangkes, yang dilakukan melalui Keputusan Menteri Kesehatan, Kaputusan dan Peraturan Kepala Badan Litbangkes<br><br>Selain melaksanakan evaluasi kelembagaan tersebut, selubung dengan ditugaskannya Badan Riset Inovasi Nasional (BRIN) sebagai lembaga pemerintah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden dalam menyelenggarakan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan persiapan, serta inovasi dan inovasi, pengembangan ketrampilan, dan penyelenggaraan kesehatan yang terintegrasi, maka setelah evaluasi kelembagaan dilakukan selanjutnya telah dilakukan penastan organisasi yang disepakati bahwa Badan Litbangkes bertransformasi menjadi Badan Kelikisan Pembangunan Kesehatan (BKPK). Penastan Badan Litbangkes menjadi BKPK merupakan salah satu bentuk konkrit adaptif organisasi terhadap perubahan lingkungan.                                                                                                                         | 1. Dokumen Laporan Penastan Organisasi dan Tata Kerja Badan Litbangkes menjadi BKPK<br>2. Naskah Akademik Penastan Organisasi dan Tata Kerja Badan Litbangkes<br>3. Dokumen Laporan hasil evaluasi kelembagaan Badan Litbangkes berdasarkan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Instansi Pemerintah<br>4. Dokumen kint fungsional non struktural Badan Litbangkes (Kefunknas) Tim Penastan Fajardah Ali Mardani, Kepemkes KEPPHUK, KSB Tim BK, KSB Tim KEPK, KSB Tim KSB, Penastan UPT Inovasi Teknologi Kesehatan, dan Penastan UPT Inovasi Penanggulangan Stunting                                                                                                                                                                                       | https://www.morbanisasi.balitbangkes.go.id         | 1. Penastan UPT2 Penastan Organisasi | 1. Penastan OTK Badan Kelikisan Pembangunan Kesehatan (BKPK) berdasarkan Peraturan Nomor 18 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan<br>2. Penastan OTK UPT di lingkungan BKPK berdasarkan OTK Kementerian Kesehatan yang disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan<br>3. Penastan Kelompok Substansi dan Kelompok Sub-Substansi di lingkungan BKPK | https://www.morbanisasi.balitbangkes.go.id |
|           |  | B. Tidak Lajut F. Substansi                                                                                                         | 1.00                             |                 |                                  | 1,00 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | https://www.morbanisasi.balitbangkes.go.id         | 1. Penastan UPT2 Penastan Organisasi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | https://www.morbanisasi.balitbangkes.go.id |
|           |  | a. Hasil evaluasi telah dimanfaatkan dengan meningkatkan penastan organisasi                                                        | a. Sudah dimanfaatkan hasil dari | ABCD            | A                                | 1,00 |   | Badan Litbangkes telah melaksanakan hasil evaluasi dengan melaksanakan perubahan organisasi, dalam proses penastan perubahan organisasi tersebut telah dilakukan pertemuan dan pembahasan secara internal dan juga melibatkan Bireh dari Kementerian PAN dan RB<br><br>1. Usulan Tim Kerja di lingkungan BKPK<br>2. Usulan Usulan tugas dan fungsi organisasi Kementerian Kesehatan (BKPK)<br>3. Dokumen Laporan Penastan Organisasi dan Tata Kerja Badan Litbangkes menjadi BKPK (selain akan PAN, Pajamas Kementerian Kesehatan dan Pemkes OTK Kementerian Kesehatan)<br>4. Naskah Akademik Penastan Organisasi dan Tata Kerja Badan Litbangkes<br>5. Usulan hasil Kajian UPT Badan Litbangkes yang akan bertransformasi menjadi UPT Lankas dan Suksema<br>6. Naskah Akademik Kelembagaan UPT Badan Litbangkes berdasarkan Permendagri Nomor 14 Tahun 2017 tentang Kajian UPT di lingkungan Badan Litbangkes<br>7. Dokumen Asetan Kelembagaan UPT Badan Litbangkes berdasarkan Permendagri Nomor 14 Tahun 2017 tentang Kajian UPT di lingkungan Badan Litbangkes                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Usulan Tim Kerja di lingkungan BKPK<br>2. Usulan Usulan tugas dan fungsi organisasi Kementerian Kesehatan (BKPK)<br>3. Dokumen Laporan Penastan Organisasi dan Tata Kerja Badan Litbangkes menjadi BKPK (selain akan PAN, Pajamas Kementerian Kesehatan dan Pemkes OTK Kementerian Kesehatan)<br>4. Naskah Akademik Penastan Organisasi dan Tata Kerja Badan Litbangkes<br>5. Usulan hasil Kajian UPT Badan Litbangkes yang akan bertransformasi menjadi UPT Lankas dan Suksema<br>6. Naskah Akademik Kelembagaan UPT Badan Litbangkes berdasarkan Permendagri Nomor 14 Tahun 2017 tentang Kajian UPT di lingkungan Badan Litbangkes<br>7. Dokumen Asetan Kelembagaan UPT Badan Litbangkes berdasarkan Permendagri Nomor 14 Tahun 2017 tentang Kajian UPT di lingkungan Badan Litbangkes | https://www.morbanisasi.balitbangkes.go.id         | 1. Penastan UPT2 Penastan Organisasi | 1. Penastan OTK Badan Kelikisan Pembangunan Kesehatan (BKPK) berdasarkan Peraturan Nomor 18 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan<br>2. Penastan OTK UPT di lingkungan BKPK berdasarkan OTK Kementerian Kesehatan yang disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan<br>3. Penastan Kelompok Substansi dan Kelompok Sub-Substansi di lingkungan BKPK | https://www.morbanisasi.balitbangkes.go.id |

| Posisi                   |  |  |                                                                                                                    | Rabat | Progres                            | Pilihan Jawaban | Jawaban Benar di background & kuning saja | Rabat | %       | Catatan/Keterangan/Praproses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Daftar Evidence/ Bukti Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Link Data Bukti Catatan/Keterangan/Praproses                  | Rencana Tindak Lanjut Tahun 2022                                             | Rabat Tindak Lanjut dari RTR Tahun 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Link Data Bukti Hasil RTR Tahun 2021                          |
|--------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                          |  |  | b. Implementasi bentuk dan kegiatan dengan penyediaan sarana                                                       |       | a. Seluruh hasil temuan tidak ada  | ABCD            | A                                         | 1,00  |         | Batas Libangkas (dari wawancara) tidak sesuai dengan penyediaan sarana, hal ini di konfirmasi dengan adanya perubahan struktur organisasi dan penempatan jabatan Administrasi kedalam Jabatan Fungsional di lingkungan Badan Libangkas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. SK Tim Kerja di lingkungan BHPK (pemerintahan kabupaten)<br>2. Surat Pengantar SKK di lingkungan Sekretariat BHPK<br>3. Dokumen Usulan Rancangan Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan<br>4. Surat pengantar usulan revisi OTK Badan Libangkas<br>5. Dokumen penyusunan Jabatan Administrasi kedalam Jabatan Fungsional di lingkungan Badan Libangkas                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="http://bkl.kemkes.go.id">http://bkl.kemkes.go.id</a> | Penetapan UPTD Pendapat/Catatan                                              | 1. Penetapan OTK Badan Libangkas berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan<br>2. Penetapan OTK UPTD di lingkungan BHPK berdasarkan OTK Kementerian Kesehatan yang disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 10 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan<br>3. Penetapan kelompok Substansi dan Kelompok Sub-Substansi di lingkungan BHPK | <a href="http://bkl.kemkes.go.id">http://bkl.kemkes.go.id</a> |
| 4. PENATAAN TATA LAKSANA |  |  |                                                                                                                    | 1,00  |                                    |                 |                                           | 0,00  | 100,00% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |
|                          |  |  | a. Proses bisnis dan prosedur operasional tetap (SOP)                                                              | 0,50  | a. Seluruh pola proses bisnis baik | ABCD            | A                                         | 1,00  |         | Pelaksanaan penyusunan pola proses bisnis sudah dilakukan dari tahun 2019, dan menghasilkan KMK No. 10882 Tahun 2020 tentang Proses Bisnis Kementerian Kesehatan, selanjutnya sudah disusun rancangan kementerian tentang Pola Proses Bisnis Kementerian Kesehatan sampai level 6 yang merupakan penganti dari kementerian tersebut. Adapun revisi tersebut dilakukan terkait dengan ditarkanya fungsi penelitian dan pengembangan di setiap KOL yang diusulkan ke BPHN sebagai lembaga penelitian yang melakukan penelitian, pengembangan, pengujian, dan penerapan, serta inovasi dan inovasi yang terintegrasi. Hal ini berpengaruh pada Proses Bisnis, proses Pengaturan Jabatan Pembinaan Kesehatan*, draft proses bisnis Proses 16 telah masuk ke Biro Organisasi dan SDM.                                                                                                    | 1. RENSTRA 2015-2019<br>2. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.01.07/MENKES/10832/2019 tentang Pola Proses Bisnis Kementerian Kesehatan<br>3. Pampres Nomor 36 tahun 2015 tentang Kementerian Kesehatan<br>4. RENSTRA 2020-2024<br>5. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.01.07/MENKES/10832/2020 tentang Pola Proses Bisnis Kementerian Kesehatan<br>6. Pampres Nomor 16 tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="http://bkl.kemkes.go.id">http://bkl.kemkes.go.id</a> | 1. Penyusunan SOP sesuai Proses Bisnis<br>2. Monev Aplikasi yang Ada di BHPK | 1. Penerapan penyelesaian proses bisnis level 1<br>2. Internalisasi proses bisnis di lingkungan BHPK                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="http://bkl.kemkes.go.id">http://bkl.kemkes.go.id</a> |
|                          |  |  | b. Telah beres pada proses bisnis yang sesuai dengan tugas dan fungsi                                              |       | a. Seluruh pola proses bisnis baik | ABCD            | A                                         | 1,00  |         | Pelaksanaan penyusunan pola proses bisnis sudah dilakukan dari tahun 2019, dan menghasilkan KMK No. 10882 Tahun 2020 tentang Proses Bisnis Kementerian Kesehatan, selanjutnya sudah disusun rancangan kementerian tentang Pola Proses Bisnis Kementerian Kesehatan sampai level 6 yang merupakan penganti dari kementerian tersebut. Adapun revisi tersebut dilakukan terkait dengan ditarkanya fungsi penelitian dan pengembangan di setiap KOL yang diusulkan ke BPHN sebagai lembaga penelitian yang melakukan penelitian, pengembangan, pengujian, dan penerapan, serta inovasi dan inovasi yang terintegrasi. Hal ini berpengaruh pada Proses Bisnis, proses Pengaturan Jabatan Pembinaan Kesehatan*, draft proses bisnis Proses 16 telah masuk ke Biro Organisasi dan SDM. Proses bisnis tersebut sesuai dengan tugas dan fungsi BHPK berdasarkan Peraturan No. 5 Tahun 2022. | 1. RENSTRA 2015-2019<br>2. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.01.07/MENKES/10832/2019 tentang Pola Proses Bisnis Kementerian Kesehatan<br>3. Pampres Nomor 36 tahun 2015 tentang Kementerian Kesehatan<br>4. RENSTRA 2020-2024<br>5. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.01.07/MENKES/10832/2020 tentang Pola Proses Bisnis Kementerian Kesehatan<br>6. Pampres Nomor 16 tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="http://bkl.kemkes.go.id">http://bkl.kemkes.go.id</a> | 1. Penyusunan SOP sesuai Proses Bisnis                                       | 1. Penerapan penyelesaian proses bisnis level 1<br>2. Internalisasi proses bisnis di lingkungan BHPK                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="http://bkl.kemkes.go.id">http://bkl.kemkes.go.id</a> |
|                          |  |  | c. Telah di susun pada proses bisnis yang sesuai dengan dokumen rencana strategis dan rencana kerja jangka panjang |       | a. Seluruh pola proses bisnis baik | ABCD            | A                                         | 1,00  |         | Proses bisnis proses "Pengaturan Jabatan Pembinaan Kesehatan" telah disesuaikan dengan revisi rencana strategis kementerian tahun 2020 - 2024 dan telah diturunkan ke dalam draft HK dan IKP BHPK.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Matriks Kementerian Kesehatan dan Proke BHPK 2020 - 2024<br>2. KMK Nomor HK.01.07/MENKES/10832/2020 tentang Proses Bisnis Kementerian Kesehatan<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan<br>4. KMK Nomor HK.01.07/MENKES/10832/2021 tentang Usulan Tugas dan Fungsi Organisasi dan Tugas Koordinator dan Sub Koordinator jabatan Fungsional di lingkungan Kementerian Kesehatan<br>5. KMK Nomor HK.01.07/MENKES/10832/2021 tentang Usulan Tugas Koordinator dan Sub Koordinator jabatan Fungsional pada UPTD Badan Libangkas<br>6. Dokumen RENSTRA 2020-2024<br>7. Dokumen RENSTRA<br>8. SK Tim Koordinasi | <a href="http://bkl.kemkes.go.id">http://bkl.kemkes.go.id</a> | 1. Penyusunan SOP sesuai Proses Bisnis                                       | 1. Penerapan penyelesaian proses bisnis level 1<br>2. Internalisasi proses bisnis di lingkungan BHPK                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="http://bkl.kemkes.go.id">http://bkl.kemkes.go.id</a> |



