

d. Lokasi Penelitian (cantumkan nama tempat/daerah)	
e. Lama Penelitian	
3. RENCANA BIAYA	
a. Diminta dari proyek ini	Rp.
b. Dari sumber lain *)	Rp.

	Rp.

II. ISI PROPOSAL

1. TUJUAN RISET
2. LATAR BELAKANG (Uraian singkat latar belakang masalah, perumusan masalah dengan mencantumkan kepustakaan/rujukan yang berkaitan dan bagaimana penelitian ini dapat membantu memecahkannya) (Jangan melebihi satu setengah halaman, spasi tunggal/12pts font)

Lanjutan Latar Belakang

3. RENCANA RISET

Uraikan dengan jelas tetapi ringkas tentang kerangka pikir, metodologi dan rencana pelaksanaannya. Kerangka pikir dapat berbentuk skema. Metodologi riset meliputi jenis riset, desain riset, sample, garis besar variabel yang akan dikumpulkan. Cara dan metoda analisis dan garis besar dari hasil yang diharapkan.

Lanjutan Rencana Riset

4. ETIKA RISET

Bagian di bawah ini harus diisi apabila riset yang diusulkan berkaitan dengan pengikutsertaan manusia dan pemanfaatan hewan sebagai subyek

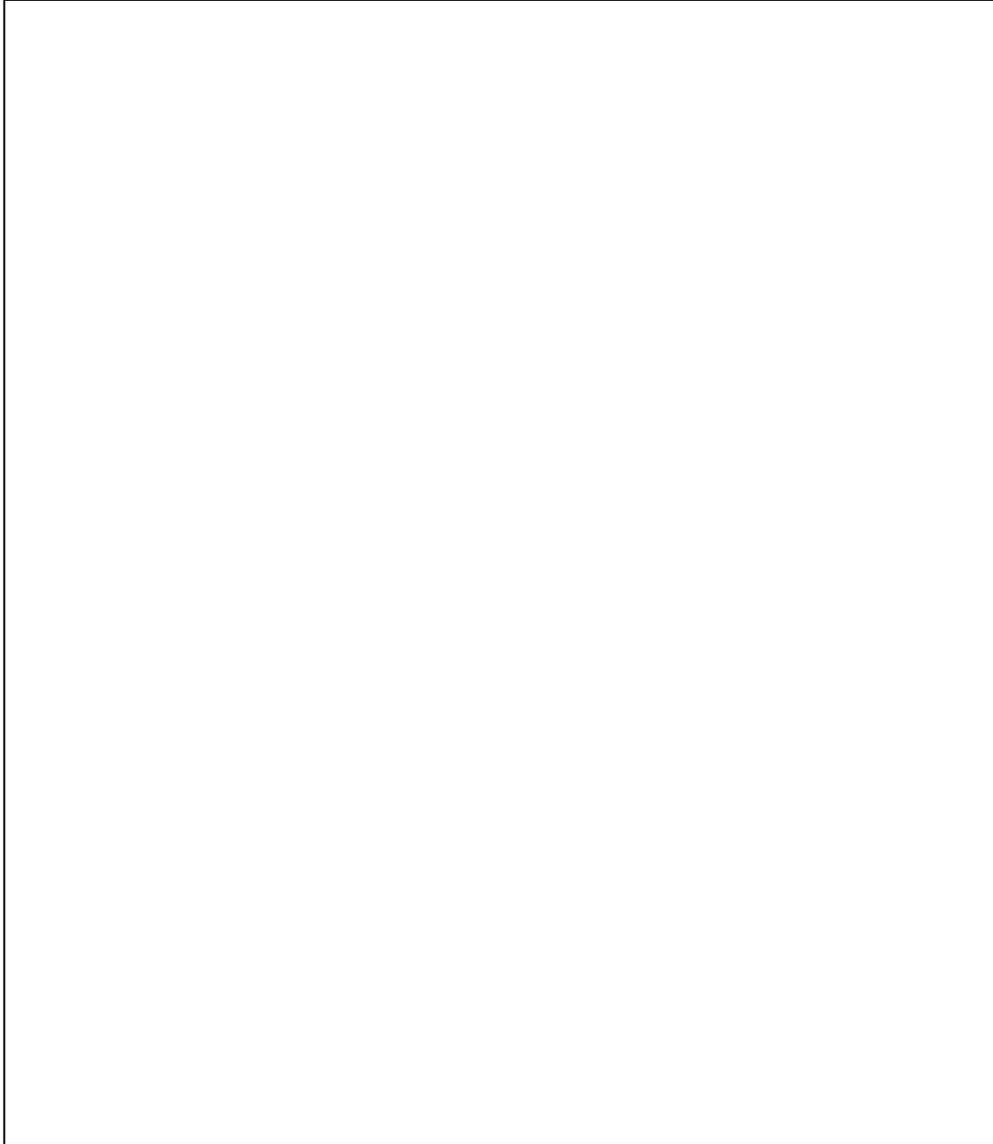
1. Implikasi Etik Eksperimentasi pada Manusia

Pernyataan singkat mengenai permasalahan etik yang mungkin dapat timbul dan jelaskan bagaimana masalah tersebut akan diatasi. Permasalahan etik termasuk (a) bahaya dan komplikasi perlakuan (b) kerahasiaan data dan (c) informed consent.

2. Implikasi Etika Percobaan Pada Hewan

Pernyataan singkat mengenai permasalahan etik yang mungkin dapat timbul dan jelaskan bagaimana permasalahan tersebut akan diatasi. Menjelaskan pilihan dan jumlah hewan yang akan dimanfaatkan. Perlu dijelaskan juga perlakuan, pemeliharaan dan kalau perlu cara pembunuhan

5. DAFTAR PUSTAKA



6. SUSUNAN TIM PENELITI

No	Nama	Keahlian/kesarjanaan	Kedudukan dalam Tim	Uraian Tugas

(Tim peneliti terdiri dari seorang Ketua yang bertanggung jawab atas semua aspek penelitian dan sejumlah peneliti menurut yang bertanggung jawab mengenai salah satu aspek sesuai bidang keahliannya. Bila diperlukan dapat diajukan penggunaan konsultan

7. PERINCIAN RENCANA ANGGARAN
(Berikan justifikasinya)

1. Gaji/Upah

2. Bahan

3. Alat-alat

4. Perjalanan

5. Konstruksi
(Biaya percetakan, pengolahan data, konstruksi bangunan)

6. Lain-lain

8. Lembar Persetujuan

	tempat / tgl / bln / th.
Penanggung Jawab *)	
Kepala Dinas Kesehatan Dati II Kabupaten.....	Ketua Pelaksana
(.....) NIP.....	(.....) NIP.....

*) Ditulis sesuai dengan penanggung jawab kontrak

VII. Riwayat Hidup

1. Nama Pengusul (lengkap dengan gelar sarjana dan keahlian)
2. Alamat (yang paling mudah dihubungi lewat pesawat telpon, fax, email)
3. Pendidikan Profesional (gelar akademis, nama institusi/lembaga dan tempat serta waktu/tanggal /tahun diperoleh kapan)
4. Riwayat pekerjaan (lima yang terakhir, mulai dengan yang dijabat sekarang)
5. Publikasi (lima yang terakhir, sebut majalah, volume dan tahun)