| Profilasi |  |  |                                                                                                                                                                                            | Bobot | Pengisian                                                                         | Pilihan Jawaban | Jawaban di d. Beresguru (Berang Suraj) | Rata | %      | Catatan Ketersangan Pengisian                                                                                                                               | Daftar Dokumen/Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Link Data Beresguru Catatan Ketersangan Pengisian | Rencana Tindak Lanjut Tahun 2022                                                                              | Hasil Tindak Lanjut dari RTL Tahun 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Link Data Beresguru Hasil RTL Tahun 2021         |
|-----------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|           |  |  | 1. Terdiri dari tim evaluasi terhadap proses bisnis yang sesuai dengan kebutuhan lingkungan kerja internal organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan standar prosedur organisasi |       | a. Terdiri dari tim evaluasi formal                                               | ADIC            | A                                      | 1,00 |        | Setiap tahun Badan Litbangkes BKR lebih melakukan monitoring proses bisnis dan SOP AP yang sudah ada apakah masih sesuai dengan tugas dan fungsi real time. | 1. Laporan Evaluasi Peta Proses Bisnis Tahun 2020<br>2. Laporan TL Hasil Evaluasi Peta Proses Bisnis Tahun 2020<br>3. Usulan Rantai Proses Bisnis Tahun 2020<br>4. Dasi Usul Penyusunan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional<br>5. Surat Penetapan Penempatan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional di lingkungan Kemendes (Prosa)<br>6. SK Tim Pembinaan, Penguatan dan Evaluasi Organisasi<br>7. Laporan Tahunan Penilaian Taha Laksana Tahun 2020<br>8. KUK No H-6/61-57-Mendes A47-2021 tentang Peta Proses Bisnis pelaksanaan kegiatan Kesehatan Satuan Kerja Kemendes                                             | <a href="#">https://bit.ly/TL_P_L1</a>            | 1. Penyesuaian SOP sesuai Proses Bisnis                                                                       | 1. Percepatan penyelesaian proses bisnis level 1<br>2. Internalisasi proses bisnis di lingkungan Bakti Bangkes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">https://bit.ly/TL_P_L1</a>           |
|           |  |  | 2. Ketersediaan Informasi Publik                                                                                                                                                           | 0,50  | a. Apakah telah ada kebijakan informasi publik                                    | Ya/Tidak        | Ya                                     | 1,00 |        | Sudah ada kebijakan terkait Ketersediaan Informasi Publik                                                                                                   | 1. SK Tim Pengelola Situs WEB dan Media Sosial 2019<br>2. SK Dewan Redaksi Buletin<br>3. SK Dewan Redaksi LRB<br>4. SK Dewan Redaksi HGU<br>5. SK Dewan Redaksi Media Penelitian dan Pengembangan Kesehatan<br>6. SK PPD<br>7. Peta screen website, FB, Instagram, Twitter Badan Litbangkes, P.P. (ap. data)<br>8. Dokumen, Pedoman, Protokol dan Regulasi terkait COVID-19                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">https://bit.ly/TL_P_L2</a>            | 1. Penyesuaian SOP sesuai Proses Bisnis                                                                       | 1. Percepatan penyelesaian proses bisnis level 1<br>2. Internalisasi proses bisnis di lingkungan Bakti Bangkes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">https://bit.ly/TL_P_L2</a>           |
|           |  |  | 3. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas institusi/institusi informasi publik                                                                                                |       | a. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas institusi/institusi informasi publik | ADIC            | A                                      | 1,00 |        | Sudah dilaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan ketersediaan informasi publik                                                                        | 1. Laporan Pengelolaan Website Badan Litbangkes (2020)<br>2. Laporan DGP<br>3. Laporan PPD (2020)<br>4. Laporan Kegiatan Patroli Jaring Penelitian dan Pengembangan Kesehatan "Penguatan Jejaring Laboratorium Penelitian COVID-19"<br>5. Print screen Kuisioner Layanan Perputakaan<br>6. Print screen Kuisioner Angket lembaga Peneliti Badan Litbangkes<br>7. Print Screen Survey Layanan Penelusuran Perputakaan Badan Litbangkes<br>8. Print Screen Survey Kepuasan Pengunjung Gallery Riset Kesehatan Badan Litbangkes<br>9. Print Screen Survey Kepuasan terhadap OJG Badan Litbangkes<br>10. Print screen Survey Pelayanan Lab Mandiri | <a href="#">https://bit.ly/TL_P_L3</a>            | 1. Penyesuaian SOP sesuai Proses Bisnis                                                                       | 1. Percepatan penyelesaian proses bisnis level 1<br>2. Internalisasi proses bisnis di lingkungan Bakti Bangkes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">https://bit.ly/TL_P_L3</a>           |
|           |  |  | 4. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM                                                                                                                                                           | 1,48  |                                                                                   |                 |                                        | 1,37 | 91,64% |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |
|           |  |  | 1. Penempatan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan kebutuhan                                                                                                                                    | 0,50  | a. Penempatan kebutuhan pegawai berdasarkan kebutuhan institusi/instansi          | ADIC            | A                                      | 1,00 |        | Badan Litbangkes BKR sudah membuat ABC tahun 2021 dan sudah menyusun peta jabatan sesuai keperluan                                                          | 1. dokumen ABC 2021<br>2. dokumen peta jabatan 2020<br>3. lampiran hasil pengisian efemeri<br>4. dokumen rencana kebutuhan pegawai tahun 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">https://bit.ly/keperluan-pegawai</a>  | 1. penataan SDM BKR<br>2. Proses aji jabatan EKS JF Peneliti<br>3. Penetapan pembentukan tim penilai JF anjak | 1. Menyusun assessment tahun JF dan JF pada tahun 2021 Hasil assessment digunakan untuk pengembangan pegawai berbasis kompetensi mutakhir 2023, antara lain: pengembangan PTK sesuai dengan kompetensi dan syarat jabatan dan peningkatan kompetensi Keilmuan, seminar, workshop, diskusi, pelatihan, magang, benchmark, belajar mandiri, coaching, mentoring, dll.<br>2. Tahun 2020-2021 dilakukan MCO pegawai dan PTK dan Workshop (penguatan sistem)<br>3. Monitoring dan Evaluasi Hasil MCO<br>4. Pembinaan penguatan PTK berdasarkan tahun 2020, dan pengembangan lainnya<br>5. monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja individu | <a href="#">https://bit.ly/keperluan-pegawai</a> |

| Prestasi                                |  |  |                                                                                 | Bobot       | Penjelasan                            | Pilihan Jawaban | Jumlah Skor & background Rating Satu | Rata | % | Catatan/Kelebihan/Perbaikan                                                                                         | Salah Underscore/Kelebihan                                                                                                                                                                                                                              | Link Data Dukung Catatan/Kelebihan/Perbaikan | Rencana Tindak Lanjut Tahun 2022 | Hasil Tindak Lanjut dari RTR Tahun 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Link Data Dukung Hasil RTR Tahun 2021       |
|-----------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>II. Peningkatan Kinerja Individu</b> |  |  |                                                                                 | <b>0,40</b> |                                       |                 | <b>0,40</b>                          |      |   |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |
|                                         |  |  | a. Penetapan Tim/lembaga kinerja individu                                       |             | a. Penetapan penetapan kinerja        | A,B,C,D         | A                                    | 1,00 |   | Badan Eksekutif BCPK sudah membuat Sasaran kinerja pegawai                                                          | a. Rekap penetapan kinerja pegawai tahun 2021 (ambil dan aplikasi PPK/PNS)<br>b. Contoh BCPK pegawai (dari es 1 s.d 4) yang jelas dengan catatan (lengkap)<br>c. Dokumen Penilaian Kinerja E setoran I, Esetoran II, III, IV yang terdapat pada RENSTRA | <a href="#">https://id.kemendagri.go.id</a>  |                                  | 1. Menyalakan assessment seluruh JP dan JP pada tahun 2021. Hasil assessment digunakan untuk pengembangan pegawai sebagai kompetensi mutakhir tahun 2022, antara lain: peningkatan PNS sesuai dengan kompetensi dan syarat jabatan, dan peningkatan kompetensi profesional, teknis, workshop, bimbingan, sosialisasi, magang, benchmark, belajar mandiri, coaching, mentoring, ds.<br>2. Tahun 2020-2021 dilakukan MCU pegawai UPT secara bertahap dengan tahapan:<br>1. Monitoring dan Evaluasi Hasil MCU<br>4. Penilaian/penghargaan PNS berdasarkan tahun 2020 dan penghargaan lainnya<br>5. monitoring dan evaluasi dan pencapaian kinerja individu | <a href="#">https://id.kemendagri.go.id</a> |
|                                         |  |  | b. Tindakan penilaian kinerja individu yang terkait dengan kinerja organisasi   |             | c. Seluruh penilaian kinerja individu | A,B,C,D         | A                                    | 1,00 |   | Badan Eksekutif BCPK sudah membuat Sasaran kinerja pegawai                                                          | Dokumen Penilaian Kinerja Usulan Tim/lembaga/individu, administrator, pegawai, pelaksana dan fungsional                                                                                                                                                 | <a href="#">https://id.kemendagri.go.id</a>  |                                  | 1. Menyalakan assessment seluruh JP dan JP pada tahun 2021. Hasil assessment digunakan untuk pengembangan pegawai sebagai kompetensi mutakhir tahun 2022, antara lain: peningkatan PNS sesuai dengan kompetensi dan syarat jabatan, dan peningkatan kompetensi profesional, teknis, workshop, bimbingan, sosialisasi, magang, benchmark, belajar mandiri, coaching, mentoring, ds.<br>2. Tahun 2020-2021 dilakukan MCU pegawai UPT secara bertahap dengan tahapan:<br>1. Monitoring dan Evaluasi Hasil MCU<br>4. Penilaian/penghargaan PNS berdasarkan tahun 2020 dan penghargaan lainnya<br>5. monitoring dan evaluasi dan pencapaian kinerja individu | <a href="#">https://id.kemendagri.go.id</a> |
|                                         |  |  | c. Ukuran kinerja individu berdasarkan indikator kinerja individu level data/sy |             | c. Seluruh ukuran kinerja individu    | A,B,C,D         | A                                    | 1,00 |   | Badan Eksekutif BCPK sudah membuat Sasaran kinerja pegawai                                                          | Dokumen hasil capaian kegiatan yang berkaitan dengan indikator (dokumen penilaian yang sudah diisi)                                                                                                                                                     | <a href="#">https://id.kemendagri.go.id</a>  |                                  | 1. Menyalakan assessment seluruh JP dan JP pada tahun 2021. Hasil assessment digunakan untuk pengembangan pegawai sebagai kompetensi mutakhir tahun 2022, antara lain: peningkatan PNS sesuai dengan kompetensi dan syarat jabatan, dan peningkatan kompetensi profesional, teknis, workshop, bimbingan, sosialisasi, magang, benchmark, belajar mandiri, coaching, mentoring, ds.<br>2. Tahun 2020-2021 dilakukan MCU pegawai UPT secara bertahap dengan tahapan:<br>1. Monitoring dan Evaluasi Hasil MCU<br>4. Penilaian/penghargaan PNS berdasarkan tahun 2020 dan penghargaan lainnya<br>5. monitoring dan evaluasi dan pencapaian kinerja individu | <a href="#">https://id.kemendagri.go.id</a> |
|                                         |  |  | d. Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik                        |             | a. Pengukuran kinerja individu        | A,B,C,D         | A                                    | 1,00 |   | Badan Eksekutif BCPK sudah melaksanakan pengisian untuk laporan kegiatan pegawai bulanan yg terintegrasi dengan SKP | 1. Tampilan Laporan Hasil Kegiatan Pegawai Bulanan<br>2. Tampilan Laporan Capaian Kinerja Pegawai (Sasaran terintegrasi dengan SKP)                                                                                                                     | <a href="#">https://id.kemendagri.go.id</a>  |                                  | 1. Menyalakan assessment seluruh JP dan JP pada tahun 2021. Hasil assessment digunakan untuk pengembangan pegawai sebagai kompetensi mutakhir tahun 2022, antara lain: peningkatan PNS sesuai dengan kompetensi dan syarat jabatan, dan peningkatan kompetensi profesional, teknis, workshop, bimbingan, sosialisasi, magang, benchmark, belajar mandiri, coaching, mentoring, ds.<br>2. Tahun 2020-2021 dilakukan MCU pegawai UPT secara bertahap dengan tahapan:<br>1. Monitoring dan Evaluasi Hasil MCU<br>4. Penilaian/penghargaan PNS berdasarkan tahun 2020 dan penghargaan lainnya<br>5. monitoring dan evaluasi dan pencapaian kinerja individu | <a href="#">https://id.kemendagri.go.id</a> |



| Perencanaan |  |  |  | Indikator                                                                       | Pengukuran                                                                    | Pilihan Jawaban | Jawaban dari di background Ketinggian | Nilai | % | Catatan/Keterangan Pengukuran                                                                                                       | Daftar Evidence/Hasil/Bekas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Link Data tentang Catatan/Keterangan Pengukuran             | Rencana Tindak Lanjut Tahun 2022 | Hasil Tindak Lanjut dari R.T. Tahun 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Link Data tentang Hasil R.T. Tahun 2021                     |
|-------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|             |  |  |  | a. Tesis disusun menurut dan evaluasi atas pencapaian kinerja individu.         | a. Tesis disusun menurut dan evaluasi atas pencapaian kinerja individu.       | A/B/C/D/S       | A                                     | 1,00  |   | Badan Ibtangkes BIKPK melakukan evaluasi penilaian prestasi pegawai.                                                                | Laporan Empiris Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="https://bit.ly/3m2n2wq">https://bit.ly/3m2n2wq</a> |                                  | 1. Menyediakan assessment seluruh JP dari JP pada tahun 2021. Hasil assessment I digunakan untuk pengembangan program berbasis kompetensi mutakhir 2020, antara lain penempatan PNS sesuai dengan kompetensi dasar, jabatan dan peningkatan kompetensi (latihan, seminar, workshop, bimbingan, sosialisasi, magang, coaching, belajar mandiri, coaching, mentoring, dll).<br>2. Tahun 2020-2021 dilakukan MCU pegawai LPT dan berakhir tanggal Januari.<br>3. Monitoring dan Evaluasi Hasil MCU.<br>4. Pembelian penghargaan PNS berprestasi tahun 2020 dan penghapusan kinerja.<br>5. monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja individu. | <a href="https://bit.ly/3m2n2wq">https://bit.ly/3m2n2wq</a> |
|             |  |  |  | f. Implementasi kinerja individu dan evaluasi atas pencapaian kinerja individu. | f. Seluruh hasil penilaian kinerja.                                           | A/B/C/D         | A                                     | 1,00  |   | Badan Ibtangkes BIKPK melakukan penilaian penghargaan pegawai berprestasi dan sudah di buat pedoman teknis penghargaan di tlm 2021. | 1. Peraturan Nomor 1 Tahun 2017 tentang gaji<br>2. Peraturan Nomor 28 Tahun 2015 tentang Tabel Kebutuhan<br>3. SE Menteri Nomor 4 Tahun 2013 tentang Tabel dan Baku<br>4. Pedoman teknis pemberian penghargaan PNS<br>Berprestasi<br>5. Data penghargaan Presiden dan Menteri (2019/2020)<br>6. Penghargaan PNS berprestasi tahun 2019<br>7. Dokumen evaluasi pencapaian kinerja individu tlm 2019 | <a href="https://bit.ly/3m2n2wq">https://bit.ly/3m2n2wq</a> |                                  | 1. Menyediakan assessment seluruh JP dari JP pada tahun 2021. Hasil assessment I digunakan untuk pengembangan program berbasis kompetensi mutakhir 2020, antara lain penempatan PNS sesuai dengan kompetensi dasar, jabatan dan peningkatan kompetensi (latihan, seminar, workshop, bimbingan, sosialisasi, magang, coaching, belajar mandiri, coaching, mentoring, dll).<br>2. Tahun 2020-2021 dilakukan MCU pegawai LPT dan berakhir tanggal Januari.<br>3. Monitoring dan Evaluasi Hasil MCU.<br>4. Pembelian penghargaan PNS berprestasi tahun 2020 dan penghapusan kinerja.<br>5. monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja individu. | <a href="https://bit.ly/3m2n2wq">https://bit.ly/3m2n2wq</a> |
|             |  |  |  | h. Pengawasan dan disiplin kerja di lingkungan kerja.                           | h. Seluruh disiplin kerja di lingkungan kerja.                                | A/B/C/D         | A                                     | 0,20  |   | Badan Ibtangkes BIKPK sudah melaksanakan pengawasan disiplin kerja pegawai yang melanggar disiplin pegawai.                         | 1. Laporan Internalisasi Masalah Pegawai Kementan<br>2. Dokumen Sanitasi Hakurutan Disiplin + SK                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="https://bit.ly/3m2n2wq">https://bit.ly/3m2n2wq</a> |                                  | 1. Menyediakan assessment seluruh JP dari JP pada tahun 2021. Hasil assessment I digunakan untuk pengembangan program berbasis kompetensi mutakhir 2020, antara lain penempatan PNS sesuai dengan kompetensi dasar, jabatan dan peningkatan kompetensi (latihan, seminar, workshop, bimbingan, sosialisasi, magang, coaching, belajar mandiri, coaching, mentoring, dll).<br>2. Tahun 2020-2021 dilakukan MCU pegawai LPT dan berakhir tanggal Januari.<br>3. Monitoring dan Evaluasi Hasil MCU.<br>4. Pembelian penghargaan PNS berprestasi tahun 2020 dan penghapusan kinerja.<br>5. monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja individu. | <a href="https://bit.ly/3m2n2wq">https://bit.ly/3m2n2wq</a> |
|             |  |  |  | h. Adanya monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan tugas di lingkungan kerja.   | h. Adanya monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan tugas di lingkungan kerja. | A/B/C           | A                                     | 1,00  |   | Badan Ibtangkes BIKPK sudah membuat laporan penyelesaian masalah pegawai tlm 2021                                                   | Laporan Penyelesaian Masalah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="https://bit.ly/3m2n2wq">https://bit.ly/3m2n2wq</a> |                                  | 1. Menyediakan assessment seluruh JP dari JP pada tahun 2021. Hasil assessment I digunakan untuk pengembangan program berbasis kompetensi mutakhir 2020, antara lain penempatan PNS sesuai dengan kompetensi dasar, jabatan dan peningkatan kompetensi (latihan, seminar, workshop, bimbingan, sosialisasi, magang, coaching, belajar mandiri, coaching, mentoring, dll).<br>2. Tahun 2020-2021 dilakukan MCU pegawai LPT dan berakhir tanggal Januari.<br>3. Monitoring dan Evaluasi Hasil MCU.<br>4. Pembelian penghargaan PNS berprestasi tahun 2020 dan penghapusan kinerja.<br>5. monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja individu. | <a href="https://bit.ly/3m2n2wq">https://bit.ly/3m2n2wq</a> |

| Perbaikan                         |                                                                          | Bobot | Pengukuran                              | Skema Jawaban | Jumlah Skor (background scoring Saja) | Rata | %       | Catatan Ketersangan/Pemenuhan                                                           | Bukti Evidence/Bukti Bukti                                                              | Link Data Bukang Catatan Ketersangan/Pemenuhan                    | Rencana Tindak Lanjut Tahun 2022 | Hasil Tindak Lanjut dari RTR Tahun 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Link Data Bukang Hasil RTR Tahun 2021                             |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                   | <b>v. Peningkatan Fasilitas Jabatan</b>                                  | 0,20  |                                         |               | 6,20                                  |      |         |                                                                                         |                                                                                         |                                                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |
|                                   | a. Unit kerja telah mengimplementasikan Standar Kompetensi Jabatan (SKJ) |       | a. Unit kerja telah mengimplementasikan | ABCD          | A                                     | 1,60 |         | Badan Bhangkes BKPK telah membuat informasi jabatan sesuai dengan standar yang berlaku. | Formas Jabatan (jabat) dan draft SKJ                                                    | <a href="https://bit.ly/3kx5nmmnab">https://bit.ly/3kx5nmmnab</a> |                                  | 1. Menyelesaikan assessment seluruh IP dan JF pada tahun 2021. Hasil assessment I digunakan untuk pengembangan pegawai berbasis kompetensi mulai tahun 2022, antara lain: penempatan PNS sesuai dengan kompetensi dan syarat jabatan, dan peningkatan kompetensi (pelatihan, seminar, workshop, bimbingan, sosialisasi, magang, benchmark, belajar mandiri), coaching, mentoring, dll.<br>2. Tahun 2020-2021 dilakukan M GU pegawai UPT dan unit bimbingan (pengajaran, bimbingan).<br>3. Monitoring dan Evaluasi Hasil M GU<br>4. Pemberian penghargaan PNS berprestasi tahun 2020, dan penghargaan lainnya<br>5. monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja individu | <a href="https://bit.ly/3kx5nmmnab">https://bit.ly/3kx5nmmnab</a> |
|                                   | b. Unit kerja telah melaksanakan evaluasi jabatan berdasarkan SKJ        |       | a. E nilai/koordinasi jabatan           | A/B/C/D/E     | A                                     | 1,60 |         | Badan Bhangkes BKPK telah membuat informasi faktor untuk jabatan struktural yang ada    | 116 Faktor Jabatan Pasukan Pemimpin Tinggi, Administrator, Pegawai dan Pelaksana (ESVP) | <a href="https://bit.ly/3kx5nmmnab">https://bit.ly/3kx5nmmnab</a> |                                  | 1. Menyelesaikan assessment seluruh IP dan JF pada tahun 2021. Hasil assessment I digunakan untuk pengembangan pegawai berbasis kompetensi mulai tahun 2022, antara lain: penempatan PNS sesuai dengan kompetensi dan syarat jabatan, dan peningkatan kompetensi (pelatihan, seminar, workshop, bimbingan, sosialisasi, magang, benchmark, belajar mandiri), coaching, mentoring, dll.<br>2. Tahun 2020-2021 dilakukan M GU pegawai UPT dan unit bimbingan (pengajaran, bimbingan).<br>3. Monitoring dan Evaluasi Hasil M GU<br>4. Pemberian penghargaan PNS berprestasi tahun 2020, dan penghargaan lainnya<br>5. monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja individu | <a href="https://bit.ly/3kx5nmmnab">https://bit.ly/3kx5nmmnab</a> |
|                                   | <b>vi. Sistem Informasi Kepegawaian</b>                                  | 0,20  |                                         |               | 6,20                                  |      |         |                                                                                         |                                                                                         |                                                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |
|                                   | a. Sistem informasi kepegawaian dapat diakses oleh pegawai               |       | Ya, apakah pegawai dapat mengakses      | Ya/Tidak      | Ya                                    | 1,60 |         | Badan Bhangkes BKPK telah menampilkan hal depan web nupeng dan rtr proses               | 1. Tampilan Website Biro Kepegawaian<br>2. Tampilan Itra Proses Produk Kepegawaian      | <a href="https://bit.ly/3kx5nmmnab">https://bit.ly/3kx5nmmnab</a> |                                  | 1. Menyelesaikan assessment seluruh IP dan JF pada tahun 2021. Hasil assessment I digunakan untuk pengembangan pegawai berbasis kompetensi mulai tahun 2022, antara lain: penempatan PNS sesuai dengan kompetensi dan syarat jabatan, dan peningkatan kompetensi (pelatihan, seminar, workshop, bimbingan, sosialisasi, magang, benchmark, belajar mandiri), coaching, mentoring, dll.<br>2. Tahun 2020-2021 dilakukan M GU pegawai UPT dan unit bimbingan (pengajaran, bimbingan).<br>3. Monitoring dan Evaluasi Hasil M GU<br>4. Pemberian penghargaan PNS berprestasi tahun 2020, dan penghargaan lainnya<br>5. monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja individu | <a href="https://bit.ly/3kx5nmmnab">https://bit.ly/3kx5nmmnab</a> |
| <b>6. PERUBAHAN AKUNTABILITAS</b> |                                                                          | 2,00  |                                         |               |                                       | 2,00 | 100,00% |                                                                                         |                                                                                         |                                                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |
| <b>h. Rekrutasi dan promosi</b>   |                                                                          | 1,00  |                                         |               |                                       | 1,00 |         |                                                                                         |                                                                                         |                                                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |













| Posisi |  |  |                                                                         | Bobot | Pengukuran                         | Pilihan Jawaban | Jawaban di Background (Kuning Benar) | Rata | % | Catatan/Keterangan Pengukuran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bahan Evidence/Bukti Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Link Data Bukti Catatan/Keterangan Pengukuran                   | Rencana Tindak Lanjut Tahun 2022 | Real Tindak Lanjut dari R.T. Tahun 2021 | Link Data Bukti/Real R.T. Tahun 2021                            |
|--------|--|--|-------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|        |  |  | c. Hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat lain (tidak ada) |       | Ya, apabila terdapat laporan hasil | Ya/tidak        | Ya                                   | 1,00 |   | Badan Litbangkes telah menindaklanjuti hasil evaluasi penanganan pengaduan masyarakat yang dituangkan ke dalam laporan tindak lanjut dumasud                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - Laporan Nomor Dumasud tahun 2020<br>- Laporan Tindak Lanjut Dumasud<br><br>1. Laporan Monitoring dan Evaluasi serta rencana tindak lanjut Pengaduan Masyarakat 2020<br>2. Alur layanan pengaduan masyarakat Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan<br>3. BK Dumasud 2021<br>4. SOP Pengaduan Masyarakat Tidak Berhadir Pengawasan<br>5. SOP Pengaduan Masyarakat Berhadir Pengawasan<br>6. SOP Layanan Informasi Terpadu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="https://idb.bk.go.id/IDB">https://idb.bk.go.id/IDB</a> |                                  |                                         | <a href="https://idb.bk.go.id/IDB">https://idb.bk.go.id/IDB</a> |
|        |  |  | <b>4. RENCANA RENCANA</b>                                               | 0,30  |                                    |                 |                                      | 0,30 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                  |                                         |                                                                 |
|        |  |  | a. RENCANA RENCANA                                                      |       | A. RENCANA RENCANA                 | ABSC-O          | A                                    | 1,00 |   | WBB telah dilaksanakan yang terdiri dari penayangan video pada kegiatan rapat, webinar, media sosial (BaliBankes TV, WA), pemasangan infografi di website Badan Litbangkes, banner, poster. Selain itu, surat edaran surat permohonan informasi laporan pelanggaran di seluruh kerja Badan Litbangkes melalui saluran pengaduan WBB kepada Tim Ijen Kementerian Kesehatan, telah dilakukan survei terkait WBB, dan telah disusun SOP WBB | 1. UU WBB 2020<br>2. Laporan Pengaduan WBB 2020<br>3. Laporan 3 semester 1 Pengaduan WBB 2021<br>4. Dokumen Sosialisasi WBB 3 dan 4 dan penayangan video pada kegiatan rapat, webinar, media sosial (BaliBankes TV, WA), pemasangan infografi di website Badan Litbangkes, banner, poster)<br>5. Keperine pelaporan pelanggaran di website WBB<br>6. SOP WBB<br>7. Membuat surat permohonan informasi laporan pelanggaran di seluruh kerja Badan Litbangkes melalui saluran pengaduan WBB kepada Tim Ijen Kementerian Kesehatan<br>8. Laporan Survei Pengaduan Pengawasan 2020<br>9. Kuisioner Survei pegawai terkait pemahaman tentang WBB 2021<br>10. Laporan Survei Pengaduan Pengawasan 2021 (WBB)                                                                                                                                                                                                                               | <a href="https://idb.bk.go.id/IDB">https://idb.bk.go.id/IDB</a> |                                  |                                         | <a href="https://idb.bk.go.id/IDB">https://idb.bk.go.id/IDB</a> |
|        |  |  | <b>5. PENERAPAN BENTUK KEPENGINGAN</b>                                  | 0,30  |                                    |                 |                                      | 0,30 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                  |                                         |                                                                 |
|        |  |  | a. Penerapan Bentuk Kepengingan telah dilaksanakan                      |       | a. Penerapan Bentuk Kepengingan    | ABSC-O          | A                                    | 1,00 |   | Badan Litbangkes telah melakukan sosialisasi terkait Bentuk Kepengingan melalui penayangan video pada kegiatan rapat2, webinar, media sosial (BaliBankes TV, WA), pemasangan infografi di website Badan Litbangkes, banner, poster. Selain itu, telah ditetapkan surat edaran Kepala Badan dan Sekretaris Badan terkait dengan bentuk kepengingan                                                                                        | 1. Surat Edaran Kepala Badan Nomor HK.07.0101.204/2021 tentang Pengendalian Grafik/Logo, WBB dan Bentuk Kepengingan di Lingkungan Sekretariat Badan Litbangkes<br>2. Surat Edaran Sekretaris Badan Nomor HK.07.0101.2018/2021 tentang Pengendalian Grafik/Logo, WBB dan Bentuk Kepengingan di Lingkungan Sekretariat Badan Litbangkes<br>3. Surat Sekretaris Badan Nomor HK.04.0202.2834/2021 perihal Identifikasi dan Penyataan Patena Merek Kepengingan<br>4. Roadmap bentuk kepengingan pada Morning Meeting dan Evaluasi Kinerja<br>5. SOP Bentuk Kepengingan<br>6. Laporan Bentuk Kepengingan th 2020<br>7. Dokumen Sosialisasi Bentuk Kepengingan terdiri dari penayangan video pada kegiatan rapat2, webinar, media sosial (BaliBankes TV, WA), pemasangan infografi di website Badan Litbangkes, banner, poster)<br>8. Laporan 3 semester 1 Bentuk Kepengingan th 2021<br>9. Laporan pola potensi bentuk kepengingan th 2021 | <a href="https://idb.bk.go.id/IDB">https://idb.bk.go.id/IDB</a> |                                  |                                         | <a href="https://idb.bk.go.id/IDB">https://idb.bk.go.id/IDB</a> |
|        |  |  | b. Penerapan Bentuk Kepengingan telah dilaksanakan                      |       | Ya, apabila Penerapan Bentuk       | Ya/tidak        | Ya                                   | 1,00 |   | Bentuk kepengingan telah dilaksanakan dengan adanya sosialisasi, penyusunan SOP, penyusunan data potensi bentuk kepengingan, dan penyusunan laporan kegiatan bentuk kepengingan                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. SOP Bentuk Kepengingan<br>2. Laporan Bentuk Kepengingan th 2020<br>3. Laporan 3 semester 1 Bentuk Kepengingan th 2021<br>4. Penayangan video sosialisasi bentuk kepengingan di Sekretariat Badan Litbangkes<br>5. SE tentang bentuk kepengingan<br>6. Laporan pola potensi bentuk kepengingan th 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="https://idb.bk.go.id/IDB">https://idb.bk.go.id/IDB</a> |                                  |                                         | <a href="https://idb.bk.go.id/IDB">https://idb.bk.go.id/IDB</a> |
|        |  |  | c. Telah dilakukan evaluasi atas Penerapan Bentuk Kepengingan           |       | a. Penerapan Bentuk Kepengingan    | ABSC            | A                                    | 1,00 |   | Telah dilakukan evaluasi bentuk kepengingan yang dituangkan ke dalam laporan bentuk kepengingan dan survei terkait bentuk kepengingan                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Laporan Bentuk Kepengingan th 2020<br>2. Laporan 3 semester 1 Bentuk Kepengingan th 2021<br>3. Laporan 3 semester 1 Bentuk Kepengingan th 2021<br>4. Kuisioner Survei pegawai terkait pemahaman tentang Bentuk Kepengingan 2021<br>5. Laporan 3 semester 1 Bentuk Kepengingan th 2021 (Bentuk Kepengingan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://idb.bk.go.id/IDB">https://idb.bk.go.id/IDB</a> |                                  |                                         | <a href="https://idb.bk.go.id/IDB">https://idb.bk.go.id/IDB</a> |
|        |  |  | d. Hasil evaluasi atas Penerapan Bentuk Kepengingan lain (tidak ada)    |       | a. Sekurasi Hasil evaluasi atas    | ABSC-O          | A                                    | 1,00 |   | Telah dilakukan tindak lanjut hasil evaluasi bentuk kepengingan yang dituangkan ke dalam laporan bentuk kepengingan, survei terkait bentuk kepengingan, telah dilakukan dengan penyusunan pola potensi bentuk kepengingan                                                                                                                                                                                                                | 1. Laporan Bentuk Kepengingan th 2020<br>2. Laporan 3 semester 1 Bentuk Kepengingan th 2020<br>3. Dokumen Sosialisasi Bentuk Kepengingan terdiri dari penayangan video pada kegiatan rapat2, webinar, media sosial (BaliBankes TV, WA), pemasangan infografi di website Badan Litbangkes, banner, poster)<br>4. Laporan Bentuk Kepengingan SM T. I th 2021<br>5. SE tentang bentuk kepengingan<br>6. Kuisioner Survei pegawai terkait pemahaman tentang Bentuk Kepengingan th 2021<br>7. Laporan 3 semester 1 Bentuk Kepengingan th 2021<br>8. Laporan pola potensi bentuk kepengingan th 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="https://idb.bk.go.id/IDB">https://idb.bk.go.id/IDB</a> |                                  |                                         | <a href="https://idb.bk.go.id/IDB">https://idb.bk.go.id/IDB</a> |
|        |  |  | <b>6. Peningkatan Zona Integritas</b>                                   | 0,00  |                                    |                 |                                      | 0,00 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                  |                                         |                                                                 |



| Penilaian |  |  |                                                                                                                        | Indikator                           | Progres | PRIN<br>Jawaban | Jawaban di d<br>background Koning<br>Saja | Nilai | % | Catatan/Kelebihan/Probleman                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Daftar Evidence/Kelebihan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Link Data Bukti Catatan/Kelebihan/Probleman                                                                 | Rencana Tindak Lanjut Tahun 2022  | Isi: Tindak Lanjut dan RTR Tahun 2021                                                                       | Link Data Bukti Hasil RTR Tahun 2021 |
|-----------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|-----------------|-------------------------------------------|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|           |  |  | c. Dilakukan reu dan pendokan iso standar pelayanan                                                                    | a. Dilakukan reu dan pendokan       | ABCD    | A               |                                           | 1,00  |   | Pertemuan atas standar pelayanan telah dilakukan melalui beberapa cara:<br>1. Mengadakan rapat terkait dengan reu pelayanan publik<br>2. Melalui testimoni/musakhasan dari pengguna layanan Badan Litbangkes<br>3. Melakukan review terhadap SOP standar pelayanan<br>4. Memberikan kuesioner kepada pengguna layanan | 1. Laporan Rapat Reu Pelayanan Publik Badan Litbangkes pada tanggal 8 Agustus 2019<br>2. Laporan hasil diskusi kelompok III Raker Badan Litbangkes Tahun 2020 (Konsep Pengembangan Manajemen Data Litbangkes)<br>3. Testimoni/Pendapat/Masukan terhadap Ombudsman<br>4. Memeriksa kuesioner tentang pelayanan kepada mahasiswa, mitra, perusahaan/institusi<br>5. Dokumen review standar pelayanan pada Balai Litbangkes Magelang<br>6. Dokumen Monev dan Tindak Lanjut Standar Pelayanan Tahun 2019 pada Balai Litbangkes Banjarnegara<br>7. SK Tim Review SOP 2019 Balai Litbangkes Banjarnegara<br>8. Laporan analisis standar pelayanan Balai Litbangkes Banjarnegara<br>9. Monev SOP AP Balai Litbangkes Banjarnegara<br>10. Bimtek Pelayanan Publik di Loka Litbangkes Pangandaran<br>11. Kegiatan Evaluasi Pelayanan Publik Badan Litbangkes tgl 15 April 2021<br>12. Laporan Pertemuan Virtual Evaluasi Website Satuan Kerja Badan Litbangkes, 20 Mei 2020<br>13. Lokakarya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Dan Kualitas Pelayanan Publik Menuju Pelayanan Prima, 23-24 Juni 2021<br>14. Fasilitas Pelayanan Informasi Tapsdu<br>15. Evaluasi Pelayanan Publik tgl 21 Juni 2020<br>16. Rapat Monitoring dan Evaluasi SOP Pelayanan Publik tanggal 28 Agustus 2021<br>17. Laporan Monev SOP Cakur                                                                                                         | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1G8e3E3">https://drive.google.com/drive/folders/1G8e3E3</a> | Melakukan Monev Standar Pelayanan | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1G8e3E3">https://drive.google.com/drive/folders/1G8e3E3</a> |                                      |
|           |  |  | <b>II. Budaya Pelayanan Prima</b>                                                                                      | 0,40                                |         | ABCD            | A                                         | 0,40  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |                                   |                                                                                                             |                                      |
|           |  |  | a. Telah dilakukan berbagai upaya peningkatan kinerja dan dorongan kompetensi tentang pelayanan budaya pelayanan prima | a. Telah dilakukan pelatihan/bimtek | ABCD    | A               |                                           | 1,00  |   | Sosialisasi dan pelatihan budaya pelayanan prima telah dilakukan secara berkala/terlalu, baik dengan mengadakan kegiatan yang langsung terkait dengan budaya pelayanan prima, maupun dalam kegiatan-kegiatan lain dengan memasukkan materi tentang budaya pelayanan prima                                             | Laporan pelaksanaan Sosialisasi Budaya Pelayanan Prima:<br>1. Bimtek Tematik dengan salah satu materi Pelayanan Prima di Loka Litbangkes Pangandaran 8-10 Agustus 2019 (Undangan, Papan, dan Laporan)<br>2. Pelatihan dan sosialisasi/pemakaian Alat Pemadam Api Ringan (APAR) pada GZF ZVRP Galatga<br>3. Akreditasi Perpustakaan dan Bibliotek ISO LPS<br>4. Pelatihan wawasan keordokleren pada GZF ZVRP Seletas<br>5. Bimbingan Teknik Pengendalian Vektor dan Binatang Pemangsa Penyakit pada GZF ZVRP Seletas<br>6. Kegiatan Capacity Building GZF ZVRP Seletas<br>7. Dokumen sosialisasi pelayanan prima, peningkatan kapasitas SDM pada Balai Litbangkes Magelang<br>8. Sosialisasi Budaya Pelayanan Prima Pada Balai Litbangkes Banjarnegara<br>9. Kegiatan Capacity Building Balai Litbangkes Banjarnegara<br>10. Agenda April Pagi Jan-Mar 2019<br>11. Scan Absen Februari 2019<br>12. Laporan monitoring dan evaluasi budaya pelayanan prima Januari - Maret 2019<br>13. Wawancara Customer Service Excellence in Public Sector, 20 Agustus 2021<br><br>1. Dokumen pemantauan pelatihan budaya pelayanan prima<br>2. Laporan Sosialisasi Budaya Pelayanan Prima dalam Kegiatan Capacity Building Seletas Litbangkes<br>3. Laporan Pelaksanaan Sosialisasi Budaya Pelayanan Prima Oleh Seletas Litbangkes di Balai Litbangkes Banjarnegara<br>4. Laporan Pelaksanaan Sosialisasi Budaya Pelayanan Prima | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1G8e3E3">https://drive.google.com/drive/folders/1G8e3E3</a> |                                   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1G8e3E3">https://drive.google.com/drive/folders/1G8e3E3</a> |                                      |



| Penilaian |                                                                  | Bobot | Penjelasan                                                                          | Pilihan Jawaban | Jumlah (Nilai di Website dan Katalog Saja) | Nilai | % | Contoh Koreksi/ Penjelasan                                                                                                                                                                                                    | Bukti Evidence di Bukti Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Link Data Dukung Catatan/Keputusan/ Penjelasan                                                                                                          | Revisi Tidak Lanjut Tahun 2022 | Hasil Tidak Lanjut dari RTL Tahun 2021 | Link Data Dukung Hasil RTL Tahun 2021                                                                                                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | a. Melakukan survei kepuasan masyarakat di website pelayanan     |       | a. Survei kepuasan masyarakat                                                       | A,B,C,D,E       | A                                          | 1,00  |   | Survei kepuasan masyarakat telah dilakukan dengan mendapatkan polling dari kuesioner yang dibuat di website Badan Litbangkes. Survei tersebut dilaksanakan setiap saat oleh pengguna layanan.                                 | 1. Survei kepuasan pelayanan data :<br><a href="http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020">http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020</a><br>2. Fakta Informasi Website Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/">http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/</a><br>3. Survei Kepuasan :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan</a><br>4. Survei Layanan Pemustaka Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-layanan-pemustaka">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-layanan-pemustaka</a><br>5. Survei Pelayanan Layanan Penelitian Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-pelayanan-layanan-penelitian">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-pelayanan-layanan-penelitian</a><br>6. Survei Layanan Pemustaka Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-layanan-pemustaka">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-layanan-pemustaka</a><br>7. Survei Layanan Penelitian Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-layanan-penelitian">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-layanan-penelitian</a><br>8. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>9. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>10. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>11. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>12. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>13. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>14. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>15. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>16. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>17. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>18. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>19. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>20. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a>                                                                          | <a href="http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020">http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020</a> |                                |                                        | <a href="http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020">http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020</a> |
|           | d. Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka |       | d. Hasil survei kepuasan masyarakat                                                 | A,B,C           | A                                          | 1,00  |   | Masyarakat dapat melihat atau mengakses hasil survei kepuasan masyarakat melalui website Badan Litbangkes                                                                                                                     | 1. Media Website Badan Litbangkes untuk mengakses data hasil survei kepuasan pelayanan data :<br><a href="http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020">http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020</a><br>2. Hasil survei kepuasan pelayanan data :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/">http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/</a><br>3. Fakta Informasi Website Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/">http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/</a><br>4. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>5. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>6. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>7. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>8. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>9. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>10. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>11. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>12. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>13. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>14. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>15. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>16. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>17. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>18. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>19. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>20. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a> | <a href="http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020">http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020</a> |                                |                                        | <a href="http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020">http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020</a> |
|           | e. Melakukan tindak lanjut atas hasil survei kepuasan masyarakat |       | e. Melakukan tindak lanjut atas hasil survei kepuasan masyarakat                    | A,B,C,D         | A                                          | 1,00  |   | Hasil survei kepuasan masyarakat yang masuk dan masuk untuk selanjutnya dilakukan tindak lanjut atas hasil survei tersebut. Tindak lanjut atas hasil survei dapat berupa kegiatan atau produk.                                | 1. Dokumen RTL survei kepuasan pelayanan Badan Litbangkes Magelang<br>2. Laporan Hasil Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2019 Badan Litbangkes Banjarnegara<br>3. Analisis Hasil Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/">http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/</a><br>4. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>5. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>6. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>7. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>8. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>9. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>10. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>11. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>12. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>13. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>14. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>15. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>16. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>17. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>18. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>19. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a><br>20. Survei Kepuasan Pelayanan Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan">http://www.litbang.kemkes.go.id/survei-kepuasan-pelayanan</a>                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020">http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020</a> |                                |                                        | <a href="http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020">http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020</a> |
|           | f. Penerimaan Teknologi Informasi                                | 0,40  |                                                                                     |                 |                                            | 0,40  |   |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |                                |                                        |                                                                                                                                                         |
|           | a. Tidak menerima teknologi informasi dalam memberikan pelayanan |       | a. Terdapat pelayanan yang menggunakan teknologi informasi untuk kemudahan layanan. | A,B,C,D         | A                                          | 1,00  |   | Pelayanan Badan Litbangkes telah menggunakan teknologi informasi untuk kemudahan layanan. Contohnya pelayanan pendaftaran buku perpustakaan secara online, pelayanan pemintaan data, penitipan artikel ilmiah, dan lain-lain. | a. Pelayanan perpustakaan (penerbitan buku) :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/">http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/</a><br>b. Pelayanan pemintaan data gratis :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/">http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/</a><br>c. LPB (Layanan Penelitian Badan Litbangkes) :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/">http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/</a><br>d. Repository Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/">http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/</a><br>e. Penerimaan artikel ilmiah :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/">http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/</a><br>f. Pendaftaran ilmiah etik penelitian kesehatan :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/">http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/</a><br>g. Repository Riset Kesehatan :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/">http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/</a><br>h. Layanan data pemetaan sampai Covid-19 dari seluruh Indonesia :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/">http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/</a><br>i. Jumlah penelitian badan diteliti dalam website Badan Litbangkes :<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/">http://www.litbang.kemkes.go.id/fakta-informasi-website/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020">http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020</a> |                                |                                        | <a href="http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020">http://data.bkkp.kemkes.go.id/component/index.php?77&amp;menuid=2020</a> |

| Pembinaan                                   |  |                                                                         |                                    | Bobot                                                    | Pengukuran                       | Pilihan Jawaban | Jawaban (dari 4 background Rating Damsa) | Rata | % | Catatan/Keterangan/Pengukuran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bukti Evidence/Bukti Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Link Data Dukung Catatan Katerangan Pengukuran                          | Berapanya Tindak Lanjut Tahun 2022                                      | Rata Tindak Lanjut dari RIL Tahun 2024                                  | Link Data Dukung Rata RIL Tahun 2024 |
|---------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------------------------------|------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                             |  |                                                                         | 1. Terakreditasi (monev pelayanan) |                                                          | a. Monev pelayanan telah selesai | A,B,C,D         | A                                        | 1,00 |   | monev pelayanan yang telah dilakukan antara lain terkait dengan pengoptimalan online, monev sistem informasi yang memudahkan pengguna layanan untuk mengakses layanan, maupun aplikasi-aplikasi pendukung yang hanya dapat diakses yang menggunakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Portal Pengaduan Keluhan<br>2. Portal Pengaduan Keluhan<br>3. E-Sistem Pengaduan Keluhan<br>4. Sistem Pengaduan Keluhan<br>5. Sistem Pengaduan Keluhan<br>6. Sistem Pengaduan Keluhan<br>7. Sistem Pengaduan Keluhan<br>8. Sistem Pengaduan Keluhan<br>9. Sistem Pengaduan Keluhan<br>10. Sistem Pengaduan Keluhan<br>11. Sistem Pengaduan Keluhan<br>12. Sistem Pengaduan Keluhan<br>13. Sistem Pengaduan Keluhan<br>14. Sistem Pengaduan Keluhan<br>15. Sistem Pengaduan Keluhan<br>16. Sistem Pengaduan Keluhan<br>17. Sistem Pengaduan Keluhan<br>18. Sistem Pengaduan Keluhan<br>19. Sistem Pengaduan Keluhan<br>20. Sistem Pengaduan Keluhan<br>21. Sistem Pengaduan Keluhan<br>22. Sistem Pengaduan Keluhan<br>23. Sistem Pengaduan Keluhan<br>24. Sistem Pengaduan Keluhan<br>25. Sistem Pengaduan Keluhan<br>26. Sistem Pengaduan Keluhan<br>27. Sistem Pengaduan Keluhan<br>28. Sistem Pengaduan Keluhan<br>29. Sistem Pengaduan Keluhan<br>30. Sistem Pengaduan Keluhan<br>31. Sistem Pengaduan Keluhan<br>32. Sistem Pengaduan Keluhan<br>33. Sistem Pengaduan Keluhan<br>34. Sistem Pengaduan Keluhan<br>35. Sistem Pengaduan Keluhan<br>36. Sistem Pengaduan Keluhan<br>37. Sistem Pengaduan Keluhan<br>38. Sistem Pengaduan Keluhan<br>39. Sistem Pengaduan Keluhan<br>40. Sistem Pengaduan Keluhan<br>41. Sistem Pengaduan Keluhan<br>42. Sistem Pengaduan Keluhan<br>43. Sistem Pengaduan Keluhan<br>44. Sistem Pengaduan Keluhan<br>45. Sistem Pengaduan Keluhan<br>46. Sistem Pengaduan Keluhan<br>47. Sistem Pengaduan Keluhan<br>48. Sistem Pengaduan Keluhan<br>49. Sistem Pengaduan Keluhan<br>50. Sistem Pengaduan Keluhan<br>51. Sistem Pengaduan Keluhan<br>52. Sistem Pengaduan Keluhan<br>53. Sistem Pengaduan Keluhan<br>54. Sistem Pengaduan Keluhan<br>55. Sistem Pengaduan Keluhan<br>56. Sistem Pengaduan Keluhan<br>57. Sistem Pengaduan Keluhan<br>58. Sistem Pengaduan Keluhan<br>59. Sistem Pengaduan Keluhan<br>60. Sistem Pengaduan Keluhan<br>61. Sistem Pengaduan Keluhan<br>62. Sistem Pengaduan Keluhan<br>63. Sistem Pengaduan Keluhan<br>64. Sistem Pengaduan Keluhan<br>65. Sistem Pengaduan Keluhan<br>66. Sistem Pengaduan Keluhan<br>67. Sistem Pengaduan Keluhan<br>68. Sistem Pengaduan Keluhan<br>69. Sistem Pengaduan Keluhan<br>70. Sistem Pengaduan Keluhan<br>71. Sistem Pengaduan Keluhan<br>72. Sistem Pengaduan Keluhan<br>73. Sistem Pengaduan Keluhan<br>74. Sistem Pengaduan Keluhan<br>75. Sistem Pengaduan Keluhan<br>76. Sistem Pengaduan Keluhan<br>77. Sistem Pengaduan Keluhan<br>78. Sistem Pengaduan Keluhan<br>79. Sistem Pengaduan Keluhan<br>80. Sistem Pengaduan Keluhan<br>81. Sistem Pengaduan Keluhan<br>82. Sistem Pengaduan Keluhan<br>83. Sistem Pengaduan Keluhan<br>84. Sistem Pengaduan Keluhan<br>85. Sistem Pengaduan Keluhan<br>86. Sistem Pengaduan Keluhan<br>87. Sistem Pengaduan Keluhan<br>88. Sistem Pengaduan Keluhan<br>89. Sistem Pengaduan Keluhan<br>90. Sistem Pengaduan Keluhan<br>91. Sistem Pengaduan Keluhan<br>92. Sistem Pengaduan Keluhan<br>93. Sistem Pengaduan Keluhan<br>94. Sistem Pengaduan Keluhan<br>95. Sistem Pengaduan Keluhan<br>96. Sistem Pengaduan Keluhan<br>97. Sistem Pengaduan Keluhan<br>98. Sistem Pengaduan Keluhan<br>99. Sistem Pengaduan Keluhan<br>100. Sistem Pengaduan Keluhan | <a href="https://dit.kemendagri.go.id">https://dit.kemendagri.go.id</a> |                                                                         | <a href="https://dit.kemendagri.go.id">https://dit.kemendagri.go.id</a> |                                      |
| B. Pengukuran Pengukuran                    |  |                                                                         |                                    | 0,70                                                     |                                  |                 |                                          | 0,90 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                         |                                                                         |                                      |
|                                             |  | a. Terakreditasi media pengaduan dan komunikasi pelayanan               |                                    | a. Terakreditasi media komunikasi dan                    | A,B,C,D                          | A               | 1,00                                     |      |   | Media pengaduan pelayanan melalui website :<br>1. <a href="https://www.litbangkes.go.id">https://www.litbangkes.go.id</a><br>2. Media Sosial : Facebook, Instagram, dan Twitter<br>3. Dokumentasi layanan informasi melalui media website face book Badan Litbangkes<br>4. Contact Person layanan informasi Badan Litbangkes (nomor HP dan email) :<br>5. Petugas admin media Badan Litbangkes : 10 (Rani), 10 (Dini), 10 (Nani)<br>6. HOTLINE 021-70707070<br>7. Hotline melalui WhatsApp dan dibantu secara otomatis melalui WA<br>8. PEGASIN PENGADUAN MELALUI HOTLINE BEMAL : 021-70707070<br>9. Media pengaduan pelayanan secara online melalui website :<br>10. <a href="https://www.litbangkes.go.id">https://www.litbangkes.go.id</a><br>11. Pengaduan secara offline di ruang pengaduan Badan Litbangkes Magelang<br>12. Media Sosial : Facebook, Instagram, dan Twitter<br>13. Dokumentasi layanan informasi melalui media website face book Badan Litbangkes<br>14. Contact Person layanan informasi Badan Litbangkes (nomor HP dan email) :<br>15. Petugas admin media Badan Litbangkes : 10 (Rani), 10 (Dini), 10 (Nani)<br>16. HOTLINE 021-70707070<br>17. Hotline melalui WhatsApp dan dibantu secara otomatis melalui WA<br>18. PEGASIN PENGADUAN MELALUI HOTLINE BEMAL : 021-70707070<br>19. Media pengaduan pelayanan secara online melalui website :<br>20. <a href="https://www.litbangkes.go.id">https://www.litbangkes.go.id</a><br>21. Pengaduan secara offline di ruang pengaduan Badan Litbangkes Magelang<br>22. Media Sosial : Facebook, Instagram, dan Twitter<br>23. Dokumentasi layanan informasi melalui media website face book Badan Litbangkes<br>24. Contact Person layanan informasi Badan Litbangkes (nomor HP dan email) :<br>25. Petugas admin media Badan Litbangkes : 10 (Rani), 10 (Dini), 10 (Nani)<br>26. HOTLINE 021-70707070<br>27. Hotline melalui WhatsApp dan dibantu secara otomatis melalui WA<br>28. PEGASIN PENGADUAN MELALUI HOTLINE BEMAL : 021-70707070<br>29. Media pengaduan pelayanan secara online melalui website :<br>30. <a href="https://www.litbangkes.go.id">https://www.litbangkes.go.id</a><br>31. Pengaduan secara offline di ruang pengaduan Badan Litbangkes Magelang<br>32. Media Sosial : Facebook, Instagram, dan Twitter<br>33. Dokumentasi layanan informasi melalui media website face book Badan Litbangkes<br>34. Contact Person layanan informasi Badan Litbangkes (nomor HP dan email) :<br>35. Petugas admin media Badan Litbangkes : 10 (Rani), 10 (Dini), 10 (Nani)<br>36. HOTLINE 021-70707070<br>37. Hotline melalui WhatsApp dan dibantu secara otomatis melalui WA<br>38. PEGASIN PENGADUAN MELALUI HOTLINE BEMAL : 021-70707070<br>39. Media pengaduan pelayanan secara online melalui website :<br>40. <a href="https://www.litbangkes.go.id">https://www.litbangkes.go.id</a><br>41. Pengaduan secara offline di ruang pengaduan Badan Litbangkes Magelang<br>42. Media Sosial : Facebook, Instagram, dan Twitter<br>43. Dokumentasi layanan informasi melalui media website face book Badan Litbangkes<br>44. Contact Person layanan informasi Badan Litbangkes (nomor HP dan email) :<br>45. Petugas admin media Badan Litbangkes : 10 (Rani), 10 (Dini), 10 (Nani)<br>46. HOTLINE 021-70707070<br>47. Hotline melalui WhatsApp dan dibantu secara otomatis melalui WA<br>48. PEGASIN PENGADUAN MELALUI HOTLINE BEMAL : 021-70707070<br>49. Media pengaduan pelayanan secara online melalui website :<br>50. <a href="https://www.litbangkes.go.id">https://www.litbangkes.go.id</a><br>51. Pengaduan secara offline di ruang pengaduan Badan Litbangkes Magelang<br>52. Media Sosial : Facebook, Instagram, dan Twitter<br>53. Dokumentasi layanan informasi melalui media website face book Badan Litbangkes<br>54. Contact Person layanan informasi Badan Litbangkes (nomor HP dan email) :<br>55. Petugas admin media Badan Litbangkes : 10 (Rani), 10 (Dini), 10 (Nani)<br>56. HOTLINE 021-70707070<br>57. Hotline melalui WhatsApp dan dibantu secara otomatis melalui WA<br>58. PEGASIN PENGADUAN MELALUI HOTLINE BEMAL : 021-70707070<br>59. Media pengaduan pelayanan secara online melalui website :<br>60. <a href="https://www.litbangkes.go.id">https://www.litbangkes.go.id</a><br>61. Pengaduan secara offline di ruang pengaduan Badan Litbangkes Magelang<br>62. Media Sosial : Facebook, Instagram, dan Twitter<br>63. Dokumentasi layanan informasi melalui media website face book Badan Litbangkes<br>64. Contact Person layanan informasi Badan Litbangkes (nomor HP dan email) :<br>65. Petugas admin media Badan Litbangkes : 10 (Rani), 10 (Dini), 10 (Nani)<br>66. HOTLINE 021-70707070<br>67. Hotline melalui WhatsApp dan dibantu secara otomatis melalui WA<br>68. PEGASIN PENGADUAN MELALUI HOTLINE BEMAL : 021-70707070<br>69. Media pengaduan pelayanan secara online melalui website :<br>70. <a href="https://www.litbangkes.go.id">https://www.litbangkes.go.id</a><br>71. Pengaduan secara offline di ruang pengaduan Badan Litbangkes Magelang<br>72. Media Sosial : Facebook, Instagram, dan Twitter<br>73. Dokumentasi layanan informasi melalui media website face book Badan Litbangkes<br>74. Contact Person layanan informasi Badan Litbangkes (nomor HP dan email) :<br>75. Petugas admin media Badan Litbangkes : 10 (Rani), 10 (Dini), 10 (Nani)<br>76. HOTLINE 021-70707070<br>77. Hotline melalui WhatsApp dan dibantu secara otomatis melalui WA<br>78. PEGASIN PENGADUAN MELALUI HOTLINE BEMAL : 021-70707070<br>79. Media pengaduan pelayanan secara online melalui website :<br>80. <a href="https://www.litbangkes.go.id">https://www.litbangkes.go.id</a><br>81. Pengaduan secara offline di ruang pengaduan Badan Litbangkes Magelang<br>82. Media Sosial : Facebook, Instagram, dan Twitter<br>83. Dokumentasi layanan informasi melalui media website face book Badan Litbangkes<br>84. Contact Person layanan informasi Badan Litbangkes (nomor HP dan email) :<br>85. Petugas admin media Badan Litbangkes : 10 (Rani), 10 (Dini), 10 (Nani)<br>86. HOTLINE 021-70707070<br>87. Hotline melalui WhatsApp dan dibantu secara otomatis melalui WA<br>88. PEGASIN PENGADUAN MELALUI HOTLINE BEMAL : 021-70707070<br>89. Media pengaduan pelayanan secara online melalui website :<br>90. <a href="https://www.litbangkes.go.id">https://www.litbangkes.go.id</a><br>91. Pengaduan secara offline di ruang pengaduan Badan Litbangkes Magelang<br>92. Media Sosial : Facebook, Instagram, dan Twitter<br>93. Dokumentasi layanan informasi melalui media website face book Badan Litbangkes<br>94. Contact Person layanan informasi Badan Litbangkes (nomor HP dan email) :<br>95. Petugas admin media Badan Litbangkes : 10 (Rani), 10 (Dini), 10 (Nani)<br>96. HOTLINE 021-70707070<br>97. Hotline melalui WhatsApp dan dibantu secara otomatis melalui WA<br>98. PEGASIN PENGADUAN MELALUI HOTLINE BEMAL : 021-70707070<br>99. Media pengaduan pelayanan secara online melalui website :<br>100. <a href="https://www.litbangkes.go.id">https://www.litbangkes.go.id</a> | <a href="https://dit.kemendagri.go.id">https://dit.kemendagri.go.id</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         | <a href="https://dit.kemendagri.go.id">https://dit.kemendagri.go.id</a> |                                                                         |                                      |
|                                             |  | b. Terakreditasi unit yang mengelola pengaduan dan komunikasi pelayanan |                                    | a. Terakreditasi unit pengaduan dan komunikasi pelayanan | A,B,C,D                          | A               | 1,00                                     |      |   | Unit yang mengelola pengaduan dan komunikasi pelayanan adalah Tim Pengaduan Masyarakat yang dibentuk untuk mengelola dan menanggapi pengaduan dari masyarakat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. SK Tim Koordinasi Bekerja dan Agen Pendidikan (Agent Of Change) Badan Litbangkes Tahun 2020<br>2. SK Tim Pengaduan Masyarakat Badan Litbangkes Magelang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="https://dit.kemendagri.go.id">https://dit.kemendagri.go.id</a> |                                                                         | <a href="https://dit.kemendagri.go.id">https://dit.kemendagri.go.id</a> |                                      |
|                                             |  | c. Terakreditasi media pengaduan dan komunikasi pelayanan               |                                    | a. Terakreditasi media komunikasi dan                    | A,B,C,D                          | A               | 1,00                                     |      |   | Media pengaduan dan komunikasi yang masuk ke Badan Litbangkes akan ditanggapi baik secara langsung maupun tidak langsung. Jika pengaduan yang masuk tidak berkaitan dengan pelayanan, Tim Koordinasi Badan Litbangkes dapat menanggapi pengaduan tersebut secara langsung. Namun, jika pengaduan tersebut berkaitan dengan pelayanan, maka Tim Koordinasi Badan Litbangkes akan melakukan follow up dan tindak lanjut sebelum menanggapi pengaduan tersebut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Dokumen Induk terkait pengaduan pelayanan pada Badan Litbangkes Magelang<br>2. Rincian Damsa Badan Litbangkes Tahun 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="https://dit.kemendagri.go.id">https://dit.kemendagri.go.id</a> |                                                                         | <a href="https://dit.kemendagri.go.id">https://dit.kemendagri.go.id</a> |                                      |
|                                             |  | d. Terakreditasi media pengaduan dan komunikasi pelayanan               |                                    | a. Evaluasi atas pengaduan dan komunikasi pelayanan      | A,B,C,D                          | A               | 1,00                                     |      |   | Evaluasi terhadap pengaduan pelayanan yang masuk akan dilakukan agar dapat meningkatkan kualitas layanan yang sama terhadap pelayanan yang diberikan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dokumen Evaluasi Pengaduan Pelayanan pada Badan Litbangkes Magelang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="https://dit.kemendagri.go.id">https://dit.kemendagri.go.id</a> |                                                                         | <a href="https://dit.kemendagri.go.id">https://dit.kemendagri.go.id</a> |                                      |
| B. Pengukuran Pengukuran terhadap pelayanan |  |                                                                         |                                    | 0,70                                                     |                                  |                 |                                          | 0,70 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                         |                                                                         |                                      |

| Pelayanan |  |  |  | Dokasi | Pengiriman | Pemeriksaan | Jawaban (di 8 background Rating 5/5) | Rilis | % | Catatan Keterserangan/ Pengiriman                                                                                                                                                                                                                                                                        | Daftar Evidence/ Bukti Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Link Data Bukang Catatan/ Keterserangan Pengiriman                      | Rencana Tindak Lanjut Tahun 2022 | Hasil Tindak Lanjut dan RTR, Tahun 2021 | Link Data Bukang RTR dan RTR, Tahun 2021                                |
|-----------|--|--|--|--------|------------|-------------|--------------------------------------|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|           |  |  |  |        |            |             |                                      |       |   | Informasi tentang layanan publik di Badan Litbangkes B KPR dapat diakses melalui berbagai media, antara lain:<br>1. Website Badan Litbangkes dan website UPT Badan Litbangkes<br>2. Media Sosial seperti facebook, instagram, twitter, youtube<br>3. Media cetak seperti brosur, leaflet, banner, poster | Informasi Layanan Publik di Website Badan Litbangkes:<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/layanan-publik-katibangkes/">http://www.litbang.kemkes.go.id/layanan-publik-katibangkes/</a><br>Pelayanan perputakaan: <a href="https://www.litbang.kemkes.go.id/putakaan/">https://www.litbang.kemkes.go.id/putakaan/</a><br>- Brosur<br>- Facebook Perputakaan Badan Litbangkes<br>Pelayanan tanah rest area: <a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/?page=past-rest&amp;post-id=66&amp;content=Rumah+Rest+Jamu+Hortus+Medis+as">http://www.litbang.kemkes.go.id/?page=past-rest&amp;post-id=66&amp;content=Rumah+Rest+Jamu+Hortus+Medis+as</a><br>- Brosur<br>Pelayanan wisata kebun BPT 2700T<br><a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/?page=past-rest&amp;post-id=66&amp;content=Wisata+Kesehatan+Jamu">http://www.litbang.kemkes.go.id/?page=past-rest&amp;post-id=66&amp;content=Wisata+Kesehatan+Jamu</a><br>- Brosur<br>Pelayanan pembinaan data:<br><a href="http://litbang.kemkes.go.id/research">http://litbang.kemkes.go.id/research</a><br>- <a href="https://www.litbang.kemkes.go.id/">https://www.litbang.kemkes.go.id/</a><br>- Jurnal: <a href="http://ejournal2.litbang.kemkes.go.id">ejournal2.litbang.kemkes.go.id</a><br>Buku<br><a href="http://litbang.kemkes.go.id/penerbitan/index.php/ptb">http://litbang.kemkes.go.id/penerbitan/index.php/ptb</a><br>Dokumentasi: <a href="https://www.litbang.kemkes.go.id/galeri-rest">https://www.litbang.kemkes.go.id/galeri-rest</a><br>- Brosur<br>- Instagram: <a href="https://www.instagram.com/pakarrest">pakarrest</a><br>Media cetak: <a href="http://www.litbangkes.go.id">www.litbangkes.go.id</a> (Pangandaran), Jurnal litbang | <a href="http://litbang.kemkes.go.id/">http://litbang.kemkes.go.id/</a> |                                  |                                         | <a href="http://litbang.kemkes.go.id/">http://litbang.kemkes.go.id/</a> |
|           |  |  |  |        |            |             |                                      |       |   | Tidak terdapat SOP pemberian reward dan punishment bagi pemberi dan penerima layanan. Selain itu setiap tahun dilakukan pemberian penghargaan bagi pegawai berprestasi dan setiap berprestasi dengan berbagai kategori                                                                                   | 1. SOP Reward dan Punishment Pemberi dan Penerima Layanan<br>2. Pedoman Mekanisme Pemberian Reward and Punishment Penerima Layanan Badan Litbangkes Magelang<br>3. SK Tim Penilai Reward And Punishment Tahun 2019 pada Badan Litbangkes Danomegara<br>4. Laporan Penghargaan Seder Berprestasi Tahun 2020<br>5. Instrument Penilaian reward<br>6. Laporan Penerimaan Penghargaan Pada Raker Badan 2020<br>7. Foto Kegiatan Penghargaan Raker Badan Litbangkes Tahun 2020<br>8. Foto serta Penerimaan Guku<br>9. Pedoman LPP<br>10. Laporan Kegiatan Lembaga Penerima Badan Litbangkes Tahun 2019<br>11. Pedoman Penghargaan PNS Berprestasi Badan Litbangkes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="http://litbang.kemkes.go.id/">http://litbang.kemkes.go.id/</a> |                                  |                                         | <a href="http://litbang.kemkes.go.id/">http://litbang.kemkes.go.id/</a> |
|           |  |  |  |        |            |             |                                      |       |   | Tidak terdapat SOP pemberian reward dan punishment bagi pemberi dan penerima layanan. Selain itu terdapat pula Tim Penilai Reward and Punishment                                                                                                                                                         | 1. Brosur Perputakaan Badan Litbangkes: <a href="http://www.litbang.kemkes.go.id/putakaan/">http://www.litbang.kemkes.go.id/putakaan/</a><br>2. SOP P Reward dan Punishment Pemberi dan Penerima Layanan<br>3. SK Tim Penilai Reward And Punishment Tahun 2019 pada Badan Litbangkes Danomegara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="http://litbang.kemkes.go.id/">http://litbang.kemkes.go.id/</a> |                                  |                                         | <a href="http://litbang.kemkes.go.id/">http://litbang.kemkes.go.id/</a> |
|           |  |  |  |        |            |             |                                      |       |   | Layanan Badan Litbangkes terintegrasi melalui website Badan Litbangkes. Pengguna layanan publik Badan Litbangkes B KPR bisa mengakses berbagai layanan yang akan digunakan dengan membuka website Badan Litbangkes                                                                                       | 1. Layanan Terintegrasi melalui website Badan Litbangkes: <a href="https://www.litbang.kemkes.go.id/">https://www.litbang.kemkes.go.id/</a><br>2. SOP PELAYANAN TERPADU<br>3. ALUR PELAYANAN TERPADU DUJ_ POS BATPAM<br>4. ALUR PELAYANAN TERPADU<br>5. Fasilitas Pelayanan Informasi Terpadu Badan Litbangkes pada Otoritas Pelayanan Publik<br>6. Layanan terintegrasi melalui Media Sosial:<br>- Facebook<br>- Instagram<br>- Twitter<br>- Youtube<br>7. Laporan Rapor Revisi Pelayanan Publik Badan Litbangkes pada tanggal 8 Agustus 2019<br>8. SOP Pelayanan Informasi Terpadu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="http://litbang.kemkes.go.id/">http://litbang.kemkes.go.id/</a> |                                  |                                         | <a href="http://litbang.kemkes.go.id/">http://litbang.kemkes.go.id/</a> |





| Pernyataan                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  | Berkas | Pengalaman                          | Pilihan Jawaban | Jawaban (di 4 background Kuning Saja) | Ribu | %      | Catatan Kehilangan/ Pengalihan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Daftar Evidence/Validasi/Verifikasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Link Data Baku/ Catatan/Keputusan/ Pengalaman               | Rencana Tindak Lanjut Tahun 2022 | Real Tindak Lanjut dari R/L Tahun 2021                      | Link Data Baku/ Hasil R/L Tahun 2021                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | b. Jumlah keterlambatan pelayanan dan kepuasan yang diberikan menurut unsur ketepatan dan efisiensi pelayanan (dalam unit kerja) |        | Penelitian diperoleh dari Juni 2021 | 3%              | 100,00%                               | 1,00 |        | Terkait Laboratorium Pemeriksaan<br>* Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) dinyatakan sebagai bencana non alam berupa wabah/pandemik sehingga perlu dilakukan upaya penanggulangan termasuk penguatan fungsi laboratorium yang berfungsi melakukan pemeriksaan specimen<br>* Upaya untuk menjamin kesinambungan pemeriksaan screening specimen Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) diperlukan jejaring laboratorium pemeriksaan<br>* Koordinasi dengan lembaga lainnya sebagai berikut:<br>a. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan<br>b. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi<br>c. Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penetapan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)<br>d. Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non Alam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Sebagai Bencana Nasional<br>e. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 658/Menkes/Per/10/2020 tentang Jejaring Laboratorium Diagnosis Penyakit Infeksi New Emerging dan Re-Emerging<br>f. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 45 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Surveilans Kesehatan                                                                                                                               | Kebijakan terkait PELAYANAN DAN/ATAU PERIZINAN yang diberikan MEMUAT UNsur KEMUDAHAN DAN EFISIENSI PELAYANAN dalam unit kerja<br>1. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/1642/2021 Tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)<br>2. Peraturan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.08.02/059/2021 tentang Pengukuran Penelitian Analis Hak Cipta, Paten, Hasil Kalpat dan Hasil Pengembangan Sebagai Asat Tidak Dimaksud<br>3. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.02.02/353/2021 tentang Mekanisme Penetapan Laboratorium Pemeriksa Coronavirus Disease (Covid-19)<br>4. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.02.02/394/2021 tentang Penetapan Laboratorium Pemeriksa Coronavirus Disease 2019 (Covid-19) (jumlah 49 laboratorium)<br>5. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.02.02/461/2021 tentang Penetapan Laboratorium Pemeriksa Coronavirus Disease 2019 (Covid-19) (jumlah 56 laboratorium)<br>6. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.02.02/592/2021 tentang Penetapan Laboratorium Pemeriksa Coronavirus Disease 2019 (Covid-19) (jumlah 66 laboratorium)<br>7. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.03.03/052/2021 tentang Kebijakan | <a href="https://bit.ly/3G9w9t1">https://bit.ly/3G9w9t1</a> |                                  | <a href="https://bit.ly/3G9w9t1">https://bit.ly/3G9w9t1</a> |                                                             |
|                                                                                                                                                                         | c. Jumlah keterlambatan pelayanan dan kepuasan yang diberikan menurut unsur ketepatan dan efisiensi pelayanan (dalam unit kerja) |        | Juni 2021                           | 8               |                                       |      |        | - Untuk terdapat administrasi dalam pengelolaan barang milik negara berupa aset tak berwujud dalam bentuk Hak Cipta, Paten, Hasil Kalpat dan Hasil Pengembangan di Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan perlu dibuat tata kelola aset tak berwujud<br>- Untuk melaksanakan Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1642/2021 tentang Keputusan Menteri Kesehatan tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) kewenangan pendataan laboratorium pemeriksaan telah diintegrasikan dari Menteri Kesehatan kepada Kepala Badan Litbangkes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Peraturan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.08.02/059/2021 tentang Pengukuran Penelitian Analis Hak Cipta, Paten, Hasil Kalpat dan Hasil Pengembangan Sebagai Asat Tidak Dimaksud<br>2. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.02.02/353/2021 tentang Mekanisme Penetapan Laboratorium Pemeriksa Coronavirus Disease (Covid-19)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                  |                                                             |                                                             |
|                                                                                                                                                                         | d. Jumlah keterlambatan pelayanan dan kepuasan yang diberikan menurut unsur ketepatan dan efisiensi pelayanan (dalam unit kerja) |        | Juni 2021                           | 15              |                                       |      |        | - Terkait Laboratorium Pemeriksaan<br>* Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) dinyatakan sebagai bencana non alam berupa wabah/pandemik sehingga perlu dilakukan upaya penanggulangan termasuk penguatan fungsi laboratorium yang berfungsi melakukan pemeriksaan specimen<br>* Upaya untuk menjamin kesinambungan pemeriksaan screening specimen Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) diperlukan jejaring laboratorium pemeriksaan<br>* Dalam PMK ini mengdgar penguatan jejaring laboratorium pemeriksaan Covid-19 dengan melibatkan laboratorium pemerintah dan laboratorium swasta (mobile laboratorium) yang swas dan mengikut standar biosecurity dan biosecurity sebagai upaya pencegahan dalam penanganan Covid-19<br>* Koordinasi dengan lembaga lainnya sebagai berikut:<br>a. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan<br>b. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi<br>c. Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penetapan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)<br>d. Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non Alam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Sebagai Bencana Nasional<br>e. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 658/Menkes/Per/10/2020 tentang Jejaring Laboratorium | Kebijakan terkait PELAYANAN DAN/ATAU PERIZINAN yang diberikan MEMUAT UNsur KEMUDAHAN DAN EFISIENSI PELAYANAN dalam unit kerja<br>1. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/1642/2021 Tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pemeriksaan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)<br>2. Peraturan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.08.02/059/2021 tentang Pengukuran Penelitian Analis Hak Cipta, Paten, Hasil Kalpat dan Hasil Pengembangan Sebagai Asat Tidak Dimaksud<br>3. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.02.02/353/2021 tentang Mekanisme Penetapan Laboratorium Pemeriksa Coronavirus Disease (Covid-19)<br>4. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.02.02/394/2021 tentang Penetapan Laboratorium Pemeriksa Coronavirus Disease 2019 (Covid-19) (jumlah 49 laboratorium)<br>5. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.02.02/461/2021 tentang Penetapan Laboratorium Pemeriksa Coronavirus Disease 2019 (Covid-19) (jumlah 56 laboratorium)<br>6. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.02.02/592/2021 tentang Penetapan Laboratorium Pemeriksa Coronavirus Disease 2019 (Covid-19) (jumlah 66 laboratorium)<br>7. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nomor HK.03.03/052/2021 tentang Kebijakan |                                                             |                                  |                                                             |                                                             |
| 3. PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI                                                                                                                                    |                                                                                                                                  | 1,50   |                                     |                 |                                       | 1,50 | 90,00% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |                                  |                                                             |                                                             |
| a. Organisasi Berbasis Kinerja                                                                                                                                          |                                                                                                                                  | 1,50   |                                     |                 |                                       | 1,50 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |                                  |                                                             |                                                             |
| - Penetapan anggaran dan rencana evaluasi organisasi yang efektif, efisien dan tepat dalam rangka dengan proses bisnis, dengan mempertimbangan kriteria yang ditetapkan |                                                                                                                                  |        | a. Sudah ada usulan penataan        | A/B/C           | A                                     | 1,00 |        | Badan Litbangkes telah menetapkan organisasi dengan rangka evaluasi organisasi yang efektif, efisien dan tepat dalam rangka dengan proses bisnis, dengan mempertimbangan kriteria yang ditetapkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Dokumen Laporan Penilaian OTR, Internal BPIC, Usulan dan RENCANA KEMERINTAHAN Kesehatan dan Pemeriksaan OTR, Kemerintahan Kesehatan dan Pemeriksaan<br>2. Dokumen Penyusunan Peta Proses Bisnis<br>3. Usulan Rancangan Peta Jabatan Kantor Pusat<br>4. Usulan Rancangan Peta Jabatan UPT<br>5. Usulan Informasi Jabatan Manajerial<br>6. Usulan Informasi Fungsional Jabatan<br>7. Penyusunan Standar Kemitraan Badan Litbangkes<br>8. Usulan SKU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="https://bit.ly/3G9w9t1">https://bit.ly/3G9w9t1</a> |                                  |                                                             | <a href="https://bit.ly/3G9w9t1">https://bit.ly/3G9w9t1</a> |

137 |

| Prestasi                                                   |  |                                                                                                                                                        | Bobot | Pengukuran                                                                                                                                             | Pilihan Jawaban | Jumlah skor & background Rating Skala | Nilai   | % | Capaian/Keterangan/Pengukuran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Daftar Dokumen/Link Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Link Data Bukti Capaian/Keterangan/Pengukuran             | Rencana Tindak Lanjut Tahun 2022 | Hasil Tindak Lanjut dan R.T. Tahun 2024                   | Link Data Bukti Hasil R.T. Tahun 2024                     |
|------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|---------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 4. PERKATAAN TATAMASAMA                                    |  |                                                                                                                                                        | 3,75  |                                                                                                                                                        |                 | 3,75                                  | 100,00% |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                  |                                                           |                                                           |
| a. Peta Proses Bisnis Menggantikan Penyelenggaraan Jabat   |  |                                                                                                                                                        | 0,50  |                                                                                                                                                        |                 | 0,50                                  |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                  |                                                           |                                                           |
|                                                            |  | -<br>Telah disusun peta proses bisnis dengan adanya penyelenggaraan jabatan                                                                            |       | a. Peta proses bisnis telah disusun                                                                                                                    | A/B/C/D         | A                                     | 1,00    |   | Pada Tahun 2020 terdapat 74 orang Pejabat Administrasi Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan yang mengikuti penempatan jabatan, yaitu Eselon II sebanyak 30 orang, dan Eselon IV sebanyak 44 orang, serta terdapat 0 orang yang tidak mengikuti penempatan jabatan, yaitu 2 orang Eselon II, dan 4 orang Eselon IV. Setelah proses penempatan berakhir telah di susun HKM Nomor 442 Tahun 2021 tentang peta proses bisnis pelaksanaan kegiatan ketidaman satuan kerja di lingkungan Kementerian Kesehatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Uraian Penyelenggaraan Eselonisasi Badan Litbangkes<br>2. HKM Nomor HK/OT/DTM/KE/SH/6652/2020 tentang Penyelenggaraan Kementerian Kesehatan<br>3. Permonev RI Nomor 25 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan<br>4. HKM Nomor HK/OT/DTM/KE/SH/2021 tentang Urutan Tugas dan Fungsi Organisasi dan Tugas Koordinator dan Sub Koordinator jabatan Fungsional di Lingkungan Kementerian Kesehatan<br>5. HKM Nomor HK/OT/DTM/KE/SH/38/2021 tentang Urutan Tugas Koordinator dan Sub Koordinator jabatan Fungsional Pada UPT Badan Litbangkes<br>6. Surat Nomor B/765/M-SM/02.90/2020 tanggal 24 November 2020 tentang Penetapan Penempatan Jabatan Administrasi dalam Jabatan Fungsional di Lingkungan Kementerian Kesehatan (Pusat) | <a href="https://bit.ly/3L_R_1">https://bit.ly/3L_R_1</a> |                                  |                                                           | <a href="https://bit.ly/3L_R_1">https://bit.ly/3L_R_1</a> |
| b. Sistem Penanganan Berbasis E-Healthcare (SPBE) yang ter |  |                                                                                                                                                        | 1,25  |                                                                                                                                                        |                 | 1,25                                  |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                  |                                                           |                                                           |
|                                                            |  | a. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendukung pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien                                  |       | a. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendukung pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien                                  | A/B/C/D         | A                                     | 1,00    |   | Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendukung pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien, yaitu di antaranya dibt:<br>1. Aplikasi e-RISCT<br>2. Riset adalah sebuah aplikasi milik Badan Litbangkes berbasis Web yang mengotomasi informasi terkait penelitian penelitian bidang kesehatan diantaranya: moner penelitian, dokumentasi hasil penelitian secara elektronik, dan dukungan pelayanan data dan informasi hasil penelitian untuk pihak eksternal yang membutuhkan. E-Riset merupakan sebuah layanan yang ditujukan kepada pihak eksternal (nasionalitas luar) dan internal (Badan Litbangkes) agar mengetahui informasi yang berkaitan dengan penelitian penelitian bidang kesehatan baik yang telah dilaksanakan, sedang berjalan, dan penelitian penelitian yang akan dilaksanakan pada tahun berikutnya, serta memberikan informasi terkait biaya yang diuraikan dalam kegiatan riset tersebut.<br>3. Website Lab Manajemen Data<br>Sistem pengolahan data hasil penelitian di lingkungan Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan facts data dan didukung seperti laporan, dokumen reguler, jika bisa, maka proses pengolahan dan akreditasi data hasil penelitian yang | <a href="https://bit.ly/3L_R_2">https://bit.ly/3L_R_2</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                  | <a href="https://bit.ly/3L_R_2">https://bit.ly/3L_R_2</a> |                                                           |
|                                                            |  | b. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendukung pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien, namun belum terintegrasi secara |       | b. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendukung pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien, namun belum terintegrasi secara | A/B/C/D         | A                                     | 1,00    |   | Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendukung pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien, yaitu di antaranya dibt:<br>1. Aplikasi e-RISCT<br>2. Riset adalah sebuah aplikasi milik Badan Litbangkes berbasis Web yang mengotomasi informasi terkait penelitian penelitian bidang kesehatan diantaranya: moner penelitian, dokumentasi hasil penelitian secara elektronik, dan dukungan pelayanan data dan informasi hasil penelitian untuk pihak eksternal yang membutuhkan. E-Riset merupakan sebuah layanan yang ditujukan kepada pihak eksternal (nasionalitas luar) dan internal (Badan Litbangkes) agar mengetahui informasi yang berkaitan dengan penelitian penelitian bidang kesehatan baik yang telah dilaksanakan, sedang berjalan, dan penelitian penelitian yang akan dilaksanakan pada tahun berikutnya, serta memberikan informasi terkait biaya yang diuraikan dalam kegiatan riset tersebut.<br>3. Website Lab Manajemen Data<br>Sistem pengolahan data hasil penelitian di lingkungan Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan facts data dan didukung seperti laporan, dokumen reguler, jika bisa, maka proses pengolahan dan akreditasi data hasil penelitian yang | <a href="https://bit.ly/3L_R_3">https://bit.ly/3L_R_3</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                  | <a href="https://bit.ly/3L_R_3">https://bit.ly/3L_R_3</a> |                                                           |
|                                                            |  | c. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendukung pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien                                  |       | c. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendukung pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien                                  | A/B/C/D         | A                                     | 1,00    |   | Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendukung pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien, yaitu di antaranya dibt:<br>1. Aplikasi e-RISCT<br>2. Riset adalah sebuah aplikasi milik Badan Litbangkes berbasis Web yang mengotomasi informasi terkait penelitian penelitian bidang kesehatan diantaranya: moner penelitian, dokumentasi hasil penelitian secara elektronik, dan dukungan pelayanan data dan informasi hasil penelitian untuk pihak eksternal yang membutuhkan. E-Riset merupakan sebuah layanan yang ditujukan kepada pihak eksternal (nasionalitas luar) dan internal (Badan Litbangkes) agar mengetahui informasi yang berkaitan dengan penelitian penelitian bidang kesehatan baik yang telah dilaksanakan, sedang berjalan, dan penelitian penelitian yang akan dilaksanakan pada tahun berikutnya, serta memberikan informasi terkait biaya yang diuraikan dalam kegiatan riset tersebut.<br>3. Website Lab Manajemen Data<br>Sistem pengolahan data hasil penelitian di lingkungan Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan facts data dan didukung seperti laporan, dokumen reguler, jika bisa, maka proses pengolahan dan akreditasi data hasil penelitian yang | <a href="https://bit.ly/3L_R_4">https://bit.ly/3L_R_4</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                  | <a href="https://bit.ly/3L_R_4">https://bit.ly/3L_R_4</a> |                                                           |
|                                                            |  | d. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendukung pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien                                  |       | d. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendukung pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien                                  | A/B/C/D         | A                                     | 1,00    |   | Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendukung pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien, yaitu di antaranya dibt:<br>1. Aplikasi e-RISCT<br>2. Riset adalah sebuah aplikasi milik Badan Litbangkes berbasis Web yang mengotomasi informasi terkait penelitian penelitian bidang kesehatan diantaranya: moner penelitian, dokumentasi hasil penelitian secara elektronik, dan dukungan pelayanan data dan informasi hasil penelitian untuk pihak eksternal yang membutuhkan. E-Riset merupakan sebuah layanan yang ditujukan kepada pihak eksternal (nasionalitas luar) dan internal (Badan Litbangkes) agar mengetahui informasi yang berkaitan dengan penelitian penelitian bidang kesehatan baik yang telah dilaksanakan, sedang berjalan, dan penelitian penelitian yang akan dilaksanakan pada tahun berikutnya, serta memberikan informasi terkait biaya yang diuraikan dalam kegiatan riset tersebut.<br>3. Website Lab Manajemen Data<br>Sistem pengolahan data hasil penelitian di lingkungan Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan facts data dan didukung seperti laporan, dokumen reguler, jika bisa, maka proses pengolahan dan akreditasi data hasil penelitian yang | <a href="https://bit.ly/3L_R_5">https://bit.ly/3L_R_5</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                  | <a href="https://bit.ly/3L_R_5">https://bit.ly/3L_R_5</a> |                                                           |
| B. Transformasi Digital Mendukung R&D Maksimal             |  |                                                                                                                                                        | 2,00  |                                                                                                                                                        |                 | 2,00                                  |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                  |                                                           |                                                           |



| Prestasi |  |  |                                                                                                                                      | Bidang                             | Pengukuran | Indikator<br>(dari 4<br>background Haring<br>Sapi) | Nilai | % | Capaian/Keterangan/Pengukuran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Daftar Evidence/Bukti/Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Link Data Bidang Catatan/Keterangan<br>Pengukuran | Rencana Tindak Lanjut Tahun 2022 | Hasil Tindak Lanjut dan RITJ Tahun 2024 | Link Data Bidang Hasil RITJ Tahun<br>2024 |
|----------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
|          |  |  | a. Transformasi digital pada bidang proses bisnis utama<br>dalam rangka meningkatkan nilai manfaat bagi unit kerja<br>secara optimal | a. Kinerja kinerja lebih terpenuhi | AS/CC/EE   | A                                                  | 1,00  |   | <p>Pada tahun 2020, Badan Litbangkes telah dilakukan<br/>moner pemanfaatan teknologi informasi secara umum,<br/>namun masih dalam lingkup sekretariat Badan<br/>Litbangkes.</p> <p>Moner dilakukan pada implementasi SPBE baik yang<br/>digunakan baik pada proses bisnis unit kerja, pada<br/>bidang administrasi pemerintahan maupun pada bidang<br/>pelayanan publik.</p> <p>Dari pendapat kesimpulan bahwa pelaksanaan<br/>pemanfaatan Teknologi Informasi di sekretariat Badan<br/>Litbangkes khususnya dalam pengukuran kinerja unit,<br/>operasionalisasi SDM, pelayanan publik dan<br/>pengembangan dan pengawakan secara umum sudah<br/>berjalan dengan cukup baik, dapat terlihat bahwa 81%<br/>responden menjawab sudah menggunakan TI, 84%<br/>responden menjawab bahwa SDM sudah memiliki<br/>koneksi dengan jaringan TI, 50% kegiatan<br/>operasionalisasi sudah menggunakan TI, 84%<br/>responden menjawab aplikasi yang digunakan user<br/>Hlink, 50% responden menjawab perangkat yang<br/>tersedia sudah memadai, serta 81% responden<br/>menjawab ada ketersediaan anggaran untuk<br/>pemanfaatan TI.</p> <p>Moner dilakukan pada implementasi SPBE baik yang<br/>digunakan baik pada proses bisnis unit kerja, pada<br/>bidang administrasi pemerintahan maupun pada bidang<br/>pelayanan publik.</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aplikasi ALL RECORD</li><li>2. Portal Poros Kebijakan</li><li>3. Website Laki Manajemen Data</li><li>4. Website Badan Litbangkes</li><li>5. Aplikasi Riad</li><li>6. Aplikasi KEKIN (SIN EPK)</li><li>7. Aplikasi E-Journal</li><li>8. Aplikasi HELLS</li><li>9. e-SAKIP</li><li>10. CORA KITA</li><li>11. Aplikasi Tabat Dinamis Perekapas</li><li>12. Aplikasi Terbitan Buku Litbang</li><li>13. Katalog Induk (UCS)</li><li>14. Katalog Online (OPAC)</li><li>15. Aplikasi proposal</li><li>16. Repository Badan Litbangkes</li><li>17. Repository Riset Kesehatan Nasional</li><li>18. Laporan Kinerja Badan Litbangkes</li><li>19. Laporan Evaluasi Pendidikan Kinerja</li><li>20. Surat TL rekomendasi hasil pelaksanaan SAKIP</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">https://bit.ly/1. R. 8a</a>           |                                  | <a href="#">https://bit.ly/1. R. 8a</a> |                                           |
|          |  |  | b. Transformasi digital pada bidang administrasi<br>pemerintahan telah menunjukkan nilai manfaat<br>bagi unit kerja secara optimal   | b. Kinerja kinerja lebih terpenuhi | AS/CC/EE   | A                                                  | 1,00  |   | <p>Adapun untuk Tindakan sebagai hal yang sudah<br/>ada dalam pelaksanaan ini. Benar-benar dilakukan<br/>moner pemanfaatan teknologi informasi</p> <p>Moner dilakukan pada implementasi SPBE baik yang<br/>digunakan baik pada proses bisnis unit kerja, pada<br/>bidang administrasi pemerintahan maupun pada bidang<br/>pelayanan publik.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Moner Penggunaan dan Pemanfaatan TI</li><li>2. Website Laki Manajemen Data</li><li>3. Aplikasi Riad</li><li>4. Aplikasi proposal</li><li>5. Aplikasi Routing Keuangan</li><li>6. Aplikasi Email Badan Litbangkes</li><li>7. e-performansi</li><li>8. e-monev DA</li><li>9. e-monev Respons</li><li>10. Aplikasi pengawakan capes (SIN-A, SIN-U, SIN-<br/>Jedong, SIN-IP, SIN-Arao, SIN-PA)</li><li>11. SAP K (SIN)</li><li>12. e-perfili (LPI)</li><li>13. e-SAKIP</li><li>14. CORA KITA</li><li>15. e-formasi (Kerani PAN/R)</li><li>16. surat pembendaharaan</li><li>17. APK e-pelayanan pengawakan elektronik, Sablaga</li><li>18. Aplikasi ITO RAKO</li><li>19. Aplikasi IIRAN</li><li>20. Aplikasi RP DAI UT (Tahit Bumi)</li><li>21. Aplikasi Sisi Berang, Donggala</li><li>22. Aplikasi IIRN pengawakan Pemanfaatan, Donggala</li><li>23. TND</li><li>24. Pengujian Isiran kegiatan badan (WFF) menggunakan<br/>google form</li><li>25. Absensi Online (WFF) menggunakan google form</li><li>26. Laporan Kinerja Badan Litbangkes</li><li>27. Laporan Evaluasi Pendidikan Kinerja</li></ol> | <a href="#">https://bit.ly/1. R. 8a</a>           |                                  | <a href="#">https://bit.ly/1. R. 8a</a> |                                           |

| Perbaikan |  |  |  | Bobot | Penjelasan                                                                                                                      | Pilihan Jawaban                                                                                                                                                                                                                                              | Jawaban (ke di Background Running Sage) | Nilai | %    | Catatan/Peterangan/ Penjelasan                                                                                                                                                                                                                                      | Daftar Evidence Bukti/ Dokumen                                 | Link Data Bukti/ Catatan/ Keterangan/ Penjelasan            | Revisi Tindak Lanjut Tahun 2022 | Hasil Tindak Lanjut dari RTL Tahun 2021 | Link Data Bukti/ Hasil RTL Tahun 2021                       |
|-----------|--|--|--|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|           |  |  |  |       | - Perancangan pengaduan pelayanan dan konsultasi dilakukan melalui berbagai kanal media secara responsive dan bertanggung jawab | a. Pengaduan/pelayanan dan konsultasi telah direpon dengan cepat melalui berbagai kanal media<br>b. Pengaduan/pelayanan dan konsultasi telah direpon dengan cepat melalui kanal media yang terdapat<br>c. Pengaduan/pelayanan dan konsultasi direpon melalui | AEB/CO                                  | A     | 1,00 | Pengaduan pelayanan dan konsultasi telah direpon dengan cepat, misalnya ketika ada pengguna layanan yang bertanya atau keluhan melalui fitur message di media sosial, akan ada petugas yang membalas dan memberikan solusi atau pertanyaan dan akan dari masyarakat | Pengaduan pelayanan dan konsultasi terkait covid-19 melalui me | <a href="https://bit.ly/2Uu0PDM">https://bit.ly/2Uu0PDM</a> |                                 |                                         | <a href="https://bit.ly/2Uu0PDM">https://bit.ly/2Uu0PDM</a> |

Mengetahui  
Sekretaris Badan BPKP



Dr. Nana Mulyana

## **Lampiran 5**Daftar Kontributor

### **PENGARAH:**

Dr. Nana Mulyana

### **PENYUSUN:**

Ida Ayu Made Rai Astuti

Nazila Zubair

Sukeni

Qurrotul Aini Meta Puspita Sari

Omar Nansati

Ervina Agustin R

### **KONTRIBUTOR:**

Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan

Tim Kerja Program dan Anggaran Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan

Tim Kerja Organisasi dan Sumber Daya Manusia Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan

Tim Kerja Hukum dan Hubungan Masyarakat Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan

Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan

Tim Kerja Manajemen dan Translasi Pengetahuan Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan